



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Prot. n. 699 del 24-01-2024

BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI GESTIONE

(art. 13 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA)

PREMESSA

Il Documento Programmatico di Gestione (DPdG), ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, è adottato dal Direttore Generale, nella qualità di Centro di Responsabilità unico, in conformità agli indirizzi contenuti nel Piano Programma e ai valori riportati nel **Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 32 del 21/12/2023 e approvato con D.D.G. n. 19 del 23/01/2024 dal Dipartimento Regionale delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti.**

OBIETTIVI - ATTIVITA' - PERFORMANCE

Le dimensioni dell'Istituto, unitamente all'attuale struttura organizzativa dell'Ente, hanno portato alla individuazione di **un centro di responsabilità di 1° livello, che si articola in tre centri di spesa**, facendo propri in tal modo i suggerimenti formulati dall'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze (circ. n. 16/2006) per gli enti di piccole dimensioni.

Il DPdG si articola in tre centri di spesa, corrispondenti a:

- 1) Area Organizzativa-Gestionale Funzione Organizzativa
- 2) Area Organizzativa-Gestionale Funzione Gestionale
- 3) Area Tecnica

ed è composto, per ogni centro di spesa, da un budget finanziario identificativo di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto.

Con l'adozione del presente Documento, il Direttore generale:

- a) assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuna riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza;
- b) attribuisce gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;
- c) stabilisce i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;

- d) definisce le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) autorizza i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina "il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili".

Infatti, sulla base delle linee generali e politiche contenute nella relazione programmatica, i preposti ai centri di responsabilità di 1° livello avviano il processo di programmazione tra i centri subordinati, i centri subordinati di 2° livello ed altri centri di responsabilità identificativi di compiti e funzioni nel processo gestionale dell'ente, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta.

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, sulla base delle attuali norme generali ed organizzative proprie dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore Generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, ai sensi dell'art.19 del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Questo documento contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli indicatori da utilizzarsi per la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine di una valutazione più concreta dell'economicità della spesa. Tenuto conto dei contenuti della relazione programmatica al

bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 si definiscono, di seguito, con l'articolazione della Struttura, gli obiettivi strategici e gestionali per l'anno in corso.

Tali obiettivi sono indicati per ciascuna Area.

Per il raggiungimento degli obiettivi si provvederà, laddove necessario per la complessità degli stessi, a redigere appositi piani di dettaglio e, comunque, alla costituzione di gruppi di lavoro ai quali saranno assegnati i dipendenti, tenuto conto delle loro competenze e professionalità, attingendo, innanzitutto, dall'Area cui l'obiettivo afferisce e, poi, anche dalle altre Aree, al fine di garantire la massima partecipazione possibile.

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEGLI UFFICI **ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA**

La struttura della Dotazione Organica dell'Ente si articola in due Aree Funzionali:

- **AREA ORGANIZZATIVA - GESTIONALE**
- **AREA TECNICA**

Al vertice della struttura organica è posto il DIRETTORE GENERALE affiancato dal Servizio Affari Generali e Uffici di Staff di diretta dipendenza dello stesso D.G..

ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DELLE AREE

- L'Area Organizzativa-Gestionale, articolata in funzione organizzativa e funzione gestionale, comprende in totale cinque servizi;
- L'Area Tecnica è articolata in tre servizi.

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi che compongono l'Area stessa, contenute nel Funzionigramma - Declaratoria delle Competenze e attribuzione delle funzioni alle strutture organizzative dell'I.A.C.P. di Siracusa di cui alla **Determina del Direttore Generale n. 42 del 22/07/2022**.

Al funzionamento degli uffici dell'Area è preposto il Dirigente che ne è il diretto responsabile. Il Dirigente dell'Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, anche attraverso riunioni e conferenze periodiche, l'idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, sia in relazione agli assetti organizzativi, alle direttive e alle prassi procedurali esistenti che in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti. La valutazione dell'attività svolta dalle singole Aree e dai relativi servizi è demandata al Servizio di Controllo Interno.

Per assicurare il funzionamento complessivo delle attività gestionali dell'Ente ciascun ufficio (Unità Operativa) fa riferimento ad un Servizio, quale organo intermedio di coordinamento. Il dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite e verifica la loro concreta attuazione attraverso il responsabile di ciascun Servizio.

Sovraordinato rispetto alle due Aree funzionali vi è il Direttore Generale che sovrintende e coordina l'attività gestionale dell'Ente, impartendo le direttive ritenute utili o necessarie alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dall'organo politico (Consiglio di amministrazione/Commissario Straordinario).

Sulla base della vigente struttura della dotazione organica dell'Ente che definisce l'articolazione delle Unità Operative e dei Servizi all'interno delle singole Aree, nell'ambito dell'unico **Centro di Responsabilità** vengono individuati i singoli **Centri di Costo** come segue:

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELL'ENTE AI FINI DELLA CONTABILITA' ANALITICA		
CENTRO DI RESPONSABILITA' UNICO	CENTRI DI SPESA	CENTRI DI COSTO
DIREZIONE GENERALE	"A" "SUPPORTI" (Funzione organizzativa e servizio affari generali e uffici di staff)	<u>A1 - ATTIVITA' DI STAFF</u> (Affari Generali, Segreteria e Controllo, Affari Legali, Prevenz. e Protezione.)
		<u>A2 - CONTABILITA' ED ECONOMATO</u> (Gestione Economico-Finanziaria, Economato, Provveditorato, Gestione Sede)
		<u>A3 - RISORSE UMANE E FISCALI</u> (Personale E Fiscale)
	"B" "GESTIONI" (Funzione gestionale)	<u>B1 - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO</u> (Cessioni Alloggi, Gestione condomini, autogestioni)
		<u>B2 - GESTIONE LOCAZIONI</u> (Relazioni Utenza, Assegnazioni, Contratti, Regularizzazioni)
		<u>B3 - SERVIZIO ISPETTIVO</u> (Regularizzazione contenzioso, Recupero morosità, Decreti di rilascio, Revoca assegnazioni)
	"C" "INTERVENTI" (Area tecnica)	<u>C1 - STAFF TECNICO</u> (Appalti, contratti, segreteria)
		<u>C2 - MANUTENZIONI E RECUPERI</u> (Pronto Intervento, Manutenzioni straordinarie)

Pertanto, il profilo della pianificazione finanziaria - di competenza e di cassa, e quello della pianificazione economica dell'unico centro di responsabilità di 1° livello coincidono con il preventivo finanziario ed economico dell'Istituto. **Ciò premesso, le varie poste del preventivo finanziario sono strettamente correlate all'attività tecnico-economico-amministrativa che l'Istituto ha programmato di attuare negli esercizi 2024/2026 e che dovrà tradursi negli obiettivi che si esporranno di seguito, fissati per le diverse articolazioni delle strutture dell'Ente.**

Pertanto, l'azione amministrativa dell'Ente dovrà svilupparsi secondo le direttive di indirizzo di seguito evidenziate, che costituiscono per i Dirigenti dell'Ente responsabili dei centri di spesa, obiettivi di riferimento anche ai fini della valutazione della loro attività di gestione.

Le presenti direttive si riferiscono al periodo dall'01/01/2024 al 31/12/2024.

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

In primo luogo, giova evidenziare che il processo di riorganizzazione contabile ed amministrativo connesso all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 ha già trovato compiuta attuazione con l'adozione di tutti i provvedimenti utili e/o necessari per favorire l'introduzione e la diffusione nell'ambito dell'Ente di una cultura professionale orientata al raggiungimento degli obiettivi e alla misurazione dei rendimenti dell'azione amministrativa.

In tale senso in questi anni è stata avviata una radicale revisione e rivisitazione delle procedure e dei meccanismi di spesa in linea con gli indirizzi normativi formulati in sede regionale e nazionale che ha consentito una razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie sia correnti che d'investimento.

Tale attività va continuata e implementata.

In secondo luogo, in materia di gestione patrimoniale occorre continuare le intense e proficue attività, già avviate negli esercizi precedenti, di sistemazione tecnico-

amministrativa del patrimonio e di recupero di corretti rapporti con i singoli inquilini e con le gestioni condominiali. Sotto il profilo meramente tecnico è necessario continuare, proprio per ragioni legate alla corretta gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto in fase di vendita, l'attività di ricognizione tecnico-documentale allo scopo di ottenere il rilascio delle certificazioni di abitabilità del parco alloggi dell'Ente e soprattutto per completare le procedure relative agli immobili con destinazione non abitativa per i quali la valorizzazione presuppone la regolarità amministrativa ed urbanistica. Quindi occorre affrontare i problemi legati alla vetustà del patrimonio, avendo una chiara e completa conoscenza dello stato dei singoli plessi sotto il profilo strutturale, della sicurezza degli impianti e della salubrità degli immobili. L'Ente dovrà continuare ad attivarsi per cogliere tutte le opportunità che si presenteranno in tema di finanziamento di programmi di *social housing* e di riqualificazione energetica e strutturale degli immobili, partecipando, anche in partnership con altri soggetti pubblici e privati, ai bandi e alle selezioni che si svolgeranno nel prossimo futuro.

L'ente dovrà inoltre proseguire nell'attività già avviata di attuazione dei progetti di recupero del patrimonio edilizio finanziati con le risorse comunque acquisibili.

Le priorità degli interventi, come evidenziato nei precedenti esercizi, dovranno essere stabilite dopo un'attività preliminare di verifica tecnico-strutturale sulla scorta dei seguenti elementi oggettivi:

- 1. intonaci esterni distaccati;**
- 2. copriferrì di strutture intelaiate in c.a. e di elementi in parete sottile esplosi;**
- 3. infiltrazioni di acque piovane dalle coperture piane a terrazza ed altresì dai tamponamenti;**
- 4. presenza di umidità soprattutto agli intradossi dei solai anche intermedi proveniente dagli impianti idrici e sanitari;**
- 5. impianti elettrici fatiscenti e/o non a norma.**

A tal uopo è auspicabile realizzare una banca dati aggiornata degli interventi manutentivi realizzati nei plessi allo scopo di monitorare in modo puntuale le situazioni di criticità che si manifestano nel tempo sui fabbricati. L'attività preliminare di verifica dovrà concludersi con la redazione di volta in volta dei progetti definitivi e/o esecutivi degli immobili del

patrimonio immobiliare in proprietà e/o gestite dall'Istituto, con priorità assoluta da assegnare agli interventi finalizzati alla eliminazione di situazioni di pericolo.

PROSPETTIVE E OBIETTIVI STRATEGICI ATTIVITA' TECNICHE ESERCIZIO 2024

- Il completamento secondo il nuovo cronoprogramma dei lavori previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa già appaltati nel 2020;
- La realizzazione delle perizie di lavori per la eliminazione degli stati di pericolo e il miglioramento delle condizioni strutturali e di sicurezza e la salvaguardia del patrimonio gestito dall'Ente già trasmessi al Dipartimento Regionale dopo l'evento calamitoso "Ciclone Apollo";
- Il completamento di una parte consistente dei lavori di RPE e riqualificazione energetica dei fabbricati di E.R.P. finanziati con le risorse del Programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "*Sicuro, verde e sociale*" di cui al Decreto del Dirigente Generale del D.I.M.T. n. 3635 del 23/11/2021;
- Appalto e avvio dei lavori previsti nel Piano integrato Locale "Ex Consorzio Agrario" e "Lavatoio" presso il comune di Lentini (costruzione di n. 14 alloggi e di un urban center);
- Avvio dei lavori per la costruzione n. 12 alloggi Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) finanziati dal M.I.T.;
- Avvio dei lavori, previa acquisizione del relativo finanziamento, di attuazione dell'Accordo di Programma tra l'Ente e il Comune di Priolo Gargallo per realizzazione n. 18 nuovi alloggi e la costruzione di una struttura sportiva in Cda Porrazzano;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico in Carlentini Via Eschilo – 60 alloggi da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico in Carlentini Via Eschilo – 30 alloggi da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di alloggi in Avola Via Vittorini da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- Avvio delle procedure per la Progettazione esecutiva in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Siracusa per la realizzazione di un'Area Mercatale coperta in terreno di proprietà dell'Ente (viale dei Comuni/via Santorsola);
- La progettazione esecutiva dell'intervento di ristrutturazione edilizia del fabbricato in Solarino Cda Trigona – Via A. Moro da finanziare a valere sul nuovo PO FESR della Regione Sicilia;

- La progettazione esecutiva dell'intervento di completamento di n. 12 alloggi in Canicattini Bagni via S. Nicola, da finanziare a valere sul nuovo PO FESR della Regione Sicilia;
- La progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione di n. 20 alloggi di edilizia sociale in Melilli Cda Cavittula su terreno di proprietà dell'Ente;
- Avvio delle procedure per la progettazione, in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Palazzolo Acreide, per la realizzazione di un intervento costruttivo di alloggi sociali e servizi denominato: "Akrai Housing".

CENTRO DI SPESA "A" - "SUPPORTI"

(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI E UFFICI DI STAFF)

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "SUPPORTI" - ANNO 2024

- Verifica, revisione e aggiornamento degli atti regolamentari dell'Istituto sulla scorta delle normative vigenti;
- Analisi, implementazione e gestione dei fascicoli personali digitali dei dipendenti in forza all'Ente (art. 27 del CCNL personale Comparto Funzioni Locali 2019/2021);
- Digitalizzazione buoni economici e relativi documenti giustificativi anni 2022 e 2023 ai fini della rendicontazione alla Corte dei Conti.

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA "A" - "SUPPORTI"

(Funzione organizzativa e servizio affari generali e uffici di staff)

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE
1		Cannarella	Marco	Direttore Generale	
A 1 - ATTIVITA' DI STAFF					
2		Gatto	Maurizio	Funzionario P.O.	RESPONSABILE
3		Midolo	Rosa	Istruttrice	
4		Ierna	Antonina	Operatrice esperta	
5		Maltese	Pasquale	Operatore esperto	
6		Cannata	Santa	Funzionaria P.O.	
		Cannarella	Marco	Dirigente ad interim	
A 2 - CONTABILITA' ED ECONOMATO					
7		Giarratana	Rosa	Funzionaria P.O.	RESPONSABILE
8		Vella	Veronica	Funzionaria	
9		Bordieri	Albino	Istruttore	
10		Strano	Claudio	Operatore esperto	
11		Bravato	Antonio	Operatore esperto	
A 3 - RISORSE UMANE E FISCALI					
12		Insolia	Gabriella	Funzionaria P.O.	RESPONSABILE
13		Battaglia	Mariella	Operatrice esperta	
14		Ferla	Lara	Operatrice esperta	

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2024-2025-2026**

CENTRO DI SPESA “A – SUPPORTI” (Funzione organizzativa e servizio affari generali e uffici di staff)

Responsabile: DIRETTORE GENERALE - Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA “A 1 – ATTIVITA’ DI STAFF”

Responsabile: Gatto Maurizio

AREA ORGANIZZATIVA-GESTIONALE FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile: DIRIGENTE AD INTERIM - Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA “A 2 – CONTABILITA’ ED ECONOMATO”

Responsabile: Giarratana Rosa

CENTRO DI SPESA “A 3 – RISORSE UMANE E FISCALI”

Responsabile: Insolia Gabriella

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 1 – REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2024	2025	2026
1	Retribuzioni ed indennità personale dei livelli	1.175.172	1.100.268	1.108.888
3	Lavoro straordinario	21.900	21.900	21.900
6	Contributi assistenziali e previdenziali personale dei livelli	430.000	430.000	430.000
7	Oneri diversi (buoni pasto) personale livelli	24.102	24.335	24.662
8	Compensi professionali avvocatura interna	30.000	30.000	30.000
10	Produttività collettiva e miglioramento dei servizi personale dei livelli	67.000	67.000	67.000
11	Indennità di responsabilità personale dei livelli	37.500	37.500	37.500
12	Indennità di disagio, pericolo o danno personale dei livelli	1.995	1.995	1.995
13	Progressione economica – personale dei livelli	20.000	20.000	20.000
14	Retribuzione di posizione e di risultato funzionari direttivi – personale dei livelli	143.072	143.072	143.072
15	Retribuzioni personale dirigente	106.561	137.007	137.007
16	Contributi assistenziali e previdenziali personale dirigente	65.000	65.000	65.000
17	Oneri diversi (buoni pasto) personale Dirigente	1.787	1.778	1.831
212	Indennità di posizione personale dirigente	102.757	126.329	126.329
18	Retribuzione di risultato personale dirigente	43.395	43.395	43.395
42	Altri oneri	10.000	10.000	10.000
87	Oneri incentivanti per attività tecniche interne	20.000	0	0
211	Indennità a carico dell'Ente	250.000	300.000	250.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2024	2025	2026
141	Imposta di bollo	2.582	2.582	2.582
142	Imposta di registro	77.000	30.000	30.000
143	Imposte locali e diritti erariali	120.000	120.000	120.000
144	IRAP - IRES	5.000	5.000	5.000
145	Altre imposte e tasse	20.000	20.000	20.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2024	2025	2026
4	Formazione del personale dei livelli	15.000	15.000	15.000
19	Rimborsi spese trasferte personale dei livelli	5.000	5.000	5.000
20	Rimborsi spese trasferte personale dirigente	8.000	8.000	8.000
21	Servizi di sorveglianza e custodia	31.000	31.000	31.000
22	Spese postali	8.000	8.000	8.000
23	Cancelleria, stampati e pubblicazioni	10.000	10.000	10.000
24	Assistenza, manutenzione e noleggio macchine d'ufficio	9.000	9.000	9.000
26	Spese di rappresentanza	1.300	1.300	1.300
27	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.000	4.000	4.000
31	Consulenze e prestazioni professionali varie	35.000	35.000	35.000
32	Spese su depositi bancari e postali	5.000	5.000	5.000
33	Varie	15.000	10.000	10.000
38	Spese telefonia fissa e connettività	12.000	12.000	12.000
39	Spese telefonia mobile	2.000	2.000	2.000
53	Procedimenti legali e spese recupero crediti	80.000	70.000	70.000

56	Spese energia elettrica	26.000	26.000	26.000
57	Servizi di pulizia	45.717	45.717	45.717
58	Manutenzione ordinaria o riparazioni impianti e macchinari sede	3.000	3.000	3.000
59	Altri servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	5.000	5.000	5.000
97	Gestione sistema informativo	90.000	90.000	90.000
98	Contributi associativi diversi	12.000	12.000	12.000
99	Partecipazione a concorsi, seminari, convegni	2.000	2.000	2.000
100	Spese per attività di comunicazione istituzionale	9.659	9.659	9.659
131	Indennità e compensi Amministratori	40.000	40.000	40.000
132	Contributi previdenziali c/terzi	11.000	11.000	11.000
133	Organi istituzionali dell'amministrazione-Rimborsi	8.000	8.000	8.000
134	Organi di revisione e di controllo	47.000	47.000	47.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2024	2025	2026
121	Interessi su debiti verso fornitori	5.000	5.000	5.000
123	Interessi su altri debiti	5.000	5.000	5.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 10 – ALTRE SPESE CORRENTI	2024	2025	2026
51	Assicurazione degli stabili	50.000	50.000	20.000
60	Assicurazione automezzi	2.500	2.500	2.500
146	IVA conto erario	510.000	510.000	510.000

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2024	2025	2026
101	0	2.661	0	0
102	Interessi su Mutui di altri Enti	11.057	7.362	3.532

MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2024	2025	2026
111	Interessi su anticipazioni del Tesoriere	10.000	10.000	10.000

CENTRO DI SPESA "B" – "GESTIONI" (FUNZIONE GESTIONALE)

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "GESTIONI" - ANNO 2024

- Creazione del fascicolo digitale degli utenti;
- Rimodulazione e aggiornamento del Piano di alienazione degli alloggi di E.R.P.;
- Verifica e aggiornamento del data base degli alloggi alienati ai fini delle gestioni condominiali.

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA "B" - "GESTIONI"

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE
		Cannarella	Marco	Dirigente ad interim	
B 1 - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO					
1		Bitto	Letterio	Funzionario - P.O.	RESPONSABILE
2		Fucile	Giuseppe	Funzionario	
3		Zuccaro	Maurizio	Funzionario	
4		Tafari	Carmela	Funzionaria	
5		Russo	Antonio	Istruttore	
6		Tiralongo	Sebastiano	Operatore esperto	
7		Monterosso	Gaetano	Operatore esperto	
B 2 - SERVIZIO GESTIONE LOCAZIONI					
8		Mela	Emanuela	Funzionaria - P.O.	RESPONSABILE
9		La Rosa	Giovanna	Istruttrice	
10		Urso	Rosario	Operatore esperto	
B 3 - SERVIZIO ISPETTIVO					
11		Liotta	Daniele	Funzionario - P.O.	RESPONSABILE
12		Bergaminelli	Paola	Funzionaria	
13		Verde	Giuseppe	Operatore esperto	

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2024-2025-2026**

CENTRO DI SPESA “B – GESTIONI” (Funzione Gestionale)
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA “B 1 – GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO”
Responsabile: Letterio Bitto

CENTRO DI SPESA “B 2 – GESTIONE LOCAZIONI”
Responsabile: Emanuela Mela

CENTRO DI SPESA “B 3 – SERVIZIO ISPETTIVO”
Responsabile: Liotta Daniele

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2024	2025	2026
142	Imposta di registro	77.000	30.000	30.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2024	2025	2026
35	Altre spese per servizi amministrativi	1.000	1.000	1.000
40	Spese idriche	2.500	2.500	2.500
54	Quote amministrazione per alloggi in condominio	50.000	30.000	30.000
55	Spese traslochi, custodia mobiliario e ripristino alloggi, esecuzione sfratti	1.300	1.300	1.300
63	Quote manutenzione per alloggi in condominio	5.000	5.000	5.000
64	Quote manut. Alloggi in condominio con propr. Regione Siciliana	10.000	10.000	10.000

Cap. lo	MACROAGGREGATO 9 – RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	2024	2025	2026
71	Servizi a rimborso	7.746	7.746	7.746
92	Rientri finanziari Stato per canoni di alloggi di proprietà dello Stato	10.000	10.000	10.000
95	Quote dovute Regione q/parte fitti in locazione	3.000	3.000	3.000
96	Quote dovute Comune q/parte fitti in locazione	3.000	3.000	3.000

TITOLO II: Spese in conto capitale

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – INVESTIMENTI FISSI LORDI	2024	2025	2026
166	Manutenzione straordinaria condomini	200.000	200.000	200.000

CENTRO DI SPESA "C" - "INTERVENTI"**AREA TECNICA*****OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" - ANNO 2024*****CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" (AREA TECNICA)**

- Il completamento secondo il nuovo cronoprogramma dei lavori previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa già appaltati nel 2020;
- La realizzazione delle perizie di lavori per la eliminazione degli stati di pericolo e il miglioramento delle condizioni strutturali e di sicurezza e la salvaguardia del patrimonio gestito dall'Ente già trasmessi al Dipartimento Regionale dopo l'evento calamitoso "Ciclone Apollo";
- Il completamento di una parte consistente dei lavori di RPE e riqualificazione energetica dei fabbricati di E.R.P. finanziati con le risorse del Programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "Sicuro, verde e sociale" di cui al Decreto del Dirigente Generale del D.I.M.T. n. 3635 del 23/11/2021;

- Appalto e avvio dei lavori previsti nel Piano integrato Locale "Ex Consorzio Agrario" e "Lavatoio" presso il comune di Lentini (costruzione di n. 14 alloggi e di un urban center);
- Avvio dei lavori per la costruzione n. 12 alloggi Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) finanziati dal M.I.T.;
- Avvio dei lavori, previa acquisizione del relativo finanziamento, di attuazione dell'Accordo di Programma tra l'Ente e il Comune di Priolo Gargallo per realizzazione n. 18 nuovi alloggi e la costruzione di una struttura sportiva in Cda Porrizzano;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico alloggi in Carlentini Via Eschilo – 60 alloggi da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico alloggi in Carlentini Via Eschilo – 30 alloggi da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- La progettazione esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico alloggi in Avola Via Vittorini da finanziare con l'eventuale integrazione del bando di cui al Fondo Complementare al PNRR;
- Avvio delle procedure per la Progettazione esecutiva in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Siracusa per la realizzazione di un'Area Mercatale coperta in terreno di proprietà dell'Ente (viale dei Comuni/via Santorsola);
- La progettazione esecutiva dell'intervento di ristrutturazione edilizia del fabbricato in Solarino Cda Trigona – Via A. Moro da finanziare a valere sul nuovo PO FESR della Regione Sicilia;
- La progettazione esecutiva dell'intervento di completamento di n. 12 alloggi in Canicattini Bagni via S. Nicola, da finanziare a valere sul nuovo PO FESR della Regione Sicilia;
- La progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione di n. 20 alloggi di edilizia sociale in Melilli Cda Cavittula su terreno di proprietà dell'Ente;
- Avvio delle procedure per la progettazione, in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Palazzolo Acreide, per la realizzazione di un intervento costruttivo di alloggi sociali e servizi denominato: "Akrai Housing".

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA "C" - "INTERVENTI"

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE	
1		Cannarella	Marco	Dirigente ad interim		
C 1 – STAFF TECNICO						
2		Venosino	Paolo	Funzionario-P.O.	RESPONSABILE	
3		Failla	Salvatore	Istruttore		
4		Boscarino	Gioele	Istruttore		
5		Strazzeri	Alessandro	Istruttore		
C 2 - MANUTENZIONI E RECUPERI						

6	Campisi	Salvatore	Funzionario - P.O.	RESPONSABILE	
7	Carbone	Salvatore	Funzionario		
8	Tuccitto	Massimino	Funzionario		
9	Tripi	Antonio	Funzionario		
10	Scimonello	Francesco	Funzionario		
11	Falco	Corrado	Operatore esperto		
12	Neri	Claudio	Operatore esperto		
C 3 - INTERVENTI NUOVE COSTRUZIONI					
13	Di Pietro	Stefania	Funzionaria- P.O.	RESPONSABILE	
14	Ganci	Maurizio	Istruttore		

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2024-2025-2026**

CENTRO DI SPESA “C – INTERVENTI” (AREA TECNICA)

Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA “C 1 – STAFF TECNICO”

Responsabile: Paolo Venosino

CENTRO DI SPESA “C 2 – MANUTENZIONI E RECUPERI”

Responsabile: Arch. Salvatore Campisi

CENTRO DI SPESA “C 3– INTERVENTI NUOVE COSTRUZIONI”

Responsabile: Arch. Stefania Di Pietro

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2024	2025	2026
34	Pubblicità gare appalto alloggi E.R.P.	10.000	10.000	10.000
61	Appalti per manutenzione stabili	396.000	396.000	396.000
62	Spese tecniche per manutenzione stabili e manutenzione straordinaria ascensori	77.000	77.000	77.000
81	Progettazione	55.000	30.000	30.000
82	Direzione ed assistenza lavori	59.655	40.000	40.000
83	Commissioni e collaudi	30.000	30.000	30.000
84	Consulenze tecniche	2.000	2.000	2.000
85	Procedimenti legali	3.000	3.000	3.000
86	Altre spese tecniche	20.000	20.000	20.000

TITOLO II: Spese in conto capitale

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – INVESTIMENTI FISSI LORDI	2024	2025	2025
---------	---	------	------	------

163	Corrispettivi di appalto-Nuove costruzioni	3.250.000	3.250.000	0
164	Corrispettivi di appalto-R.P.E.	730.000	0	0
165	Corrispettivi di appalto-Manutenzione straordinaria	330.000	330.000	330.000

CRITERI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE E INDICATORI DI EFFICIENZA EFFICACIA ED ECONOMICITA'

1) Economicità di gestione e controllo dei costi

Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione. La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti". In pratica il criterio si basa "sull'analisi comparativa" dei Bilanci di Previsione e dei Conti Consuntivi dell'anno di riferimento.

2) Efficacia Gestionale

La verifica dell'efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione.

3) Efficienza Gestionale

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata confrontando i costi sostenuti con i risultati conseguiti.

INDICATORI ECONOMICO - FINANZIARI GENERALI

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
Grado di dipendenza dai trasferimenti totali	Totale Entrate per trasferimenti	Totale Entrate
Indice di Variazione - Entrate	Stanziamanti competenza finali – stanziamenti	Stanziamanti di competenza iniziali
Indice di Variazione - Uscite	Previsioni finali – Previsioni iniziali	Previsioni iniziali
Capacità di Entrata	Riscossioni totali	Massa riscuotibile (Residui attivi iniz. + previs.competenza)
Capacità di Spesa	Pagamenti complessivi	Massa spendibile (Residui pass. iniziali + competenza fin)
Indice di smaltimento dei Residui Attivi	Riscossioni in conto Residui + Residui attivi eliminati	Residui Attivi iniziali
Indice di smaltimento dei Residui Passivi	Pagamenti in conto Residui + Residui passivi eliminati	Residui Passivi iniziali
Incidenza spesa personale	Spesa personale	Spesa corrente
Incidenza oneri finanziari	Oneri finanziari	Spesa corrente

Incidenza oneri tributari	Oneri tributari	Spesa corrente
---------------------------	-----------------	----------------

INDICATORI PECULIARI DEGLI ENTI GESTORI DI E.R.P.

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
Capacità di riscossione canoni di locazione	Incasso canoni di locazione di competenza	Ricavi di esercizio per locazioni
Indice di morosità corrente	Morosità di esercizio	Ricavi di esercizio per locazioni
Variazioni morosità consolidata	Morosità consolidata (morosità relativa ad esercizi precedenti)	Morosità consolidata esercizio precedente
Alloggi gestiti per dipendente	Numero alloggi gestiti medio	Numero medio dipendenti
Spesa personale	Costo del personale	Ricavi di esercizio per locazioni
Entrate per dipendente	Totale entrate di competenza	Numero medio dipendenti
Entrate locazioni per dipendenti	Totale delle entrate da locazioni di competenza	Numero medio dipendenti
Canone medio di locazione	Totale delle entrate da locazioni di competenza	Numero di alloggi in locazione
Indice interventi manutentivi	Interventi manutentivi eseguiti	Numero richieste di intervento

INDICATORI L.R. 8/2000 ART. 17 COMMA 2 BIS (Circolare LL.PP. n. 24/2003)

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
A)	Entrate proprie	Totale Entrate
C1)	Spese correnti	Spese totali
C2)	Spese in conto capitale	Spese totali
D1)	Spese di funzionamento	Spese totali
D2)	Spese per interventi	Spese totali
F)	Spese per il personale	Complesso risorse disponibili
G)	Altre spese di funzionamento	Complesso risorse disponibili
H) Risultato di amministrazione		
I)	Entrate correnti - spese correnti	Complesso risorse disponibili

Piano degli indicatori di bilancio (D.Lgs. 118/2011)

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE
1 Rigidità strutturale di bilancio	
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)
2 Entrate correnti	
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
3 Spese di personale	
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	

3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4 Esternalizzazione dei servizi		
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV
5 Interessi passivi		
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamanti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
6 Investimenti		
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV
7 Debiti non finanziari		
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamanto di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")
8 Debiti finanziari		
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)

8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)		
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente		
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
11 Fondo pluriennale vincolato		
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>
12 Partite di giro e conto terzi		
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>

12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>
------	---	---

Siracusa, 24/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Marco Cannarella