

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA**

REGISTRO DELL'ACCESSO

(A.N.A.C., [determinazione 28 dicembre 2016, n. 1309](#))

INDICE

Sez. I - Registro accesso documentale

Sez. II - Registro accesso civico generalizzato

Sez. III - Registro accesso civico

NOTA

“Secondo quanto previsto nelle presenti Linee guida, a partire dal 23 dicembre 2016, data stabilita dal legislatore, deve essere data immediata applicazione all’istituto dell’accesso generalizzato, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate.

Da ciò discende l’opportunità che:

- a) le amministrazioni adottino nel più breve tempo possibile soluzioni organizzative come indicato al § 3.2. al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;*
- b) le amministrazioni adottino una disciplina interna sugli aspetti procedurali per esercitare l’accesso con i contenuti di cui al § 3.1.*
- c) sia istituito presso ogni amministrazione un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso).*

*Le presenti Linee guida costituiscono una prima individuazione delle esclusioni e dei limiti all’accesso generalizzato. Una volta emanate, l’Autorità, ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni sulle richieste di accesso generalizzato; a tal fine **l’Autorità raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, “c.d. registro degli accessi”, che le amministrazioni è auspicabile pubblicino sui propri siti.** Il registro contiene l’elenco delle richieste con l’oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto **aggiornato almeno ogni sei mesi** nella sezione Amministrazione trasparente, “Altri contenuti - Accesso civico” del sito web istituzionale. Oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l’Autorità intende svolgere sull’accesso generalizzato, la pubblicazione del cd. registro degli accessi può essere utile per le p.a. che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l’accesso in una logica di semplificazione delle attività.*

Entro un anno si provvederà ad un aggiornamento delle Linee guida, da adottarsi sempre d’intesa con il Garante per la protezione dei dati personali. L’aggiornamento della Linee guida consentirà di tenere conto delle prassi nel frattempo formatesi con le decisioni delle amministrazioni, ovvero con le decisioni su eventuali ricorsi amministrativi o giurisdizionali, e di selezionare le tecniche di bilanciamento e le scelte concretamente operate che risulteranno più coerenti rispetto alle indicazioni formulate nelle presenti Linee guida.

Tali Linee guida provvederanno ad una più precisa individuazione delle esclusioni disposte dalla legge e alla precisazione degli interessi, pubblici e privati, meritevoli di tutela in caso di accesso generalizzato, così come elencati ai co. 1 e 2 dell’art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013. Qualora nel frattempo fosse adottato il regolamento governativo previsto dal co. 6 dell’art. 24 della Legge n. 241/1990, finalizzato all’individuazione di esclusioni dall’accesso documentale, esso sarà opportunamente considerato in sede di redazione delle nuove Linee guida, ai fini di una migliore precisazione di tali interessi”.

(A.N.A.C., [deliberazione 28 dicembre 2016, n. 1309](#), par. 9)

SEZIONE I

Accesso documentale (art. 22, [Legge n. 241/1990](#))

Progressivo	Modalità attraverso le quali l'istanza è pervenuta (email, posta elettronica certificata, altro)	Numero e data di protocollo dell'istanza	Oggetto dell'istanza	Ufficio presso il quale è conservato l'atto richiesto	Data in cui l'istanza è stata evasa	Esito: accoglimento o rigetto dell'istanza
1	pec	Prot. n. 2536 del 12/03/2020	Richiesta atto di compravendita	Area Gestionale	12/03/2020	Accolta
2	e-mail	Prot. n. 2895 del 06/04/2020	Procedura esecutiva promossa da Intesa San Paolo SpA contro omissis	Area Tecnica		
3	pec	Prot. n. 3442 del 08/05/2020	Documentazione comprovante pagamenti a favore di omissis	Servizio AA.GG.	05/06/2020	Accolta
4	e-mail	Prot. n. 6011 del 28/07/2020	Richiesta prospetto completo, per tutte le Aree, con indicazione indennità attribuite a tutto il personale dipendente	Direttore Generale	04/08/2020	Rigettata
5	Brevi manu	Prot. n. 7725 del 02/10/2020	Richiesta copie verbali Commissione U.P.D.	Direttore Generale	30/10/2020	Accolta
6	pec	Prot. n. 9984 del 19/11/2020	Richiesta copia atti di gara di appalto	Area Tecnica R.U.P.	14/12/2020 29/01/2021	Esito differito fino all'aggiudicazione - Accolta
7	pec	Prot. n. 10809 del 14/12/2020	Richiesta copia atti di gara di appalto	Area Tecnica R.U.P.	14/12/2020 29/01/2021	Esito differito fino all'aggiudicazione - Accolta
8	pec	Prot. n. 10924 del 17/12/2020	Richiesta copia atti di gara di appalto	Area Tecnica R.U.P.	21/12/2020	Accolta
9	pec	Prot. n. 11102 del 23/12/2020	Richiesta copia atti di gara di appalto	Area Tecnica R.U.P.	01/02/2021	Accolta

