



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

BILANCIO DI PREVISIONE GESTIONALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI GESTIONE

(art. 13 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA)

PREMESSA

Il Documento Programmatico di Gestione (DPdG), ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, è adottato dal Direttore Generale, nella qualità di Centro di Responsabilità unico, in conformità agli indirizzi contenuti nel Piano Programma e ai valori riportati nel Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato dal Commissario Straordinario con determina n. 39 del 31 gennaio 2019.

OBIETTIVI - ATTIVITA' - PERFORMANCE

Le dimensioni dell'Istituto in uno all'attuale struttura organizzativa hanno portato alla individuazione di **un centro di responsabilità di 1° livello, che si articola in tre centri di spesa**, facendo propri in tal modo i suggerimenti formulati dall'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze (circ. n. 16/2006) per gli enti di piccole dimensioni.

Il DPdG si articola in tre centri di spesa, corrispondenti con le Aree funzionali di attività in cui si organizza l'Istituto, ed è composto, per ogni centro di spesa, da un budget finanziario identificativo di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto.

Con l'adozione del presente Documento, il Direttore generale:

- a) assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuna riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza;
- b) attribuisce gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;
- c) stabilisce i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;
- d) definisce le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

e) autorizza i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina "il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili".

Infatti, sulla base delle linee generali e politiche contenute nella relazione programmatica, i preposti ai centri di responsabilità di 1° livello avviano il processo di programmazione tra i centri subordinati, i centri subordinati di 2° livello ed altri centri di responsabilità identificativi di compiti e funzioni nel processo gestionale dell'ente, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta .

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, sulla base delle attuali norme generali ed organizzative proprie dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore Generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, ai sensi dell'art.19 del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Questo documento contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli indicatori da utilizzarsi per la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine di una valutazione più concreta dell'economicità della spesa. Tenuto conto dei contenuti della relazione programmatica al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, si definiscono, di seguito, con l'articolazione della Struttura, gli obiettivi strategici e gestionali per l'anno in corso.

Tali obiettivi sono indicati per ciascuna Area.

Per il raggiungimento degli obiettivi si provvederà, laddove necessario per la complessità degli stessi, a redigere appositi piani di dettaglio e, comunque, alla costituzione di gruppi di lavoro ai quali saranno assegnati i dipendenti, tenuto conto delle loro competenze e professionalità, attingendo, innanzitutto, dall'Area cui l'obiettivo afferisce e, poi, anche dalle altre Aree, al fine di garantire la massima partecipazione possibile.

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEGLI UFFICI

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura della Dotazione Organica dell'Ente si articola in tre Aree Funzionali:

- AREA ORGANIZZATIVA
- AREA GESTIONALE
- AREA TECNICA

Al vertice della struttura organica è posto il DIRETTORE GENERALE affiancato dagli Uffici di Staff di diretta dipendenza dello stesso D.G..

ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DELLE AREE

- L'Area Organizzativa è articolata in due servizi;
- L'Area Gestionale è articolata in tre servizi;
- L'Area Tecnica è articolata in due servizi, oltre l'Ufficio di Staff.

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi che compongono l'Area stessa, contenute nella Declaratoria delle Competenze di cui alla **Determina del Direttore Generale n. 57 del 25-09-2018**

Al funzionamento degli uffici dell'Area è preposto il Dirigente che ne è il diretto responsabile. Il Dirigente dell'Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, anche attraverso riunioni e conferenze periodiche, l'idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, sia in relazione agli assetti organizzativi, alle direttive e alle prassi procedurali esistenti che in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti. La valutazione dell'attività svolta dalle singole Aree e dai relativi servizi è demandata al Servizio di Controllo Interno.

Per assicurare il funzionamento complessivo delle attività gestionali dell'Ente ciascun

ufficio (Unità Operativa) fa riferimento ad un Servizio , quale organo intermedio di coordinamento. Il dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite e verifica la loro concreta attuazione attraverso il responsabile di ciascun Servizio.

Sovraordinato rispetto alle tre Aree funzionali vi è il Direttore Generale che sovrintende e coordina l'attività gestionale dell'Ente, impartendo le direttive ritenute utili o necessarie alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dall'organo politico (Consiglio di Amministrazione/Commissario).

Sulla base della vigente struttura della dotazione organica dell'Ente che definisce l'articolazione delle Unità Operative e dei Servizi all'interno delle singole Aree, nell'ambito dell'unico **Centro di Responsabilità** vengono individuati i singoli **Centri di Costo** come segue:

ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELL'ENTE AI FINI DELLA CONTABILITA' ANALITICA		
CENTRO DI RESPONSABILITA' UNICO	CENTRI DI SPESA	CENTRI DI COSTO
DIREZIONE GENERALE	"A" "SUPPORTI"	<u>A1 - ATTIVITA' DI STAFF</u> (Segreteria e Controllo, Affari Legali, Prevenz. e Protezione,)
		<u>A2 - CONTABILITA' ED ECONOMATO</u> (Gestione Economico-Finanziaria, Fiscale, Economato, Provveditorato, Gestione Sede)
		<u>A3 – AFFARI GENERALI E PERSONALE</u> (Affari Generali e del Personale)
	"B" "GESTIONI"	<u>B1 - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO</u> (Cessioni Alloggi, Gestione condomini, autogestioni)
		<u>B2 – GESTIONE LOCAZIONI</u> (Relazioni Utente, Assegnazioni, Contratti, Regolarizzazioni)
		<u>B3 – SERVIZIO ISPETTIVO</u> (Regolarizzazione contenzioso, Recupero morosità, Decreti di rilascio, Revoca assegnazioni)
	"C" "INTERVENTI"	<u>C1 – STAFF TECNICO</u> (Appalti, contratti, segreteria)
		<u>C2 – MANUTENZIONI E RECUPERI</u> (Pronto Intervento, Manutenzioni straordinarie)
		<u>C3 – INTERVENTI NUOVE COSTRUZIONI</u> (Programmazione e realizzazione nuove costruzioni e programmi complessi)

Pertanto il profilo della pianificazione finanziaria - di competenza e di cassa, e quello della pianificazione economica dell'unico centro di responsabilità di 1° livello coincidono con il preventivo finanziario ed economico dell'Istituto. **Ciò premesso, le varie poste del preventivo finanziario sono strettamente correlate all'attività tecnico-economico-amministrativa che l'Istituto ha programmato di attuare negli esercizi 2019/2021 e che dovrà tradursi negli obiettivi che si esporranno di seguito, fissati per le diverse articolazioni delle strutture dell'Ente.**

Pertanto l'azione amministrativa dell'Ente dovrà svilupparsi secondo le direttive di indirizzo di seguito evidenziate, che costituiscono per i Dirigenti dell'Ente responsabili dei centri di spesa, obiettivi di riferimento anche ai fini della valutazione della loro attività di gestione.

La presente direttiva si riferisce al periodo dall'01/01/2019 al 31/12/2019.

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

In primo luogo giova evidenziare che il processo di riorganizzazione contabile ed amministrativo connesso all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 ha già trovato compiuta attuazione con l'adozione di tutti i provvedimenti utili e/o necessari per favorire l'introduzione e la diffusione nell'ambito dell'Ente di una cultura professionale orientata al raggiungimento degli obiettivi e alla misurazione dei rendimenti dell'azione amministrativa .

In tale senso in questi anni è stata avviata una radicale revisione e rivisitazione delle procedure e dei meccanismi di spesa in linea con gli indirizzi normativi formulati in sede regionale e nazionale che ha consentito una razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie sia correnti che d'investimento.

Tale attività va continuata e implementata .

In secondo luogo in materia di gestione patrimoniale occorre continuare le intense e proficue attività, già avviate negli esercizi precedenti, di sistemazione tecnico-

amministrativa del patrimonio e di recupero di corretti rapporti con i singoli inquilini e con le gestioni condominiali.

Sotto il profilo meramente tecnico è necessario continuare, proprio per ragioni legate alla corretta gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto in fase di vendita, l'attività di ricognizione tecnico-documentale allo scopo di ottenere il rilascio delle certificazioni di abitabilità del parco alloggi dell'Ente e soprattutto per completare le procedure relative agli immobili con destinazione non abitativa per i quali la valorizzazione presuppone la regolarità amministrativa ed urbanistica .

Quindi occorre affrontare i problemi legati alla vetustà del patrimonio, avendo una chiara e completa conoscenza dello stato dei singoli plessi sotto il profilo strutturale, della sicurezza degli impianti e della salubrità degli immobili .

L'Ente dovrà continuare ad attivarsi per cogliere tutte le opportunità che si presenteranno in tema di finanziamento di programmi di *social housing* e di riqualificazione energetica e strutturale degli immobili, partecipando, anche in partnership con altri soggetti pubblici e privati, ai bandi e alle selezioni che si svolgeranno nel prossimo futuro.

L'ente dovrà inoltre proseguire nell'attività già avviata di attuazione dei progetti di recupero del patrimonio edilizio finanziati con le risorse dello Stato ai sensi della L. n. 80/2014 .

Le priorità degli interventi, come evidenziato nei precedenti esercizi, dovranno essere stabilite dopo un'attività preliminare di verifica tecnico-strutturale sulla scorta dei seguenti elementi oggettivi :

- 1. intonaci esterni distaccati;**
- 2. copriferrì di strutture intelaiate in c.a. e di elementi in parete sottile esplosi;**
- 3. infiltrazioni di acque piovane dalle coperture piane a terrazza ed altresì dai tamponamenti;**
- 4. presenza di umidità soprattutto agli intradossi dei solai anche intermedi proveniente dagli impianti idrici e sanitari;**

5. impianti elettrici fatiscenti e/o non a norma.

A tal uopo è auspicabile realizzare una banca dati aggiornata degli interventi manutentivi realizzati nei plessi allo scopo di monitorare in modo puntuale le situazioni di criticità che si manifestano nel tempo sui fabbricati.

L'attività preliminare di verifica dovrà concludersi con la redazione di volta in volta dei progetti definitivi e/o esecutivi degli immobili del patrimonio immobiliare in proprietà e/o gestite dall'Istituto, con priorità assoluta da assegnare agli interventi finalizzati alla eliminazione di situazioni di pericolo.

Tali ultime attività sono state già realizzate nel corso dell'esercizio 2015 con la redazione di n. 9 progetti per i quali è stato richiesto un finanziamento ai sensi della **L. 80/2014 e del D.M. 16/03/2015 - Programma di recupero di immobili di E.R.P.**, partecipando al bando di cui alla **Circolare - Prot. n. 35418 del 08/07/2015** dell'Assessorato delle Infrastrutture e della mobilità. Peraltro con **Decreto dell'Assessorato Regionale Infrastrutture n. 2229 del 28 settembre 2015** la Regione ha dichiarato l'ammissibilità al finanziamento di tutte le proposte presentate dall'IACP di Siracusa (GURS 30/10/2015).

Quindi nel corso dell'esercizio 2018 si sono celebrate le gare, stipulati i relativi contratti e avviati i lavori per la realizzazione degli interventi finanziati con le risorse di cui al predetto bando regionale, mentre nel corso del 2019 occorre procedere al loro completamento .

CENTRO DI SPESA "A" - "SUPPORTI" (AREA ORGANIZZATIVA E UFFICI DI STAFF)

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "SUPPORTI" - ANNO 2019

- Adempimenti, procedure e soluzioni organizzative connessi alla definizione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente ;
- Riordino, sistematizzazione e digitalizzazione della documentazione relativa ai contratti di lavoro aziendali stipulati dall'Ente nel periodo dal'1/01/2018 al 31/12/2018 .
- Ricognizione, classificazione e creazione di un data base relativo al contenzioso civile, penale ed amministrativo dell'Ente (con esclusione delle procedure promosse nei confronti degli inquilini morosi) .

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA "A" - "SUPPORTI"

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE
1		Cannarella	Marco	Direttore Generale	
A 1 - ATTIVITA' DI STAFF					
2		Carbone	Rita	D1 - P.O.	
3		Ierna	Antonina	B3	
4		Cannata	Santa	D3 - P.O.	
5		Bitto	Letterio	D1 - P.O.	
		Cannarella	Marco	Dirigente ad interim	
A 2 - CONTABILITA' ED ECONOMATO					
6		Giarratana	Rosa	D1-P.O.	RESPONSABILE
7		Insolia	Gabriella	D1	
8		Vella	Veronica	D1	
9		Italiano	Anna	D1	
10		Bordieri	Albino	C	
11		Strano	Claudio	B1	
A 3 - AFFARI GENERALI E PERSONALE					
12		Purpura	Corrado	D3-P.O.	RESPONSABILE
13		Rizza	Lucia	D1	
14		Pipi	Angela	D1	
15		Midolo	Rosa	C	
16		Maltese	Pasquale	B1	
17		Battaglia	Maria	B3	
18		Ferla	Lara	B3	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2019-2020-2021

CENTRO DI SPESA "A – SUPPORTI" (Uffici di Staff e Area Organizzativa)

CENTRO DI SPESA "A 1 – ATTIVITA' DI STAFF"

Responsabile: DIRETTORE GENERALE - Dott. Marco Cannarella

AREA ORGANIZZATIVA

Responsabile: DIRIGENTE AD INTERIM - Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA "A 2 – CONTABILITA' ED ECONOMATO"

Responsabile: Giarratana Rosa

CENTRO DI SPESA "A 3 – AFFARI GENERALI E PERSONALE"

Responsabile: Purpura Corrado

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 1 – REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2019	2020	2021
1	Retribuzioni ed indennità personale dei livelli	1.205.573,00	1.147.535,00	1.065.720,00
3	Lavoro straordinario	26.245,00	25.165,00	23.216,00
6	Contributi assistenziali e previdenziali personale dei livelli	388.578,00	366.986,00	361.707,24
7	Oneri diversi (buoni pasto) personale livelli	23.066,00	22.778,00	22.490,00
8	Compensi professionali avvocatura interna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10	Produttività collettiva e miglioramento dei servizi personale dei livelli	63.605,00	63.605,00	63.605,00
11	Indennità di responsabilità personale dei livelli	37.500,00	37.500,00	37.500,00
12	Indennità di disagio, pericolo o danno personale dei livelli	409,00	409,00	409,00
13	Progressione economica – personale dei livelli	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14	Retribuzione di risultato funzionari direttivi – personale dei livelli	31.000,00	31.000,00	31.000,00
15	Retribuzioni ed indennità personale dirigente	190.000,00	190.000,00	190.000,00
16	Contributi assistenziali e previdenziali personale dirigente	60.000,00	60.000,00	60.000,00
17	Oneri diversi (buoni pasto) personale Dirigente	1.575,00	1.575,00	1.575,00
18	Retribuzione di risultato personale dirigente	31.300,00	31.300,00	31.300,00
87	Oneri incentivanti per attività tecniche interne	85.000,00	60.000,00	5.000,00
211	Indennità a carico dell'Ente	258.000,00	115.000,00	200.000,00

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	2019	2020	2021
132	Contributi previdenziali c/terzi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
141	Imposta di bollo	2.582,00	2.582,00	2.582,00
142	Imposta di registro	70.000,00	60.000,00	60.000,00
143	Imposte locali e diritti erariali	162.250,00	162.250,00	162.250,00
144	IRAP - IRES	5.000,00	20.000,00	20.000,00
145	Altre imposte e tasse	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2019	2020	2021
4	Formazione del personale dei livelli	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19	Rimborsi spese trasferte personale dei livelli	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20	Rimborsi spese trasferte personale dirigente	8.000,00	8.000,00	8.000,00
21	Servizi di sorveglianza e custodia	40.000,00	40.000,00	40.000,00
22	Spese postali	20.000,00	23.000,00	23.000,00
23	Cancelleria, stampati e pubblicazioni	13.000,00	13.000,00	13.000,00
24	Assistenza, manutenzione e noleggio macchine d'ufficio	13.000,00	13.000,00	13.000,00
26	Spese di rappresentanza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
27	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
31	Consulenze e prestazioni professionali varie	13.100,00	10.000,00	10.000,00
32	Spese su depositi bancari e postali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33	Varie	16.652,00	16.000,00	16.000,00
34	Pubblicità gare appalto alloggi E.R.P.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Spese telefonia fissa	11.500,00	11.500,00	11.500,00
39	Spese telefonia mobile	5.500,00	5.500,00	5.500,00
53	Procedimenti legali e spese recupero crediti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
56	Spese energia elettrica	26.000,00	26.000,00	26.000,00

57	Servizi di pulizia	29.000,00	29.000,00	35.000,00
58	Manutenzione ordinaria o riparazioni impianti e macchinari sede	10.000,00	10.000,00	10.000,00
59	Altri servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	6.000,00	6.000,00	6.000,00
97	Gestione sistema informativo	65.000,00	65.000,00	65.000,00
98	Contributi associativi diversi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
99	Partecipazione a concorsi, seminari, convegni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
100	Spese per attività di comunicazione istituzionale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
131	Indennità e compensi Amministratori	52.000,00	52.000,00	52.000,00
133	Organi istituzionali dell'amministrazione-Rimborsi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
134	Organi di revisione e di controllo	26.000,00	26.000,00	26.000,00

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2019	2020	2021
121	Interessi su debiti verso fornitori	5.000,00	5.000,00	5.000,00
123	Interessi su altri debiti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Cap. lo	MACROAGGREGATO 10 – ALTRE SPESE CORRENTI	2019	2020	2021
51	Assicurazione degli stabili	52.500,00	52.500,00	52.500,00
60	Assicurazione automezzi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
146	IVA conto erario	500.000,00	500.000,00	500.000,00

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2019	2020	2021
101	Interessi su Mutui Cassa DD.PP.	9.988,00	8.284,00	6.498,00
102	Interessi su Mutui di altri Enti	27.645,00	24.558,00	21.358,00

MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 7 – INTERESSI PASSIVI	2019	2020	2021
111	Interessi su anticipazioni del Tesoriere	10.000,00	10.000,00	10.000,00

CENTRO DI SPESA "B" – "GESTIONI"

(AREA GESTIONALE)

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "GESTIONI" - ANNO 2019

- Programma pluriennale "Regolarizzazione Tecnico – Amministrativa del patrimonio VIII° annualità".
Imputazione dati catastali nella procedura informatica di gestione ;

- Revisione archivi digitali e allineamento dati contabili con l’Agenzia delle Entrate in materia di Registrazione Telematica dei contratti di locazione;
- Archiviazione digitale documenti gestione condomini del comune di Siracusa;
- Redazione Regolamenti di condominio e Tabelle Millesimali negli edifici dei Comuni della provincia di Siracusa .

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA “B” - "GESTIONI"

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE
		Cannarella	Marco	Dirigente ad interim	
B 1 - GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO					
1		Bitto	Letterio	D1 - P.O.	RESPONSABILE
2		Fucile	Giuseppe	D1	
3		Zuccaro	Maurizio	D1	
4		Puzzo	Sergio	C	
5		Tafari	Carmela	D1	
6		Russo	Antonio	C	
B 2 - GESTIONE LOCAZIONI					
7		Mela	Emanuela	D3 -P.O.	RESPONSABILE
8		Oliva	Anna	D1	
9		Cirà	Ines	C	
10		La Rosa	Giovanna	C	
11		Maieli	Carmelo	C	
12		Urso	Rosario	B1	
B 3 - SERVIZIO ISPETTIVO					
13		Liotta	Daniele	D3 - P.O.	RESPONSABILE
14		Bergaminelli	Paola	D1	
15		Verde	Giuseppe	B3	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2019-2020-2021

CENTRO DI SPESA “B – GESTIONI” (Area Gestionale)
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Marco Cannarella

CENTRO DI SPESA “B 1 – GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO”
 Responsabile: Letterio Bitto

CENTRO DI SPESA “B 2 – GESTIONE LOCAZIONI”
 Responsabile: Emanuela Mela

CENTRO DI SPESA “B 3 – SERVIZIO ISPETTIVO”
 Responsabile: Liotta Daniele

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2019	2020	2021
54	Quote amministrazione per alloggi in condominio	35.000,00	35.000,00	35.000,00
55	Spese traslochi, custodia mobilio e ripristino all. esecuzione sfratti	1.300,00	1.300,00	1.300,00
63	Quote manutenzione per alloggi in condominio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
64	Quote manut. Alloggi in condominio con propr. Regione Siciliana	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Cap. lo	MACROAGGREGATO 9 – RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	2019	2020	2021
71	Servizi a rimborso	7.746,00	7.746,00	7.746,00
92	Rientri finanziari Stato per canoni di alloggi di proprietà dello Stato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
95	Quote dovute Regione q/parte fitti in locazione	25.000,00	25.000,00	25.000,00
96	Quote dovute Comune q/parte fitti in locazione	15.000,00	15.000,00	15.000,00

TITOLO II: Spese in conto capitale

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – INVESTIMENTI FISSI LORDI	2019	2020	2021
166	Manutenzione straordinaria condomini	300.000,00	300.000,00	300.000,00

CENTRO DI SPESA "C" - "INTERVENTI"

AREA TECNICA

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" - ANNO 2019

- Il completamento delle opere previste dal programma integrato per il recupero e la riqualificazione urbana delle città a Canicattini Bagni ;
- La realizzazione e il completamento di tutti gli interventi di cui alla **Legge 80/2014** e al **D.M. 16/03/2015** (Programma di Recupero di immobili di E.R.P.) ammessi a finanziamento con la I tranche;
- La definizione progettuale esecutiva e la realizzazione degli interventi di cui alla **Legge 80/2014** (Programma di Recupero di immobili di E.R.P.), qualora siano ammessi a finanziamento, con la II tranche di risorse (**Circolare Prot. n. 63880 del 20 dicembre 2018**);
- Avvio della costruzione alloggi parcheggio Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) ;
- Progettazione esecutiva e avvio dei lavori degli interventi previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa ;
- Realizzazione dell'intervento di efficientamento e riqualificazione energetica del fabbricato sede dell'Ente, a valere sul POR Sicilia 2014 – 2020 - Azione 4.1.1;

- Valorizzazione di aree edificabili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente a fini edificatori ;
- Realizzazione progettazione esecutiva per il completamento dei 90 alloggi di Cda Scardina in Augusta .

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI SPESA "C" - "INTERVENTI"

n. ord.	Matric.	Cognome	Nome	qualifica	NOTE
1		Uccello	Carmelo	Dirigente	
C 1 - STAFF TECNICO					
2		Venosino	Paolo	D1- P.O.	RESPONSABILE
3		Boscarino	Gioele	C	
4		Failla	Salvatore	C	
C 2 - MANUTENZIONI E RECUPERI					
5		Ferla	Ettore	D3 - P.O.	RESPONSABILE
6		Carbone	Salvatore	D1	
7		Tuccitto	Massimino	D1	
8		Tripi	Antonio	D1	
9		Scimonello	Francesco	D1	
10		Neri	Claudio	B3	
C 3 - INTERVENTI NUOVE COSTRUZIONI					
11		Di Pietro	Stefania	D3	RESPONSABILE
12		Ganci	Maurizio	C	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE BUDGET FINANZIARIO ESERCIZI 2019-2020-2021

CENTRO DI SPESA "C – INTERVENTI" (AREA TECNICA)

CENTRO DI SPESA "C 1 – STAFF TECNICO"

Dirigente Responsabile: Ing. Carmelo Uccello

CENTRO DI SPESA "C 2 – MANUTENZIONI E RECUPERI"

Responsabile: Ing. Ettore Ferla

CENTRO DI SPESA "C 3– INTERVENTI NUOVE COSTRUZIONI"

Responsabile: Arch. Giovanni La Lota

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

TITOLO I: Spese correnti

Cap. lo	MACROAGGREGATO 3 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2019	2020	2021
61	Appalti per manutenzione stabili	429.000,00	429.000,00	429.000,00
62	Spese tecniche per manutenzione stabili e manutenzione straordinaria ascensori	77.000,00	77.000,00	77.000,00
81	Progettazione	30.000,00	26.000,00	8.000,00
82	Direzione ed assistenza lavori	120.000,00	50.000,00	30.000,00
83	Commissioni e collaudi	4.000,00	4.000,00	2.000,00
84	Consulenze tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
85	Procedimenti legali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
86	Altre spese tecniche	20.000,00	20.000,00	15.000,00

TITOLO II: Spese in conto capitale

Cap. lo	MACROAGGREGATO 2 – INVESTIMENTI FISSI LORDI	2019	2020	2021
163	Corrispettivi di appalto-Nuove costruzioni	650.000,00	2.049.370,00	2.024.700,00
164	Corrispettivi di appalto-R.P.E.	6.836.209,00	5.500.000,00	0,00
165	Corrispettivi di appalto-Manutenzione straordinaria	330.000,00	330.000,00	330.000,00

CRITERI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE E INDICATORI DI EFFICIENZA EFFICACIA ED ECONOMICITA'

1) Economicità di gestione e controllo dei costi

Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione. La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti". In pratica il criterio si basa "sull'analisi comparativa" dei Bilanci di Previsione e dei Conti Consuntivi dell'anno di riferimento.

2) Efficacia Gestionale

La verifica dell'efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione.

3) Efficienza Gestionale

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata confrontando i costi sostenuti con i risultati conseguiti.

INDICATORI ECONOMICO - FINANZIARI GENERALI

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
Grado di dipendenza dai trasferimenti totali	Totale Entrate per trasferimenti	Totale Entrate
Indice di Variazione - Entrate	Stanziamenti competenza finali – stanziamenti competenza	Stanziamenti di competenza iniziali
Indice di Variazione - Uscite	Previsioni finali – Previsioni iniziali	Previsioni iniziali
Capacità di Entrata	Riscossioni totali	Massa riscuotibile (Residui attivi iniz. + previs.competenza)
Capacità di Spesa	Pagamenti complessivi	Massa spendibile (Residui pass. iniziali + competenza fin)
Indice di smaltimento dei Residui Attivi	Riscossioni in conto Residui + Residui attivi eliminati	Residui Attivi iniziali
Indice di smaltimento dei Residui Passivi	Pagamenti in conto Residui + Residui passivi eliminati	Residui Passivi iniziali
Incidenza spesa personale	Spesa personale	Spesa corrente
Incidenza oneri finanziari	Oneri finanziari	Spesa corrente
Incidenza oneri tributari	Oneri tributari	Spesa corrente

INDICATORI PECULIARI DEGLI ENTI GESTORI DI E.R.P.

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
Capacità di riscossione canoni di locazione	Incasso canoni di locazione di competenza	Ricavi di esercizio per locazioni
Indice di morosità corrente	Morosità di esercizio	Ricavi di esercizio per locazioni
Variazioni morosità consolidata	Morosità consolidata (morosità relativa ad esercizi precedenti)	Morosità consolidata esercizio precedente
Alloggi gestiti per dipendente	Numero alloggi gestiti medio	Numero medio dipendenti
Spesa personale	Costo del personale	Ricavi di esercizio per locazioni
Entrate per dipendente	Totale entrate di competenza	Numero medio dipendenti
Entrate locazioni per dipendenti	Totale delle entrate da locazioni di competenza	Numero medio dipendenti
Canone medio di locazione	Totale delle entrate da locazioni di competenza	Numero di alloggi in locazione
Indice interventi manutentivi	Interventi manutentivi eseguiti	Numero richieste di intervento

INDICATORI L.R. 8/2000 ART. 17 COMMA 2 BIS (Circolare LL.PP. n. 24/2003)

INDICATORE	NUMERATORE	DENOMINATORE
A)	Entrate proprie	Totale Entrate
C1)	Spese correnti	Spese totali
C2)	Spese in conto capitale	Spese totali
D1)	Spese di funzionamento	Spese totali
D2)	Spese per interventi	Spese totali
F)	Spese per il personale	Complesso risorse disponibili
G)	Altre spese di funzionamento	Complesso risorse disponibili
H) Risultato di amministrazione		
I)	Entrate correnti - spese correnti	Complesso risorse disponibili

**Piano degli indicatori di bilancio
(D.Lgs. 118/2011)**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)
2	Entrate correnti	
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)

2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)
3 Spese di personale		
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4 Esternalizzazione dei servizi		
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV
5 Interessi passivi		
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"
6 Investimenti		
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV

7 Debiti non finanziari

7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")
-----	--	---

8 Debiti finanziari

8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamiento competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate

9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)

9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)

10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente

10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate

11 Fondo pluriennale vincolato

11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>
------	------------------	---

12 Partite di giro e conto terzi

12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>

Siracusa, 31/01/2019

**IL DIRETTORE GENERALE
F.TO Marco Cannarella**