



SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO - VERBALE N. 18

L'anno 2020 il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 10.30 presso la sede dell'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DI SIRACUSA si è riunito l'organismo preposto al servizio di controllo interno nominato con determina commissariale n. 19 del 14/09/2018.

Risultano presenti i signori :

- Dott. Maurizio Campisi – componente organo monocratico servizio di controllo interno
- Dott. Marco Cannarella – Direttore Generale dell'Ente
- Ing. Carmelo Uccello - dirigente dell'Ente

La seduta odierna è stata convocata dal Dott. Maurizio Campisi per la verifica finale dei progetti-obiettivo relativi all'esercizio 2020.

I dirigenti procedono, quindi, a relazionare sullo stato di effettuazione dei progetti attinenti alla struttura di propria competenza, e precisamente:

AREA ORGANIZZATIVA E SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Dott. Cannarella ricorda che in occasione della verifica intermedia effettuata in data 5 novembre u.s., i progetti-obiettivo riguardanti il Servizio AA.GG. e l'U.O. Affari Legali erano già stati completati alla data del 31/10/2020:

1) SERVIZIO AA.GG.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Procedure attuative del nuovo sistema di protocollazione digitale

DIRIGENTE DEL PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

FINALITÀ DEL PROGETTO: Gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione "in modo permanente e con modalità digitali"

RISULTATI ATTESI: L'Ente si prefigge l'obiettivo, entro l'esercizio 2020, di formare tutto il personale dipendente in modo che sia in grado di utilizzare i vari servizi offerti dalla piattaforma "SicraWeb", con la massima professionalità, con contestuale dematerializzazione dei flussi documentali.

Stato di attuazione al 30/10/2020:

Il progetto scaturisce dalla necessità per l'Ente di monitorare le varie fasi di formazione del personale, finalizzate al corretto utilizzo del software applicativo acquistato dalla Ditta Maggioli S.P.A. e denominato " Sicra Web ".

L'utilizzo del modulo applicativo "Sicra Web", da parte dei dipendenti, , garantisce la gestione dei servizi di: "protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi di documenti informatici e relativa conservazione", in modo permanente e con modalità digitali.

Dal 1 gennaio 2020 (data di inizio utilizzo del nuovo protocollo informatico) al 19 ottobre 2020, sono state organizzate, per i dipendenti dell'Ente, diverse giornate di formazione con ottimi risultati, al punto da poter oggi affermare, che tutto il personale è in grado di utilizzare i vari servizi offerti dalla piattaforma "Sicra Web", con la massima professionalità.

Pertanto è da ritenersi concluso il progetto – obiettivo esercizio 2020, essendo state raggiunte le finalità che si proponeva.

2) U.O. AA.LL

DENOMINAZIONE PROGETTO: Sistemazione e creazione di un data base riguardante il pagamento dell'imposta di registrazione degli atti emessi dall'autorità giudiziaria nei confronti dello IACP e predisposizione di relativa tabella riepilogativa a partire dall'anno 2004 fino all'anno 2019.

DIRIGENTE PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

FINALITA' DEL PROGETTO:

Realizzazione e sistemazione di un archivio che riguarda la registrazione degli atti giudiziari dovuta in solido fra le varie parti del giudizio.

RISULTATI ATTESI: Agevolare la gestione attuale del pagamento dell'imposta di tutti gli atti giudiziari risalendo alla natura degli stessi ed al loro numero ed anno, fornendo in modo celere tutte le informazioni richieste ed utili al personale delle altre Aree dell'Ente.

Stato di attuazione al 30/10/2020:

E' stata effettuata la suddivisione per anno di tutti gli avvisi di pagamento dell'imposta di registro dovuta per i procedimenti giudiziari conclusi; quindi, si è proceduto alla ricerca dei relativi mandati di pagamento che sono stati collegati ai relativi avvisi. Successivamente, tutta la documentazione è stata scansionata ed inserita in un data-base al fine di poterla visionare in modo celere ed agevolare l'attività lavorativa.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal personale coinvolto.

3) SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE PROGETTO: Reinventariazione complessiva dei beni mobili dell'Ente in esito alle procedure di dismissione

DIRIGENTE PROGETTO : OMISSIS

RESPONSABILE DEL PROGETTO : OMISSIS

COORDINATORE PROGETTO : OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO : OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

FINALITÀ DEL PROGETTO: Una nuova ricognizione e catalogazione è resa necessaria dalla riorganizzazione delle postazioni di lavoro, dovuta anche alla assunzione per mobilità di alcune unità dall'Ente Provincia, dal conseguente riposizionamento dei mobili già inventariati, dalle dismissioni di beni guasti o obsoleti e dall'acquisto di mobili, arredi e apparecchiature informatiche che hanno interessato buona parte dell'Ente.

Il progetto 2020 ha come obiettivo l'aggiornamento dei dati relativi ai beni costituenti il patrimonio mobiliare precedentemente inseriti.

RISULTATI ATTESI: Attraverso la ricognizione dell'ubicazione fisica del bene, l'assegnazione del codice inventario, l'aggiornamento della tabella "Localizzazione" su software patrimonio e l'inserimento o modifica dell'ubicazione dei beni si otterrà l'aggiornamento dell'inventario e dell'anagrafica dell'ubicazione dei beni mobili.

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Il progetto di ricognizione e catalogazione dei beni mobili dell'Ente sul data base del software applicativo "Patrimonio", è completato. Sono stati realizzati tutti i punti previsti:

- 1) Ricognizione dell'ubicazione fisica dei beni nei locali della sede;
- 2) Aggiornamento della tabella "localizzazione" sul data base "Patrimonio";
- 3) Assegnazione del codice inventario;
- 4) Inserimento dell'ubicazione dei beni.

Pertanto, il software applicativo “Patrimonio” presenta l’inventario e l’anagrafica dell’ubicazione dei beni mobili regolarmente aggiornati.

4) SERVIZIO RISORSE UMANE E GESTIONE FISCALE

DENOMINAZIONE PROGETTO : Ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale.

DIRIGENTE DEL PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: Esercizio 2020

FINALITÀ DEL PROGETTO: La costituzione di un sistema di archiviazione digitale dei fascicoli del personale non può essere una somma di documenti ma deve essere un sistema organizzato che permetta di gestire e assicurare la continuità della memoria e la reciproca relazione documentale. Al termine del progetto, quindi, si otterrà un archivio *full-digital* ordinato e completo relativo ai fascicoli di tutti i dipendenti in forza al 31/12/2020, che porrà le basi di un prossimo futuro in cui tutta la documentazione relativa ai lavoratori sarà gestita in formato digitale anche nell’ottica di un sempre maggiore utilizzo nelle pubbliche amministrazioni del cosiddetto lavoro agile.

RISULTATI ATTESI:I vantaggi derivanti dal progetto di digitalizzazione e archiviazione elettronica dei fascicoli del personale e della dirigenza produrranno nel tempo i seguenti effetti:

- Drastica riduzione dei tempi nel recupero delle informazioni.
- Maggiore velocità nello svolgimento delle attività d’ufficio, aumento della produttività e miglioramenti anche in termini di efficienza.
- Riduzione dei costi e dei consumi di carta grazie alla possibilità dell’invio tramite e-mail della documentazione.
- Progressiva eliminazione degli archivi cartacei.
- Possibilità di creare flussi documentali (workflow).
- Gestione ottimale degli archivi in modalità smart working

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Il progetto di ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale è stato completato al 100 %.

Alla data del 14 dicembre 2020 sono stati realizzati i seguenti punti:

1. Verifica del contenuto della documentazione presente negli attuali fascicoli cartacei del personale;
2. Ricerca e disamina della documentazione cartacea, contenuta attualmente in faldoni separati, riguardante le seguenti materie:
 - a. Carichi di famiglia e richieste attribuzione assegni nucleo familiare;
 - b. Variazioni anagrafiche e aggiornamenti curriculari;
 - c. Congedi ordinari;
 - d. Congedi straordinari e aspettative;
 - e. Malattie, maternità, congedi parentali e infortuni;
 - f. Ritenute conto terzi (cessioni, prestiti, pignoramenti ecc.);
 - g. Provvedimenti disciplinari;
 - h. Incarichi;
3. Verifica, controllo, riscontro e collazione della documentazione recuperata;
4. Scansione e organizzazione dei fascicoli elettronici ricostruiti nella fase di ricerca;
5. Ricostruzione e organizzazione in schede annuali digitali dei dati economico/retributivi, indispensabili ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa dei singoli dipendenti, per una

più agevole gestione degli adempimenti inerenti il collocamento a riposo degli stessi e il calcolo pensionistico;

6. Creazione di un unico archivio digitale condiviso tra il personale assegnato al Servizio Risorse Umane e Gestione Fiscale.

AREA GESTIONALE

1) SERVIZIO GESTIONALE AMMINISTRATIVA DELLE UTENZE E SERVIZIO ISPETTIVO

A) DENOMINAZIONE PROGETTO: Revisione archivi cartacei, digitalizzazione documentale in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione e conseguente creazione di archivi digitali .

B) DENOMINAZIONE PROGETTO : Attuazione delle procedure di regolarizzazione ai sensi della l.r. 8/2018 .

DIRIGENTE DEL PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO: OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

PERSONALE ASSEGNATO: OMISSIS

FINALITÀ DEL PROGETTO:

A) Il progetto intende completare l'analitica e puntuale ricognizione, avviata nell'annualità precedente e che ha riguardato i Comuni della provincia, di tutti gli adempimenti legati alla registrazione telematica dei contratti di locazione in essere, alla data odierna, **nel Comune di Siracusa**, ed a creare successivamente l'archivio digitale di tutti i contratti di locazione con i relativi dati di registrazione.

Il gruppo di lavoro proseguirà con l'attenta verifica dell'archivio cartaceo relativo alla registrazione dei contratti di locazione esaminando la documentazione contrattuale e fiscale presente all'interno di ogni singolo fascicolo intestato agli utenti del Comune di Siracusa al fine di estrapolare eventuali incongruenze con i dati inseriti nell'archivio digitale e procedere alla eventuale bonifica degli stessi.

Si procederà contemporaneamente alla scannerizzazione dei singoli contratti di locazione con le relative quietanze di registrazione ed alla loro archiviazione digitale all'interno della procedura informatica InCasa creando il fascicolo telematico di ogni utente;

B) il gruppo di lavoro dovrà accertare analiticamente, anche sulla scorta della ricognizione di cui al punto A) del progetto, le occupazioni senza titolo degli alloggi popolari, verificare i provvedimenti assunti dall'Ente, esaminare le istanze di regolarizzazione presentate ai sensi della nuova sanatoria emanata con L.R. 8/2018 adottando i provvedimenti conseguenziali (assegnazioni, decreti di rilascio ecc.);

Il gruppo provvederà, quindi, ad invitare a presentare istanza di regolarizzazione tutti coloro che risulteranno occupare abusivamente l'alloggio da data precedente al 31/12/2017

RISULTATI ATTESI: Allineamento dei nostri archivi e dati contabili in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate.

Corretta e puntuale programmazione delle scadenze delle registrazioni da effettuare .

Creazione, per ogni singolo utente del comune di Siracusa, di un fascicolo digitale contenente tutta la documentazione contrattuale e fiscale da archiviare nell'apposita sezione della procedura informatica InCasa;

Maggiore controllo delle occupazioni senza titolo e regolarizzazione delle posizioni sanabili con regolari assegnazioni agli aventi diritto e conseguente stipula e registrazione dei nuovi contratti di locazione .

RELAZIONE SULLO STATO FINALE DEL PROGETTO

A) Alla data del 14/12/2020, il progetto in intestazione è stato completato .

E' stata completata la ricognizione degli archivi cartacei del Comune di Siracusa effettuando una puntuale e attenta verifica della documentazione contrattuale e fiscale presente all'interno di ogni singolo fascicolo intestato agli utenti assegnatari del Comune confrontando i dati cartacei con quelli inseriti nell'archivio informatico e procedendo alla correzione delle discrasie emerse anche mediante sopralluoghi mirati presso i singoli alloggi.

I dati sono stati quindi aggiornati allineandoli con quelli risultanti all'Agenzia delle Entrate. In particolare ad oggi sono stati regolarizzati n. 53 contratti che risultavano scaduti da anni e non rinnovati perché non correttamente informatizzati e sono stati riscontrati 88 contratti intestati ad utenti risultati deceduti. Pertanto si è provveduto ad invitare gli eredi, aventi diritto, a presentare istanza di voltura dei contratti: alla data odierna per 30 di questi la procedura è già stata conclusa con la stipula dei nuovi contratti di locazione.

Contemporaneamente sono stati scannerizzati ed archiviati, in formato pdf, all'interno della procedura informatica InCasa, i singoli contratti di locazione con le relative quietanze di registrazione creando in questo modo un fascicolo digitale per ogni utente del Comune di Siracusa

Il controllo degli archivi cartacei è stato completato.

- B) Il gruppo di lavoro ha accertato analiticamente le occupazioni senza titolo degli alloggi popolari verificatesi negli anni anche mediante sopralluoghi sul posto adottando i provvedimenti conseguenziali, ed ha esaminato le istanze di regolarizzazione presentate ai sensi della nuova sanatoria emanata con L.R. 8/2018.

In particolare sono stati invitati a presentare istanza di sanatoria ai sensi della L.R. 8/2018 n.759 utenti che risultano occupare abusivamente gli alloggi popolari da data precedente al 31/12/2017 come previsto dalla Legge regionale;

Sono state presentate 487 istanze di regolarizzazione di cui 366 accolte poiché in possesso dei requisiti richiesti e n.121 rigettate per mancanza dei requisiti di Legge;

Inoltre sono state notificate n.364 diffide al rilascio degli alloggi occupati abusivamente, emessi n.146 decreti di rilascio, sporte n.147 querele per occupazione senza titolo e proposte, ai Comuni di competenza, n.89 revoche di assegnazione .

Resta da completare il procedimento con l'adozione delle determine di assegnazione ai sensi della L.R. 8/2018 per circa 10 richiedenti, in possesso dei requisiti di legge, ma in attesa che il Comune adotti le determine di revoca nei confronti dei vecchi assegnatari.

RISULTATI OTTENUTI

- Allineamento dei nostri archivi e dati contabili in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate.
- Corretta e puntuale programmazione delle scadenze delle registrazioni da effettuare.
- Creazione, per ogni singolo utente del Comune di Siracusa, di un fascicolo digitale contenente tutta la documentazione contrattuale e fiscale che lo riguarda ed archiviazione dello stesso nell'apposita sezione della procedura informatica InCasa così da essere accessibile e consultabile da ogni operatore dell'Ente abilitato sulla suddetta procedura.
- Maggiore controllo delle occupazioni senza titolo.
- Regolarizzazione delle posizioni sanabili agli aventi diritto ai sensi della LR. 8/2018 e conseguente stipula e registrazione dei nuovi contratti di locazione.

2) SERVIZIO TECNICO- AMMINISTRATIVO PATRIMONIALE

A) **DENOMINAZIONE PROGETTO:** Regolarizzazione Tecnico-Amministrativa del patrimonio IX annualità

DIRIGENTE PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE DEL PROGETTO : OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO : OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE : esercizio 2020/2021

FINALITÀ DEL PROGETTO :

1. Invio annuale dati MEF patrimonio IACP (*alloggi gestiti e alloggi alienati*);
2. Variazione nelle banche dati (*in-casa e Mef*) dati catastali per bonifiche o variazioni catastali;
3. Aggiornamento dei dati censuari
4. Individuazione del patrimonio immobiliare dell'Ente su Google Earth, anche con collegamento nel software Incasa.

RISULTATI ATTESI :

1. Il costante monitoraggio e aggiornamento dei dati catastali, in conseguenza alla progressiva alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in attuazione del nuovo programma approvato con determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, ai sensi della legge n. 80/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/15.
2. Individuare, nella piattaforma Google Earth, tutto il patrimonio dell'Ente (*alloggi e aree*), distinguendo i vari gruppi di alloggi realizzati .

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Relativamente al punto 1.

La procedura di trasmissione al MEF con l'inserimento dei dati è stata rinviata dal Dipartimento del Tesoro al primo semestre 2021 per motivi di aggiornamento del software in una nuova piattaforma. (vedasi allegato).

Relativamente ai Punti 2 e 3

Le variazioni nelle banche dati (Software Incasa) risultano aggiornate con le alienazioni del patrimonio effettuate nell'anno in corso e con le nuove variazioni catastali per bonifiche e aggiornamenti di particelle effettuate dall'Agenzia del Territorio.

Relativamente al punto 4

L'inserimento e l'individuazione del patrimonio su Google Earth risulta completato. Risultano infatti inseriti ed individuati gli immobili di tutti i comuni della Provincia:

AUGUSTA	Inseriti ed individuati 26 plessi di proprietà sia dell'Ente sia della Regione che del Comune
AVOLA	Inseriti ed individuati 20 plessi di proprietà sia dell'Ente sia della Regione che del Comune
BUCCHERI	Inseriti ed individuati 4 plessi di proprietà sia dell'Ente sia della Regione
BUSCEMI	Inseriti ed individuati 2 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
CANICATTINI	Inseriti ed individuati 7 plessi di proprietà sia dell'Ente sia della Regione che del Comune
CARLENTINI	Inseriti ed individuati 9 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
CASSARO	Inseriti ed individuati 3 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
FERLA	Inseriti ed individuati 2 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
FLORIDIA	Inseriti ed individuati 25 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione.
FRANCOFONTE	Inseriti ed individuati 11 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
LENTINI	Inseriti ed individuati 25 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
MELILLI	Inseriti ed individuati 14 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
NOTO	Inseriti ed individuati 23 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
PACHINO	Inseriti ed individuati 17 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
PALAZZOLO	Inseriti ed individuati 7 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione

PORTOPALO Inseriti ed individuati 2 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
 PRIOLO G. Inseriti ed individuati 13 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
 ROSOLINI Inseriti ed individuati 10 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
 SOLARINO Inseriti ed individuati 6 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
 SORTINO Inseriti ed individuati 7 plessi di proprietà sia dell'Ente che della Regione
 Il lavoro è consultabile sia in modo cartaceo che telematico. Risultano infatti generati i file eseguibili KMZ che connettono a Google Earth per l'individuazione degli alloggi. Tali file sono collocati all'interno della cartella condivisa U.O Gestione Tecnica.

B) DENOMINAZIONE PROGETTO : Attuazione procedure connesse al nuovo programma
 dismissione del patrimonio abitativo-

DIRIGENTE PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE DEL PROGETTO : OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO : OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020-2021

FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Notifica proposte di acquisto alloggi programma di alienazione;
2. Razionalizzazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo degli alloggi alienati.

RISULTATI ATTESI:

Conformemente alla determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, con la quale è stato approvato e adottato il nuovo programma di alienazione di unità immobiliari per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio dell'Ente, in attuazione della legge n. 80 del 23/05/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/15, nel corso del 2019, è stata attuata la fase con **priorità 1**.

Tale procedura è stata conclusa per 207 alloggi con priorità 1, siti nel Comune di Siracusa e deve essere adottata, sempre per lo stesso Comune, per ulteriori 251 alloggi in **priorità 2** e per 853 alloggi in **priorità 3** (vedasi seguente tabella riepilogativa).

COMUNE	TOTALE UNITA' GESTITE	UNITA' ESCLUSE DAL PIANO	REPORT ALIENAZIONI							ALLEGATI
			UNITA' DA ALIENARE	PRIORITA' 1		PRIORITA' 2		PRIORITA' 3		
				UNITA'	%	UNITA'	%	UNITA'	%	
AUGUSTA	272	120	152	89	58,55%	24	15,79%	39	25,66%	1 - 1/A
AVOLA	266	231	35	4	11,43%	12	34,29%	19	54,29%	2 - 2/A
BUCCHERI	21	13	8	8	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	3 - 3/A
BUSCEMI	14	1	13	0	0,00%	13	100,00%	0	0,00%	4 - 4/A
CANICATTI BAGNI	70	64	6	0	0,00%	6	100,00%	0	0,00%	5 - 5/A
CARLENTINI	94	43	51	1	1,96%	4	7,84%	46	90,20%	6 - 6/A
CASSARO	12	4	8	4	50,00%	4	50,00%	0	0,00%	7 - 7/A
FERLA	11	0	11	5	45,45%	0	0,00%	6	54,55%	8 - 8/A
FLORIDIA	371	81	290	35	12,07%	45	15,52%	210	72,41%	9 - 9/A
FRANCOFONTE	104	51	53	3	5,66%	0	0,00%	50	94,34%	10 - 10/A
LENTINI	329	150	179	39	21,79%	46	25,70%	94	52,51%	11 - 11/A
MELILLI	138	72	66	14	21,21%	0	0,00%	52	78,79%	12 - 12/A
NOTO	163	98	65	25	38,46%	20	30,77%	20	30,77%	13 - 13/A
PACHINO	163	135	28	6	21,43%	0	0,00%	22	78,57%	14 - 14/A
PALAZZOLO ACREIDE	8	-2	10	4	40,00%	6	60,00%	0	0,00%	15 - 15/A
PORTOPALO DI C.P.	28	20	8	8	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	16 - 16/A
PRIOLO GARGALLO	159	58	101	16	15,84%	29	28,71%	56	55,45%	17 - 17/A
ROSOLINI	77	46	31	0	0,00%	0	0,00%	31	100,00%	18 - 18/A
SIRACUSA	1886	575	1311	207	15,79%	251	19,15%	853	65,06%	19 - 19/A
SOLARINO	21	16	5	5	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	20 - 20/A
SORTINO	63	16	47	4	8,51%	12	25,53%	31	65,96%	21 - 21/A
TOTALI	4270	1792	2478	477	19,25%	472	19,05%	1529	61,70%	

Tabella Programma di alienazione

I risultati attesi sono finalizzati alla notifica delle proposte di vendita degli alloggi siti nel Comune di Siracusa, ovvero 251 con **priorità 2** e 853 con **priorità 3**.

Monitoraggio e aggiornamento dell'archivio cartaceo.

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Relativamente al punto 1.

Conformemente alla determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, con la quale è stato approvato e adottato il nuovo programma di alienazione di unità immobiliari per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio dell'Ente, in attuazione alla legge n. 80 del 23/05/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/2015, nel corso del 2020, il gruppo di lavoro ha provveduto a elaborare e notificare agli assegnatari, a mezzo di ufficiale giudiziario e successivamente con la notifica a mano da parte di impiegati dell'Ente, le proposte di vendita degli alloggi ricadenti nel Comune di Siracusa secondo l'ordine di priorità 1-2-3, indicando il prezzo della vendita e le altre condizioni alle quali la compravendita dovrebbe essere definita. Tale procedura è stata completata per tutti gli alloggi con priorità 1 e 2 e quasi tutti gli assegnatari con priorità 3; il mancato completamento delle notifiche in priorità 3 è stato dovuto all'inevitabile rallentamento a causa della sopraggiunta crisi epidemiologica da Covid-19. Il gap mancante sarà colmato nel 2021, in uno con gli obiettivi previsti.

Relativamente al punto 2.

Sono stati aggiornati e rifatti tutti i faldoni a completamento dell'intero patrimonio della Regione Siciliana e quasi tutti quelli del Comune di Siracusa e degli altri comuni della provincia inerenti le Leggi di finanziamento 457/78 – 166/75 – 67/88 – 865/71 – 60/63 – 640/54 – 513/77. Il mancato completamento è stato dovuto alla concomitante esecuzione dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico della Sede, che ha reso inagibile l'archivio. L'aggiornamento sarà completato dopo il completamento dei lavori che avverrà presumibilmente entro il mese di febbraio 2021.

Contestualmente, considerato che nel corso degli anni, parte degli alloggi alienati hanno variato la proprietà e considerati il subentro nella locazione di nuovi nuclei familiari o di nuove occupazioni abusive o addirittura delle modifiche dei dati catastali dovute a bonifiche catastali, è stato necessario aggiornare l'archivio delle schede a base ridotta, verificandone i nominativi nel programma Incasa per quanto concerne le assegnazioni o le occupazioni abusive e le relative visure catastali per l'aggiornamento delle proprietà e dei relativi dati catastali. Ad oggi sono state aggiornate le seguenti schede degli archivi:

Comune di Augusta

10 alloggi via G. Matteotti 82
12 alloggi c.da Scardina
16 alloggi via G. Di Vittorio 29-33 cant. 19498
18 alloggi c.da Scardina
24 alloggi ex Incis Via Dessiè
24 alloggi Piazza Mattarella
28 alloggi Via Dessiè
40 alloggi c.da Scardina L.R. 15/86
48 alloggi ex Unrra Casas Via B. Croce
90 alloggi ex Stato Corso Sicilia e Via I° Maggio

Comune di Avola

9 alloggi Largo Sicilia 11
12 alloggi ex Abilag via Kennedy 3
22 alloggi via Orsini 63-65 l.R. 15/86

Comune di Buccheri

20 alloggi via Ramondetta

Comune di Buscemi

20 alloggi via L. Sturzo 8

Comune di Canicattini Bagni

12 alloggi via S. Nicola I° traversa civ. 3-5

16 alloggi via S. Nicola civ. 15-17-19

20 alloggi via S. Nicola II° Traversa civ. 7-9-11-13

21 alloggi via Grimaldi 85

Comune di Carlentini

12 alloggi c.da S. Mauro oggi Via dello Stadio

Comune di Cassaro

20 alloggi via S. Sebastiano e Don Minzoni

Comune di Ferla

20 alloggi via del Mercato 1

Comune di Floridia

16 alloggi via Fava 2

16 alloggi via Fava 7

16 alloggi via Fava 8-10

18 alloggi via P. Nenni civ. 19-21-23

20 alloggi via Fava 5

Comune di Francofonte

12 alloggi c.da Silvia dell'Annunziata

18 alloggi c.da S. Antonio

22 alloggi S. Antonio Passogranato L.R. 15/86

Comune di Lentini

8 alloggi c.da Carrubazza oggi via Maria Giudice

15 alloggi via Etna 159 ex Gescal

18 alloggi via C. Ciciulla 2

24 alloggi strada per Francofonte 59-61

Comune di Melilli

8 alloggi via Trappeti 10

12 alloggi via P. Neruda 1

12 alloggi via P. Neruda 2

20 alloggi via S. Pertini 1

22 alloggi via P. Neruda 2E – 2D

Comune di Noto

16 alloggi Via G. Sonnino Sidney 24

20 alloggi via Montessori L.R. 15/86

22 alloggi via Giantommaso

Comune di Pachino

10 alloggi via G. Pascoli

14 alloggi via P. Mascagni

16 alloggi via Bissolati 72-74

22 alloggi via Delle Dalie

Comune di Palazzolo A.

18 alloggi Largo Speranza 1

Comune di Portopalo di C.P.

20 alloggi via verdi 13

Comune di Priolo Gargallo

15 alloggi via V. Brancati 10

20 alloggi Ronco a via De Gasperi 4

20 alloggi via Pindemonte 121

22 alloggi via Goldoni 6

24 alloggi via Pindemonte 80

Comune di Rosolini

16 alloggi c.da S. Alessandra

18 alloggi c.da S. Alessandra

24 alloggi via G. Cicciarella 2

Comune di Siracusa

8 alloggi via Lazio 61 Pal. 12

8 alloggi via Nazionale 39 Cassibile

10+2 alloggi via Re Ierone II° n. 99

12 alloggi Via Manara già via P. Micca Belvedere

12 alloggi via Nazionale 37 Cassibile

16 alloggi via Bonincontro 4

18 alloggi via Lazio 61 Pal. 18-19-20

149 alloggi Viale S. Panagia 276

192 alloggi via Algeri

42 alloggi via Bulgaria 11

24 alloggi via L. Cassia 63-65-67

Comune di Solarino

12 alloggi via V. Veneto 110

16 alloggi via Beden

Comune di Sortino

16 alloggi via A. Moro 5-7

20 alloggi via A. Moro 20

C) DENOMINAZIONE PROGETTO : Archiviazione digitale documenti gestione condomini del Comune di Siracusa.

DIRIGENTE PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO : OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO : OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020/2021

FINALITÀ DEL PROGETTO:

1.Monitoraggio e aggiornamento dei fascicoli condominiali;

2.Aggiornamento e implementazione archivio cartaceo/digitale.

RISULTATI ATTESI:

Nel corso della redazione dei progetti obiettivo degli anni pregressi, si è potuto constatare che numerosi fascicoli, sia essi di condomini formalmente costituiti che di autogestioni, non presentano all'interno atti recenti comprovanti il corretto espletamento dei mandati conferiti agli Amministratori o ai Responsabili delle autogestioni o atti riguardanti le nomine, ove necessarie.

Il periodo di "vacatio" riguarda un intervallo temporale variabile da un minimo di tre anni ad un massimo di dieci.

I risultati attesi sono il monitoraggio e aggiornamento delle attività gestionali mirato ad un vero e proprio censimento di tutti i fascicoli condominiali e di autogestioni, al fine di avviare le conseguenti procedure, come ad esempio la nomina o la revoca dei mandati.

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Relativamente al punto 1.

Così come previsto, è stato effettuato il monitoraggio e aggiornamento delle attività gestionali mirato ad un vero e proprio censimento di tutti i fascicoli condominiali e di autogestioni, al fine di avviare le conseguenti procedure, come ad esempio la nomina o la revoca dei mandati. Riguardo alle convocazioni delle assemblee condominiali, tali attività non sono state completate per la sopraggiunta crisi epidemiologica da Covid-19 che ha, di fatto, impedito, le riunioni in presenza.

Relativamente al punto 2.

E' stato effettuato l'aggiornamento dell'archivio cartaceo/informatico condiviso, distinto per Comune, per singolo fascicolo (condominio e/o autogestione), e per anno di competenza, procedendo alla scansione di tutti i documenti cartacei in ingresso e in uscita creando i relativi files in formato PDF, inseriti nella piattaforma Incasa Sigeco - Modulo Ingest, relativi al Comune di Siracusa.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE PROGETTO:

A) Realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica per interventi di recupero e riqualificazione energetica di e.r.p. , anche a proprietà mista , tramite l'utilizzo del cosiddetto "ecobonus" ex art.119 del decreto rilancio (dl n. 34/2020)

RESPONSABILE DEL PROGETTO: OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

FINALITA' DEL PROGETTO:

- Valutare la fattibilità tecnica ed amministrativa di effettuare interventi di riqualificazione energetica dei fabbricati utilizzando le modalità previste all'art.119 del D.L. 34/2020;
- Definire quale sarà il ruolo dei proprietari che hanno acquistato l'alloggio e le modalità di scelta del contraente;
- Definire gli interventi tecnici ammissibili ed ipotizzare il possibile quadro di spesa complessivo.

RISULTATI ATTESI:

Progetto di fattibilità tecnica economica con relazione finale sulla fattibilità dell'intervento che tenga conto della presenza di altri proprietari oltre all'Istituto, studio e valutazione degli aspetti fiscali, considerata la contestuale presenza nell'assetto proprietario degli stabili dell'Ente pubblico e di soggetti proprietari privati. Proposte all'amministrazione per porre in essere gli interventi fattibili.

ELENCO FABBRICATI INTERESSATI DAGLI STUDI DI FATTIBILITA'

A.1 : FRANCOFONTE C.DA S. ANTONIO GRUPPO N° 22 ALLOGGI

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: OMISSIS

RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

A.2 : SIRACUSA VIA CASSIA NN. 51, 53, 59 E 61, GRUPPO 60 ALLOGGI
DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: **OMISSIS**
RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

A.3: SIRACUSA VIA ALGERI NN. 42, 44, 46 e 48 GRUPPO 54 ALLOGGI
DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: **OMISSIS**
RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

A.4: SIRACUSA VIA ALGERI N° 94, GRUPPO 8 ALLOGGI
DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: **OMISSIS**
RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

A.5: AUGUSTA VIA FRIXIA N. 2 A/B
DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: **OMISSIS**
RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

A.6: SIRACUSA VIA CASSIA CIVICI 42-44-46
DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: **OMISSIS**
RESPONSABILE DEL PROGETTO: **OMISSIS**
PERSONALE ASSEGNATO: **OMISSIS**

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Per tutti gli interventi facenti parte del progetto (A1,A2,A3,A4,A5,A6) sono state portate a termine le indagini preliminari e le valutazioni propedeutiche alla possibilità di effettuare interventi di eco bonus o superbonus, in particolare si sono verificati i presupposti per utilizzare i bonus ed i super bonus previsti dalla normativa vigente verificando :

- i. La suddivisione della proprietà
- ii. La presenza o meno di impianti di riscaldamento invernale o di raffrescamento unitamente a quella di impianti produzione di acqua calda sanitaria.
- iii. La possibilità di effettuare interventi di cui al punto b) dell'art. 2 del decreto interministeriale.
- iv. La difficoltà di gestione degli interventi previsti al punto c del decreto interministeriale
- v. Le difformità urbanistiche e la possibilità di estinguere l'abuso con una ammenda a carico di chi ha operato il reato.

Le conclusioni limitatamente ai gruppi di alloggi esaminati, evidenziano difficoltà di natura tecnica legate all'Ecobonus, principalmente per la mancanza dei presupposti necessari all'utilizzo, diversamente dal bonus facciata più vicino alle esigenze dell'ente ed alla esigenze scaturenti dallo stato di fatto dei fabbricati.

Gli obiettivi del progetto si possono considerare raggiunti nella misura piena del 100% essendo riusciti a valutare e giustificare la fattibilità, limitatamente ad alcuni gruppi di alloggi, e l'utilizzo del cosiddetto EcoBonus; diversamente, per altri gruppi di alloggi è risultato più consono utilizzare lo strumento del bonus facciata ed il conseguente credito d'imposta.

B) DENOMINAZIONE PROGETTO: Aggiornamento inserimento dati piattaforme digitali pubbliche .

B.1 Aggiornamento ed inserimento dati sulla piattaforma del M.E.F. (B.D.A.P.)

B.2 Comunicazione coordinate di tutti i contratti relativi all'esecuzione dei lavori e dei servizi stipulati dall'ente all'Agenzia delle Entrate.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: OMISSIS

PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO: OMISSIS

TEMPI DI REALIZZAZIONE: esercizio 2020

FINALITA' DEL PROGETTO: Aggiornamento dati statistici sugli appalti di lavori e servizi dalla formazione al collaudo

RISULTATI ATTESI: Imputazione a saturazione dei dati pregressi.

Stato di attuazione al 14/12/2020:

Il progetto è stato completato avendo inserito la totalità dei dati disponibili alla data odierna.

In definitiva gli obiettivi assegnati all'Area Tecnica con i progetti sopra richiamati sono stati completati e gli obiettivi prefissati raggiunti.

Conclusa l'attività di verifica, il S.C.I. prende atto del raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2020, sulla base degli indirizzi contenuti nel Documento Programmatico di Gestione, adottato dal Direttore Generale con determina n. 1 del 13 gennaio 2020 a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022 da parte del Commissario straordinario, giusta determina n. 7 del 16/12/2019.

Chiuso alle ore 12.00.

L.C.S.

f.to Maurizio Campisi

f.to marco Cannarella

f.to Carmelo Uccello