

IACP SIRACUSA
RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

RELAZIONE SULLA GESTIONE

(D.Lgs. 118/2011 art. 11 co. 6)

SEZIONE A – ANALISI DEL BILANCIO

I documenti che costituiscono e corredano il Rendiconto della Gestione sono stati redatti conformemente al dettato del Codice civile e del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

La presente relazione sulla gestione, allegato del rendiconto generale, è redatta ai sensi dell'art. 11 commi 4 e 6 del "Decreto".

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Criteri di valutazione delle entrate

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Criteri di valutazione delle spese

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e

stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni fossero già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di rendiconto e possedessero, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (rispetto del principio n.5 - Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità). Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2020

Nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2020, è stato effettuato il riaccertamento ordinario ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento."

Per definire il riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto, per ogni residuo attivo o passivo, ad una doppia verifica:

- 1) la sussistenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata;
- 2) l'esigibilità del credito o del debito, ossia la scadenza.

Per i crediti ed i debiti supportati da un'obbligazione giuridicamente perfezionata ma non ancora scaduti, si è proceduto alla cancellazione e successiva reimputazione, ma ciò solo laddove occorreva salvaguardare la continuità della prestazione. Negli altri casi, le economie derivanti dalla cancellazione del debito sono confluite nell'avanzo.

Il riaccertamento dei residui al 31/12/2020 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 01/04/2021.

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020, con l'elaborazione del riaccertamento ordinario dei residui, al 31/12/2020 è pari ad €. 447.572,38 e si distingue in:

- fondo pluriennale vincolato per spese correnti €. 407.217,51;
- fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale €. 40.354,87.

Fondo crediti di dubbia esigibilità' (FCDE)

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) determinato per la tipologia 100 delle entrate extratributarie (che nel caso dell'IACP di Siracusa sono riferibili quasi esclusivamente alle entrate di natura patrimoniale per locazione di immobili), al 31/12/2020 ammonta ad €. 13.648.552,10.

Equilibrio di bilancio

L'equilibrio di bilancio è stato rispettato come si evince dai seguenti prospetti:

EQUILIBRIO CORRENTE		
		2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	+	560.839,61
Entrate titoli I, II e III	+	4.281.711,79
Spese titoli I- Spese correnti	-	-3.257.995,41
FPV di parte corrente (di spesa)	-	-407.217,51
Spese titolo IV - Quote capitale ammortamento mutui	-	-124.200,32
Somma finale		1.053.138,16
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	+	12.858.232,58
Risultato di competenza di parte corrente		13.911.370,74
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	-	-12.858.232,58
Equilibrio di parte corrente		1.053.138,16
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-	-1.002.319,52
Equilibrio complessivo di parte corrente		50.818,64

EQUILIBRIO CONTO CAPITALE		
		2020
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese in conto capitale	+	1.707.131,19
FPV spese in conto capitale iscritto in entrata	+	40.354,87
Entrate titoli IV, V e VI	+	2.675.267,31
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	+	0,0
Spese titolo II-Spese in conto capitale	-	-2.440.404,57
FPV in c/capitale (di spesa)	-	-40.354,87
Spese titolo III.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	-	-131.277,40
Risultato di competenza in c/capitale		1.810.716,53
Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	-	-1.707.131,19
Equilibrio di bilancio in c/capitale		103.585,34
Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-	58.016,02
Equilibrio complessivo in c/capitale		161.601,36

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza (accert. e impegni imputati al 2020)
Risultato di competenza		15.722.187,27
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	-	-14.565.363,77
Equilibrio di bilancio		1.156.823,50
Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-	-944.303,50
Equilibrio complessivo		212.520,00

CONTO DEL BILANCIO

Il Rendiconto della gestione 2020 presenta un **avanzo d'amministrazione di € 16.879.047,61**, ottenuto come esposto nell'allegato a) *Risultato di amministrazione*.

L'allegato a/1) *Risultato di amministrazione-quote accantonate* contiene l'elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione risultante dal consuntivo 2020 è maggiore dell'avanzo determinato in sede di preventivo 2021 ammontante ad €. 15.585.559,00.

Pertanto, successivamente all'approvazione del Rendiconto sulla Gestione del 2020 si procederà ad effettuare l'assestamento tecnico (circ. n. 4 del 05/03/2010 Ass.to Reg.le Economia) per adeguare il bilancio di previsione 2021 al risultato di amministrazione definitivo.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Nel corso dell'anno 2020, oltre al riaccertamento dei residui e all'assestamento tecnico, si sono rese necessarie alcune variazioni finanziarie alle previsioni, si elencano le principali:

- 1) Variazione di competenza e di cassa con prelievo da fondo di riserva per liquidazione trattamento di fine rapporto dipendente, approvata con determina del Commissario straordinario n. 37 del 07/09/2020.

CAP.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO PRIMA DELLA VARIAZIONE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
ENTRATE				
143	Obbligazioni e altri titoli a reddito fisso	€ 152.000,00	€ 19.202,00	€ 171.202,00
	TOTALE VARIAZIONE		€ 19.202,00	
SPESE				
211	Indennità a carico dell'Ente	€ 152.000,00	€ 19.202,00	€ 171.202,00
	TOTALE VARIAZIONE		€ 19.202,00	

- 2) Variazione del capitolo "Retribuzione ed indennità personale dei livelli" con prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie. Determina D.G. n. 58 del 14/09/2020.

CAP.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
		153	Fondo di riserva per spese obbligatorie	€ 71.000,00
	Totale variazione negativa		-€ 12.100,00	
1	Retribuzione ed indennità personale dei livelli	€ 1.055.269,00	€ 12.100,00	€ 1.067.369,00
	Totale variazione positiva		€ 12.100,00	

- 3) Variazione dei capitoli di entrata e di spesa riservati al reinvestimento dei fondi L. 560/93, e variazione dei capitoli relativi alle spese per disinfezione e sanificazione dei locali e acquisto dei vari dispositivi di protezione individuali. Determina del Commissario straordinario n. 40 del 23/10/2020.

VARIAZIONE ENTRATE				
CAP.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
		192	Finanziamenti per interventi di risanamento e ristrutturazione	€ 438.071,28
	Totale variazione		€ 31.350,00	
VARIAZIONE SPESE				
CAP.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
		165	Corrispettivi di appalto - Manutenzione straordinaria	€ 438.071,28
	Totale variazione		€ 31.350,00	

CAP.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
		151	Fondo di riserva per spese imprevidite	€ 65.000,00
	Totale variazione negativa		-€ 12.350,00	
33	Varie	€ 15.000,00	€ 4.000,00	€ 19.000,00
57	Servizi di pulizia	€ 31.000,00	€ 8.350,00	€ 39.350,00
	Totale variazione positiva		€ 12.350,00	

GESTIONE DELLA COMPETENZA

ENTRATE

Le entrate proprie dell'Ente sono connesse all'attività istituzionale di gestione del patrimonio e di interventi costruttivi e di recupero degli alloggi, vale a dire i canoni di locazione degli alloggi ed i corrispettivi tecnici sugli interventi edilizi.

Ad una previsione definitiva di €. 39.761.953,97 (comprensiva dell'avanzo di amministrazione applicato e del FPV) corrispondono accertamenti per €. 11.346.059,97. La differenza in meno deriva da somme riconosciute "inesigibili", in particolare le più consistenti sono relative alle Entrate in c/Capitale – Titolo 4 riguardanti i finanziamenti previsti per gli interventi costruttivi da realizzare nella nostra provincia, non verificatesi nel corso dell'esercizio e, pertanto, eliminati e riproposti tutti o in parte nel futuro esercizio e dal Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro.

Nella tabella sottostante sono elencati gli accertamenti per titoli.

TITOLI	ACCERTAMENTI
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	10.974,04
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	4.270.737,75
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	2.505.343,59
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	170.023,72
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	0,00
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.388.980,87
TOTALE ENTRATE ACCERTATE	11.346.059,97

TITOLO 2 – Trasferimenti correnti

Le entrate accertate nel Titolo 2 ammontano a euro 10.974,04 e sono relative al prelievo del 5% sui proventi della vendita degli alloggi dell'anno 2020 ai sensi della L.R. 43/1994 art. 3 co. 4.

TITOLO 3 – Entrate extratributarie

Il Titolo 3 vede iscritte le entrate provenienti dai canoni di locazione e i compensi relativi agli interventi edilizi. Le entrate extratributarie costituiscono il principale componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Nella Tipologia 100-categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni" nel corso del 2020 sono stati accertati canoni di locazione per €. 3.601.321,33 ed effettuate riscossioni per €. 1.996.233,92.

I canoni contabilizzati comprendono i canoni di alloggi destinati ad uso abitativo, calcolati ai sensi del Decreto n° 1112/Gab del 23/07/1999 dell'Assessore ai LL.PP. e successive integrazioni e modificazioni, ed i canoni di unità immobiliari destinati ad uso diverso.

Nella Tipologia 500 "Altre entrate correnti" categoria 99 sono allocati i capitoli relativi alle competenze tecniche il cui incasso nel 2020 ammonta a €. 900,00.

TITOLO 4 – Entrate in conto capitale

Le entrate accertate in conto capitale Titolo 4 ammontano ad €. 2.505.343,59, di cui €. 1.920.798,09 accertati nella Tipologia 200 "Contributi agli investimenti" a seguito di trasferimenti di fondi ex Gescal, L. 560/93, L. 80/2014 e Programmi Operativi FESR 2014/2020 destinati agli interventi di costruzione, di risanamento e ristrutturazione.

Nella Tipologia 400 "Entrate per alienazione di beni materiali e immateriali" risultano accertati €. 567.583,34, relativi alla vendita degli alloggi; nella Tipologia 500 "Altre entrate in conto capitale" insistono accertamenti per €. 16.962,16.

TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Nel Titolo 5 è movimentata un'unica Tipologia "Alienazione di attività finanziarie" con un importo totale per accertamenti di €. 170.023,72 per riscatto parziale degli investimenti TFR a seguito di liquidazioni per anticipazioni e pensionamenti del personale dipendente.

TITOLO 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo 7 non è stato movimentato, infatti l'Ente nell'esercizio 2020 non è ricorso ad alcun tipo di indebitamento.

TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro

Le somme accertate in questo titolo ammontano ad €. 4.388.980,87 che corrispondono esattamente a quelle impegnate in uscita nella Missione 99-Servizi per conto terzi,

Programma 1- Servizi per conto terzi e Partite di giro, Titolo 7-Spese per conto terzi e partite di giro.

SPESE

La previsione definitiva delle spese ammonta ad €. 39.761.953,97 e sono stati assunti impegni per un totale di €. 10.342.858,57. La differenza in meno è costituita da minori somme occorse in confronto agli stanziamenti, e, l'importo più consistente, è relativo ai finanziamenti previsti per gli interventi costruttivi da realizzare nella nostra provincia, non verificatesi nel corso dell'esercizio e, pertanto, eliminati e riproposti tutti o in parte nel futuro esercizio.

Le tabelle seguenti riepilogano gli importi impegnati, la prima per Missione e la seconda per ciascun titolo, utili al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2020.

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE SUDDIVISE PER MISSIONE	IMPEGNI
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.796.835,76
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	157.041,94
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	4.388.980,87
TOTALE SPESE IMPEGNATE	10.342.858,57

SPESE SUDDIVISE PER TITOLI	IMPEGNI
TITOLO I – Spese correnti	3.257.995,41
TITOLO II – Spese in conto capitale	2.440.404,57
TITOLO III – Spese per incremento di attività finanziarie	131.277,40
TITOLO IV – Rimborso di prestiti	124.200,32
TITOLO V – Chiusura anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO VII - Spese per conto terzi e partite di giro	4.388.980,87
TOTALE SPESE IMPEGNATE	10.342.858,57

TITOLO 1 – Spese correnti

Fra le spese correnti il Macroaggregato 1- Redditi da lavoro dipendente è quello maggiormente significativo.

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

La spesa complessivamente impegnata per il personale nell'esercizio 2020 ammonta a €. 2.074.527,91,00 ed è ripartita come segue:

Retribuzione ed indennità personale dei livelli	1.048.552,85
---	--------------

Lavoro straordinario	5.820,22
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per personale con qualifica dirigenziale	3.300,00
Contributi ass.li e prev.li personale dei livelli	324.722,33
Oneri diversi (buoni pasto) personale dei livelli	5.167,34
Compensi professionali avvocatura interna	23.969,17
Produttività collettiva e miglioramento dei servizi personale dei livelli	49.372,00
Indennità di responsabilità personale dei livelli	31.380,00
Indennità di disagio, pericolo, danno personale dei livelli	1.206,00
Progressione economica personale dei livelli	0,0
Retribuzione di posizione e di risultato funzionari direttivi (personale dei livelli)	140.600,00
Retribuzione ed indennità personale dirigente	169.414,44
Contributi ass.li e prev.li personale dirigente	52.362,43
Oneri diversi (buoni pasto) personale dirigente	1.068,00
Retribuzione di risultato personale dirigente	31.300,00
Totale spese del personale che non possono superare quelle registrate nel 2009	1.888.234,78
Oneri incentivanti per attività tecniche interne	15.091,36
Indennità (TFR) a carico dell'ente	171.201,77
Totale complessivo	2.074.527,91

Le spese per il personale non superano quelle impegnate nel 2009 che ammontavano a €. 2.289.394,58 (comma 4 art. 16 L.R. 11/2010), si deve inoltre considerare che la struttura del bilancio dell'esercizio 2009 (D.P.R.S. 729/2006), a differenza di quella del D.Lgs. 118/2011, non prevedeva fra le spese del personale gli oneri per attività tecniche e l'indennità di trattamento di fine rapporto.

L'ammontare complessivo del salario accessorio e delle indennità varie al personale non supera quanto già erogato al 31/12/2009 (comma 4 art. 18 L.R. 11/2010) come da prospetto dimostrativo allegato alla presente (allegato A).

Il totale degli impegni per "Imposte e tasse a carico dell'Ente" ammonta ad €. 127.204,96.

Nel corso dell'anno 2020 per spese relative all'acquisto di beni e servizi sono stati assunti impegni per un totale di euro 742.663,76.

Gli oneri per la gestione dell'indebitamento, ossia le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'Ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie, nella classificazione del D.Lgs. 118/2011 sono comprese nella MISSIONE 50 Debito pubblico, PROGRAMMA 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari, TITOLO 1 Spese correnti, MACROAGGREGATO 7 Interessi passivi.

Gli interessi sui mutui, che subiscono una costante flessione, nel corso dell'esercizio 2020 hanno dato luogo ad impegni per un totale di €. 32.841,62.

TITOLO 2 – Spese in conto capitale

Le spese impegnate in conto capitale relative agli investimenti fissi lordi ammontano ad €. 2.440.404,57 di cui €. 2.057.055,34 per interventi costruttivi e manutentivi finanziati con fondi CER, fondi L. 560/93, fondi regionali, e fondi L. 80/2014; €. 50.129,87 per acquisizione di immobilizzazioni tecniche e opere dell'ingegno (automezzi, software e hardware).

Fra le altre spese in conto capitale insistono impegni per €. 333.219,36.

TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

Risultano impegni per €. 131.277,40 relativi all'accantonamento del Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente.

Infatti, l'Ente provvede, cautelativamente, ad alimentare un piano di accumulo finanziario con un basso profilo di rischio, amministrato da un gestore professionale (Fideuram S.p.A.).

L'investimento in questione ha come unico scopo quello di garantire l'immediata disponibilità delle risorse necessarie per far fronte all'esigenza di liquidare il TFR e le relative anticipazioni ai dipendenti che ne hanno maturato il diritto.

TITOLO 4 – Rimborso di prestiti

In questo titolo sono appostate le quote capitale dei mutui che l'Istituto ha in essere con la Cassa DD.PP., e con l'istituto tesoriere Banca Monte Paschi di Siena, nel corso dell'anno 2020 è stata impegnata la somma di €. 124.200,32.

VERIFICA DEI VINCOLI FINANZIARI

Il limite previsto dal patto di stabilità di cui all'art. 16 della L.R. 11/2010 risulta rispettato, si allegano i modelli CF1-CF2-CE.

In relazione alle disposizioni per il contenimento della spesa pubblica e dei costi della politica stabilite dalla **Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 207 del 05/08/2011**, la circolare n. 10 del 02/11/2011 ha impartito specifiche indicazioni rispetto ai punti 11,12,14 e 16.

A tale proposito, come si evince dal prospetto che segue, gli importi impegnati rientrano ampiamente nei limiti stabiliti.

CAPITOLO	SPESA SOSTENUTA ANNO 2009	20% DELLA SPESA SOSTENUTA ANNO 2009	CONSUNTIVO 2020
26-Spese di rappresentanza	6.566,19	1.313,24	0,00
99 ex 2.030-Partecipazione a concorsi, seminari e convegni	2.633,10	526,62	0,00
100 ex 2.037-Spese per attività di comunicazione istituzionale	1.200,00	240,00	0,00
TOTALE	10.399,29	2.079,86	0,00

In relazione alle disposizioni della **delibera di Giunta regionale n. 317 del 4/09/2012** avente ad oggetto "Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale – Modalità di attuazione" come si evince dal prospetto che segue, è stata attuata una diminuzione in misura superiore al 20% della spesa sostenuta nel 2011 per acquisto di beni e servizi.

Occorre, però, tenere presente che la nuova articolazione del bilancio secondo l'armonizzazione contabile comprende nel *Macroaggregato 3-Acquisto di beni e servizi* molti più capitoli del bilancio dell'esercizio 2011, pertanto la seguente tabella terrà conto solo della natura dei capitoli che erano presenti nello schema di bilancio utilizzato nel 2011 (DPRS 729/2006) ed esattamente: dal capitolo 21 al capitolo 39, dal 56 al 59 e dal 97 al 99.

DENOMINAZIONE	SPESA SOSTENUTA ANNO 2011	20% DELLA SPESA SOSTENUTA ANNO 2011	LIMITE NON SUPERABILE	CONSUNTIVO 2020
Spese per l'acquisto di beni e servizi	368.478,86	-73.695,77	294.783,09	241.540,84

Si evidenzia, tuttavia, che l'Ente non gode di trasferimenti correnti per il funzionamento da parte della Regione Siciliana.

Si allegano, inoltre, i prospetti dimostrativi del rispetto delle disposizioni di cui agli **artt. 20-22-27 della Legge Regionale 15 maggio 2013 n. 9** (vedi circolare n. 17 dell'8/11/2013).

Per la **gestione automezzi** si espone quanto segue:

- **l'impossibilità, sulla base della vigente normativa, di autorizzare l'uso del mezzo proprio se non in casi del tutto eccezionali;**
- **la graduale riduzione del numero delle corse effettuate dal sistema di autotrasporti regionale in esito alla riduzione dei contributi destinati al settore;**
- **l'inesistenza in diversi comuni (quattordici su ventuno) della Provincia di Siracusa di un sistema di trasporti ferroviari.**

Si precisa in primo luogo che l'Istituto non possiede mezzi adibiti a compiti di rappresentanza. Tutte le autovetture sono utilizzate in condivisione da amministratori, dirigenti e personale in servizio per i compiti istituzionali.

Per quanto riguarda le auto che superano la cilindrata di 1300 cc giova precisare che si tratta di mezzi con un valore di mercato attuale assolutamente poco rilevante e che l'eventuale dismissione non comporterebbe significativi risparmi di spesa, considerando peraltro che le autovetture da dismettere si presentano in ottime condizioni di funzionamento.

In secondo luogo, il valore di mercato attuale nello specifico è di:

- € 4.600,00 per la Volkswagen Passat
- € 3.200,00 per la Fiat Punto Evo.

Se l'Ente decidesse di dismettere le già menzionate due autovetture dovrebbe procedere all'acquisto di ulteriori due mezzi ad un prezzo non inferiore ad €. 12.000,00 cadauno.

Con il recupero complessivo di €. 8.000,00 dalla vendita/permuta rimarrebbe un costo aggiuntivo di €. 14.000,00.

Considerando una ipotesi di risparmi di spesa di gestione non superiore ad €. 500,00 per singola auto per anno occorrerebbero diversi anni prima di recuperare i costi d'investimento.

GESTIONE DEI RESIDUI

Residui Attivi

Sui residui attivi al 01/01/2020 di €. 17.123.628,39 sono state apportate variazioni in diminuzione per €. 25.649,99, e sono state effettuate riscossioni in c/residui per €. 937.951,19 rimangono pertanto €. 16.160.027,21 di residui pregressi da incassare. I residui attivi della competenza 2020 ammontano a €. 2.114.156,06, che sommati ai residui pregressi danno un totale Residui Attivi al 31/12/2020 di €. 18.274.183,27.

Residui Passivi

Le somme rimaste da pagare al 01/01/2020 ammontano a €. 2.273.874,90 sulle quali sono state apportate variazioni in diminuzione per €. 1.182.508,13 ed effettuati pagamenti per €. 865.949,36, pertanto restano da pagare residui pregressi per €. 225.417,41. I residui passivi della competenza 2020 ammontano a €. 989.861,25 che sommati ai residui pregressi danno un totale Residui Passivi al 31/12/2020 di €. 1.215.278,66.

	Residui Attivi	Residui Passivi
Residui Esercizi Precedenti	17.123.628,39	2.273.874,90
- Residui Riscossi e Pagati	-937.951,19	-865.949,36
+ Residui dell'esercizio 2020	2.114.156,06	989.861,25
- Riaccertamenti residui	-25.649,99	-1.182.508,13
Totale Residui al 31/12/2020	18.274.183,27	1.215.278,66

Situazione di Cassa

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio 2020 è pari ad €. 267.715,38, come analiticamente esposto nel prospetto dimostrativo allegato al presente bilancio.

ESAME DEL BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti conformemente al dettato del Codice civile e del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Criteri di formazione e valutazione

Nell'ambito del sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, in ossequio al Principio contabile, e pur in presenza di precise eccezioni, si segue la pratica di rilevare i ricavi/proventi conseguiti in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti in corrispondenza con la fase dell'impegno delle spese, con le opportune integrazioni e rettifiche.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato ed attribuito contabilmente all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono.

Nello specifico i criteri adottati per il bilancio economico-patrimoniale sono i seguenti:

- ↻ Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al prezzo d'acquisto o al costo di formazione per gli incrementi patrimoniali derivanti da lavori eseguiti;
- ↻ I crediti sono iscritti in bilancio in base al loro effettivo ammontare;
- ↻ Le disponibilità liquide sono iscritte in bilancio al loro valore nominale. Sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la Tesoreria dello Stato intestati allo I.A.C.P. alla data del 31/12/2020.
- ↻ I debiti sono rilevati al loro valore nominale;
- ↻ Le rimanenze di lavori sono valutate al costo di produzione;
- ↻ Per quanto concerne le percentuali applicate ai fini dell'ammortamento dei beni strumentali l'Ente in deroga a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 continuerà ad applicare le percentuali di cui al D.M. 31/12/1988 del Ministero delle Finanze stante che gli II.AA.CC.PP. sono comunque denominati, dal punto di vista giuridico tributario, come Enti di natura commerciale.

Il Bilancio Economico Patrimoniale dell'anno 2020 si chiude con una perdita di €. 3.359.540,03 che si va a sommare alle perdite degli esercizi precedenti il cui ammontare è abbondantemente coperto dalle riserve per contributi a fondo perduto.

Situazione Patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente.

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Tra le voci dell'attivo le immobilizzazioni finanziarie sono relative agli investimenti in titoli a copertura del TFR per €. 1.121.517,34, e risultano imputati risconti attivi per complessivi €. 810.960,36.

Nonostante il 2020 sia stato un *annus horribilis* a causa della pandemia tra le poste di bilancio più significative rileviamo un netto miglioramento rispetto all'esercizio precedente:

- L'**Attivo Circolante** ammonta ad €. 23.001.955,60 con un miglioramento rispetto all'esercizio precedente di €. 122.196,00;
- L'**esposizione debitoria** complessiva dell'Ente è di €. 5.598.551,27 con un miglioramento rispetto all'esercizio precedente di €.1.667.033,00.

L'esposizione debitoria reale verso terzi, al netto delle poste passive di compensazione per contributi in conto capitale, degli accantonamenti per TFR, degli accantonamenti prudenziali

di varia natura (imposte locali, poste passive relative alla contrattazione del personale, etc.) ammonta ad €. 1.390.879,00

Conto Economico

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Tra le voci più significative si rileva:

- ammortamenti imputati per complessivi €. 3.844.860,13;
- il costo del personale nel suo complesso ammonta ad €. 2.038.678,91;
- i costi per servizi, attività istituzionali ammontano a €. 739.904,87;
- i proventi per la prestazione di servizi ammontano a €. 3.724.476,57;
- la gestione finanziaria ha generato un saldo negativo di €. 15.688,67.

Il conto economico è infine fortemente influenzato dalla componente straordinaria che costituisce l'aspetto contabile meno controllabile sotto il profilo della gestione economica dell'Ente.

NOTIZIE INTEGRATIVE

- L'Ente non riceve in via ordinaria contributi in conto esercizio. Per le attività istituzionali di costruzione, recupero e manutenzione straordinaria l'Istituto riceve, invece, finanziamenti dalla Regione (sempre più raramente) e dallo Stato.
- Tutti gli immobili costruiti con i fondi ex GESCAL sono stati realizzati con l'acquisizione delle aree in diritto di superficie.
- I contenziosi in essere riguardano in maniera prevalente, ancorché non esclusiva, i rapporti con le imprese esecutrici di lavori e le procedure di esproprio.
- Gli altri contenziosi instaurati dall'Ente sono relativi alle procedure di recupero crediti nei confronti degli inquilini morosi.
- L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2020 è di -0,9075 (valore in giorni).

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Gli II.AA.CC.PP., nonostante siano assoggettati alla gestione ex INPDAP (dipendenti Enti Locali), provvedono ad accantonare il Trattamento di Fine Rapporto nel rispetto della normativa del Codice civile (Art. 2120) in regime privatistico. È stato predisposto un prospetto analitico del Trattamento di Fine Rapporto del personale al TFR maturato al 31/12/2020 che ammonta ad €. 1.649.115,17 (allegato B). L'Ente provvede, cautelativamente, ad alimentare un piano di accumulo finanziario con un basso profilo di rischio, amministrato da un gestore professionale (Fideuram S.p.A.). L'investimento in questione ha come unico scopo quello di garantire l'immediata disponibilità delle risorse necessarie per far fronte all'esigenza di liquidare il TFR e le relative anticipazioni ai dipendenti che ne hanno maturato il diritto. Alla

data del 31/12/2020 l'investimento ammontava ad €. 1.121.517,34 (si allega copia estratto conto).

SEZIONE B – RISULTATI DELLA GESTIONE

Attraverso la Relazione sulla Performance l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2020. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance. Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2020.

Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di costante incertezza, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia.

In concreto gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica vivono una condizione di particolare disagio sintetizzabile come segue:

- Tutti gli IACP Siciliani sono rimasti commissariati sin dal 2008 e soltanto nell'ultimo scorcio del 2020 si è avviata la graduale nomina dei Consigli di Amministrazione;
- È rimasta del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- Risulta ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e parcheggiate presso la Cassa DD.PP.;
- Permane l'assoluta carenza di fonti finanziarie ordinarie, sia regionali che dello Stato, per sovvenzionare nuovi programmi di Recupero del patrimonio e realizzazione di nuove costruzioni per dare concrete risposte ai nuovi fabbisogni abitativi espressi dai territori.
- **Nel corso del 2020, a fronte del fenomeno epocale costituito dalla pandemia da COVID 19, gli II.AA.CC.PP. della Sicilia sono stati tra i pochi Enti Pubblici che non hanno usufruito di trasferimenti per ristori per i mancati introiti.**

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia vivono una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare

quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Le condizioni di disagio economico che a partire dal 2009 hanno interessato in modo disastroso la società italiana, ed in particolare i ceti più deboli, hanno evidenziato nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici come, per esempio, quello della morosità nel pagamento delle locazioni e quello delle occupazioni senza titolo. L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo *"scivolamento sociale"* di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante. I nuovi fabbisogni abitativi sono stati egregiamente fotografati nello studio sul disagio abitativo commissionato da FEDERCASA, realizzato da NOMISMA e presentato nel corso del 2016.

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi:

- L'art. 5 della L. 80/2014;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018.

Inoltre, proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendo la chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Siracusa, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della provincia e gestisce un parco di **n. 4449 alloggi di ERP e di n. 33 Immobili ad uso diverso da quello abitativo**, distribuiti in maniera omogenea in tutti i ventuno comuni del comprensorio provinciale.

In particolare, la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2020 risulta essere la seguente:

REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2020									
COMUNE	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' COMUNI	PROPRIETA' REGIONE SICILIA			TOTALE UNITA' GESTITE
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	
AUGUSTA	623	368	255			35	21	14	269
AVOLA	294	29	265						265
BUCCHERI	37	17	20						20
BUSCEMI	20	7	13						13
CANICATTINI BAGNI	85	16	69			8	0	8	77
CARLENTINI	108	14	94			28	18	10	104
CASSARO	20	8	12			16	12	4	16
FERLA	20	10	10						10
FLORIDIA	514	150	364	3	13	59	29	30	410
FRANCOFONTE	166	63	103			10	6	4	107
LENTINI	473	156	317			14	10	4	321
MELILLI	168	30	138						138
NOTO	243	81	162			30	29	1	163
PACHINO	178	16	162			14	13	1	163
PALAZZOLO ACREIDE	18	10	8		10	60	27	33	51
PORTOPALO DI C.P.	48	20	28						28
PRIOLO GARGALLO	247	90	157			100	93	7	164
ROSOLINI	84	8	76	2		34	15	19	97
SIRACUSA	3610	1728	1882	28	12	441	381	60	1982
SOLARINO	34	13	21			8	7	1	22
SORTINO	80	18	62						62
Totali	7070	2852	4218	33	35	857	661	196	4482

TERRITORIO DELLA PROVINCIA E DINAMICA DEMOGRAFICA

Il territorio provinciale è esteso Km² 2.108,9

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni della Provincia di Siracusa nel triennio 2018-2020 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° gennaio - anni 2018, 2019 e 2020 (Dati ISTAT)

POPOLAZIONE RESIDENTE

Comuni	2018	2019	2020
Augusta	35854	35872	35689
Avola	31408	31218	31145
Buccheri	1951	1924	1889
Buscemi	1022	1007	995
Canicattini Bagni	7032	6933	6901
Carlentini	17741	17629	17461
Cassaro	779	769	751
Ferla	2447	2425	2400
Floridia	22694	22665	22557
Francofonte	12661	12453	12349
Lentini	23526	23101	22979
Melilli	13519	13611	13585

Noto	24028	24192	24154
Pachino	22237	22144	22312
Palazzolo Acreide	8665	8569	8481
Portopalo di C.P.	3932	3937	3867
Priolo Gargallo	11883	11823	11687
Rosolini	21206	21198	21122
Siracusa	121605	121171	120405
Solarino	8130	8007	7885
Sortino	8561	8486	8414
TOTALE	400881	399224	397037

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

Comuni	POPOLAZIONE GENNAIO 2020	IMMOBILI GESTITI 31/12/2020
AUGUSTA	35689	269
AVOLA	31145	265
BUCCHERI	1889	20
BUSCEMI	995	13
CANICATTINI	6901	77
CARLENTINI	17461	104
CASSARO	751	16
FERLA	2400	10
FLORIDIA	22557	410
FRANCOFONTE	12349	107
LENTINI	22979	321
MELILLI	13585	138
NOTO	24154	163
PACHINO	22312	163
PALAZZOLO A.	8481	51
PORTOPALO C.P.	3867	28
PRIOLO G.	11687	164
ROSOLINI	21122	97
SIRACUSA	120405	1982
SOLARINO	7885	22
SORTINO	8414	62
Totale	397037	4482

RISORSE UMANE

Al 31/12/2020 su una Dotazione Organica che prevede un numero complessivo di 48 dipendenti (riduzione disposta con la rideterminazione della D.O. approvata con Determina del Commissario n. 29 del 29/06/2020) l'Istituto presenta in servizio n. 41 dipendenti tutti di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Non sono presenti nell'attività dell'Ente lavoratori precari a qualunque titolo.

Al personale dei livelli si applica il trattamento giuridico ed economico del comparto Enti Locali e analogamente ai dirigenti quello dell'Area della Dirigenza degli Enti Locali.

In particolare, il personale dipendente risulta articolato come segue:

QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	3	2	1
Categoria D	21	21	0
Categoria C	14	10	4
Categoria B	10	8	2
Totali	48	41	7

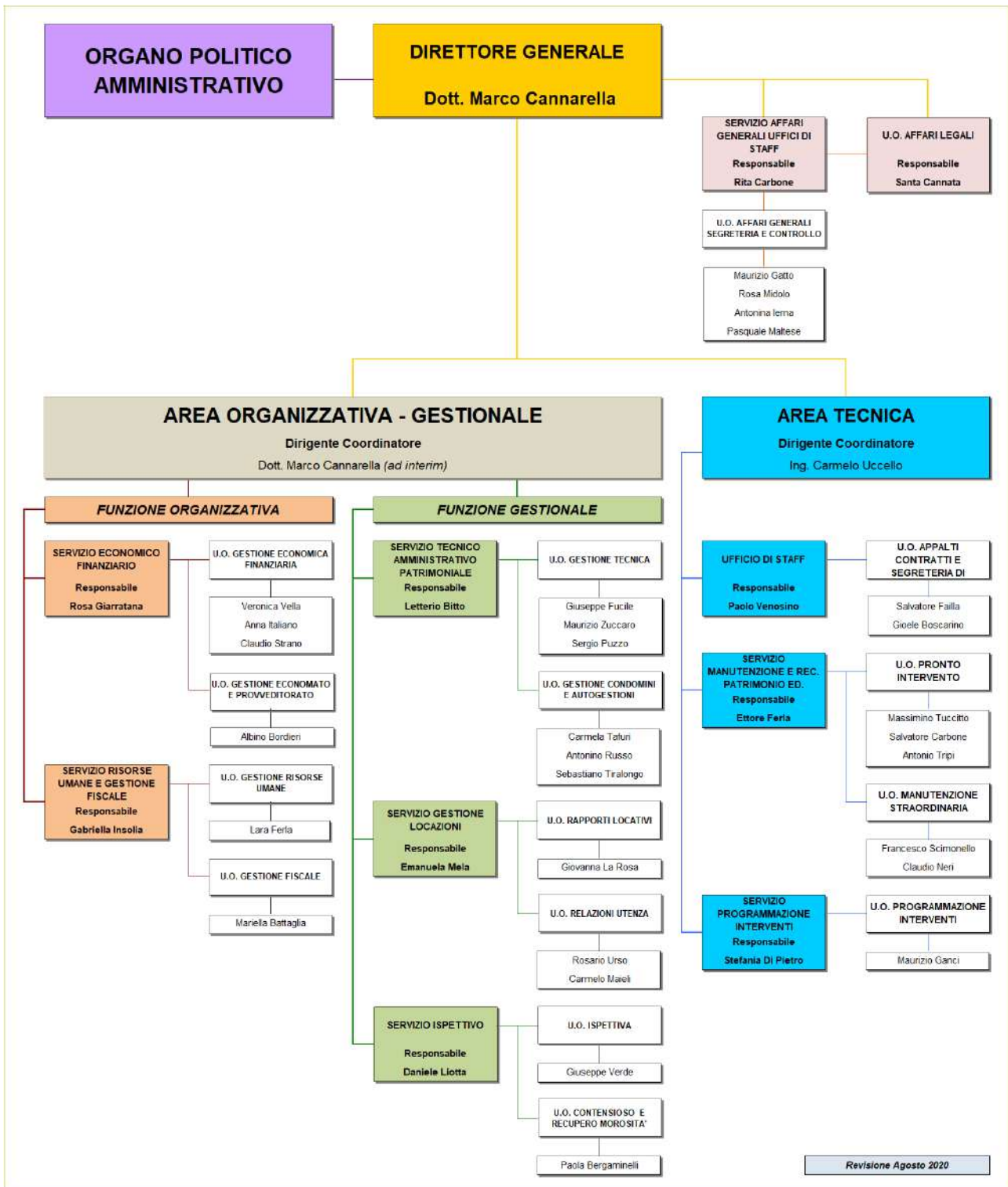
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Nel corso del 2020 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno (efficacia dall'01/08/2020) con l'approvazione:

- del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2020 – 2022 (Determina del Commissario Straordinario n. 28 del 29/06/2020);
- della nuova Dotazione Organica (Determina del Commissario Straordinario n. 29 del 29/06/2020) che prevede una riduzione del personale previsto da 50 unità a 48 unità.

Tale riorganizzazione ha confermato che l'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa, intende occupare i posti vacanti in organico mediante processi di mobilità, assumendo personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni. In tal senso è già stato emanato ed attuato un bando di selezione destinato prioritariamente al personale dei Liberi Consorzi Comunali (ex Province Regionali della Sicilia) che nel corso degli esercizi 2018 – 2019 ha consentito di accogliere con mobilità in entrata n. 9 dipendenti. Nel prosieguo l'Ente, tenuto conto anche della prospettiva di nuovi collocamenti in quiescenza di ulteriori unità lavorative, intende programmare e dare corso alla pubblicazione di nuovi bandi di mobilità o ricorrere all'avvio di procedure selettive di assunzione nel rispetto dell'Art. 4 della **LR n. 14 del 6/08/2019** che consente di attuare il parziale turnover del personale cessato.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12/2020



BENI STRUMENTALI IMPIEGATI

LA SEDE. L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede in Siracusa via Von Platen n. 37/a, costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, discretamente arredato e sufficientemente funzionale alle necessità

organizzative. Di recente il plesso è stato adeguato alle norme di sicurezza e sono state abbattute le barriere architettoniche.

Nel corso del 2018 è stato avviato a soluzione il problema del recupero funzionale della sede dell'Ente, anche sotto il profilo del contenimento energetico, per il quale è stata dapprima realizzata la fase di progettazione e quindi sono state reperite le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'intervento partecipando al bando PO FESR 2014/2020 - Azione 4.1.1 per il quale l'Assessorato dell'Energia ha pubblicato la graduatoria provvisoria con Decreto n. 1224 del 13/12/2018 che assegna all'Ente un finanziamento di €. 2.057.378,17.

Nel corso del 2020 sono stati avviati i lavori che saranno completati nel corso del 2021. **DOTAZIONE INFORMATICA.** L'Ente ha avviato una fase di completa rivisitazione dell'apparato informatico con l'acquisto di nuovi Server e di nuovi PC dotati di stampanti individuali e di rete, la creazione di una rete interna LAN e il collegamento di oltre quaranta punti rete. Sono stati altresì acquistati una serie di programmi applicativi gestionali specifici per gli enti gestori di ERP ed è stato attivato un collegamento ADSL che consente l'accesso contestuale di più punti ad INTERNET.

Di recente il sistema informatico è stato ulteriormente rivisitato e nel corso degli ultimi anni è stata completata la fase di riorganizzazione con il completo rinnovo del parco hardware e l'installazione di nuovi programmi di contabilità e di gestione secondo tecnologie avanzate.

Al termine del 2017 si è proceduto all'acquisto di un nuovo server allo scopo di procedere alla graduale sostituzione di macchinari obsoleti sul piano tecnologico. Nel corso del 2019 in particolare ai sistemi software esistenti si sono aggiunti la piattaforma telematica delle gare di appalto e il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali).

Inoltre è stata programmata, in parte realizzata, in parte in corso di realizzazione, un'attività volta a migliorare l'infrastruttura informatica complessiva, rinnovando sia le dotazioni individuali che quelle di sistema, mediante il rinnovo del parco PC, della rete LAN e la stipula di un nuovo contratto di fornitura della "Fibra" che dovrebbero migliorare nel complesso le performance del sistema di gestione dei dati e della fonia .

AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Le azioni mirate alla transizione digitale delle attività dell'Ente, in parte già realizzate e in parte in corso di realizzazione, sono le seguenti:

- ⇒ Migrazione al Sistema Operativo Windows 10 mediante rigenerazione di parte del parco P.C. in dotazione;
- ⇒ Acquisizione nuova dotazione di P.C. e Stampanti Digitali;

- ⇒ Installazioni sistemi VPN per accessi remoti per attività lavorative in S.W. sia su server che su client;
- ⇒ Stipula contratto di fornitura della Fibra;
- ⇒ Installazione di un sistema multimediale di videoconferenza per favorire attività lavorative e formative da svolgere in remoto;
- ⇒ Realizzazione di una Nuova Rete LAN e di Nuova Sala Server;
- ⇒ Realizzazione di un nuovo impianto Telefonico Digitale e Migrazione al sistema VOIP (Voice Over IP) ;
- ⇒ Adesione e accesso al Sistema dei Pagamenti PagoPA ;
- ⇒ Utilizzo sistema di Messaggistica TELEGRAM per le comunicazioni rapide interne;
- ⇒ Aggiornamento del sito WEB istituzionale con tecnologie che consentano una maggiore interattività con l'utenza.

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2020 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi:

CENTRO DI SPESA "SUPPORTI"

(AREA ORGANIZZATIVA E SERVIZIO AFFARI GENERALI E UFFICI DI STAFF)

- Reinventariazione complessiva dei beni mobili dell'Ente in esito alle procedure di dismissione;
- Ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale.
- Ricognizione, classificazione documentale e creazione di un data base relativo al versamento dell'imposta di registro relativa agli atti emessi dall'autorità giudiziaria dal 2004 al 2019.
- Procedure attuative del nuovo sistema di protocollazione digitale.

CENTRO DI SPESA "GESTIONI" (AREA GESTIONALE)

- Revisione archivi cartacei e digitalizzazione documentale in materia di Registrazione Telematica dei contratti di locazione;
- Attuazione delle procedure di regolarizzazione ai sensi della LR 8/2018;
- Programma pluriennale "Regolarizzazione Tecnico - Amministrativa del patrimonio IX annualità". Imputazione dati catastali nella procedura informatica di gestione;
- Archiviazione digitale documenti gestione condomini del comune di Siracusa;

- Attuazione procedure connesse al nuovo programma dismissione del patrimonio abitativo;

CENTRO DI SPESA "INTERVENTI" (AREA TECNICA)

- Completamento di tutti gli interventi di RPE e riqualificazione energetica in corso;
- Avvio della costruzione alloggi parcheggio Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) finanziati dal M.I.T.;
- Avvio dei lavori degli interventi previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l'ex Albergo scuola Siracusa il cui progetto esecutivo è in fase di definizione ed è stata avviata la Conferenza dei servizi per la sua approvazione;
- La Realizzazione intervento di efficientamento e riqualificazione energetica della sede dell'Ente (Azione 4.1.1) già appaltato;
- Avvio dei lavori di completamento dei 90 alloggi di Cda Scardina in Augusta (progetto in corso di verifica e validazione - Delibera di Giunta di Governo n. 364 del 10/10/2019) ;
- Stipula Protocollo d'intesa con il comune di Lentini per la partecipazione all'avviso di cui al Decreto Assessorato Infrastrutture N. 2793 del 30/10/19;
- Attuazione dello stipulando Accordo di Programma tra l'Ente e il Comune di Priolo Gargallo realizzazione nuovi alloggi;
- Valorizzazione di aree edificabili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente a fini edificatori;
- Predisposizione di un programma straordinario di RPE del patrimonio dell'Ente.

ATTIVITA' REALIZZATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020

A fronte di tali indirizzi formulati gli Uffici dell'Ente hanno nel corso dell'esercizio 2020 realizzato una serie di attività ordinarie e sono stati avviati alcuni *progetti di miglioramento organizzativo* tendenti ad affrontare e risolvere le criticità che erano state oggetto di particolare attenzione in sede di formulazione e predeterminazione degli obiettivi.

Per ciascuna delle articolazioni funzionali dell'Ente si evidenziano le principali attività svolte nel corso dell'Esercizio 2020.

AREA ORGANIZZATIVA E UFFICI DI STAFF

ATTIVITA' ORDINARIE

Nel corso dell'Esercizio 2020 si sono svolte con regolarità tutte le attività ordinarie di competenza dell'Area Organizzativa e Uffici di Staff e risultano correttamente compiuti gli adempimenti di natura contabile – tributaria e previdenziale, il conto annuale del personale, le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, gli ordinari atti amministrativi relativi agli Affari Generali.

In particolare:

- In data 29/12/2020 con deliberazione n. 2 il C.d.A. ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023;
- In data 29/06/2020 con determina n. 27 il Commissario Straordinario ha approvato il Rendiconto Generale dell'Esercizio 2019;
- In data 20/03/2020 con determina n. 18 il Commissario Straordinario ha approvato il P.T.P.C.T. 2020-2021-2022;
- In data 14/05/2020 è stata trasmessa telematicamente la Dichiarazione IVA/2020;
- In data 17/07/2020 è stato trasmesso telematicamente il Conto Annuale del Personale 2019;
- In data 13/10/2020 è stato trasmesso telematicamente il 770/2020;
- In data 15/10/2020 è stato trasmesso telematicamente il Modello IRAP/2020
- In data 27/10/2020 è stato trasmesso telematicamente il Modello UNICO/2020.

Con riferimento, inoltre, all'attività svolta nell'anno 2020 dall'**Ufficio Legale dell'Ente**, la stessa si può così sintetizzare:

- ✓ Deposito e conseguente notifica di circa n. 50 Regi decreti;
- ✓ Notifica e conseguente fase esecutiva di circa n. 20 atti di precetto;
- ✓ Difesa in circa n. 15 giudizi di competenza del Giudice ordinario e del Giudice di Pace;
- ✓ Espletamento di n. 3 pignoramenti presso terzi;
- ✓ Difesa in n. 3 ricorsi presso la Corte d'Appello di Catania;
- ✓ Difesa n. 6 ricorsi tributari;
- ✓ Assistenza in n. 10 in attività stragiudiziale (transazioni);
- ✓ Supporto giuridico-legale in varie vertenze nella fase stragiudiziale a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- ✓ Vari pareri legali su problematiche che l'Amministrazione ha inteso sottoporre al legale.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Organizzativa occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2020 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

1) SERVIZIO AA.GG.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Procedure attuative del nuovo sistema di protocollazione digitale

FINALITÀ DEL PROGETTO: Gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione" in modo permanente e con modalità digitali"

RISULTATI ATTESI: L'Ente si prefigge l'obiettivo, entro l'esercizio 2020, di formare tutto il personale dipendente in modo che sia in grado di utilizzare i vari servizi offerti

dalla piattaforma "SicraWeb", con la massima professionalità, con contestuale dematerializzazione dei flussi documentali.

RISULTATI OTTENUTI:

Il progetto scaturisce dalla necessità per l'Ente di monitorare le varie fasi di formazione del personale, finalizzate al corretto utilizzo del software applicativo acquistato dalla Ditta Maggioli S.P.A. e denominato "Sicr@Web".

L'utilizzo del modulo applicativo "Sicr@Web", da parte dei dipendenti, garantisce la gestione dei servizi di: "protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi di documenti informatici e relativa conservazione", in modo permanente e con modalità digitali.

Dal 1 gennaio 2020 (data di inizio utilizzo del nuovo protocollo informatico) al 19 ottobre 2020, sono state organizzate, per i dipendenti dell'Ente, diverse giornate di formazione con ottimi risultati, al punto da poter oggi affermare, che tutto il personale è in grado di utilizzare i vari servizi offerti dalla piattaforma "Sicra Web", con la massima professionalità.

2) U.O. AA.LL

DENOMINAZIONE PROGETTO: Sistemazione e creazione di un data base riguardante il pagamento dell'imposta di registrazione degli atti emessi dall'autorità giudiziaria nei confronti dello IACP e predisposizione di relativa tabella riepilogativa a partire dall'anno 2004 fino all'anno 2019.

FINALITA' DEL PROGETTO:

Realizzazione e sistemazione di un archivio che riguarda la registrazione degli atti giudiziari dovuta in solido fra le varie parti del giudizio.

RISULTATI ATTESI: Agevolare la gestione attuale del pagamento dell'imposta di tutti gli atti giudiziari risalendo alla natura degli stessi ed al loro numero ed anno, fornendo in modo celere tutte le informazioni richieste ed utili al personale delle altre Aree dell'Ente.

RISULTATI OTTENUTI:

E' stata effettuata la suddivisione per anno di tutti gli avvisi di pagamento dell'imposta di registro dovuta per i procedimenti giudiziari conclusi; quindi, si è proceduto alla ricerca dei relativi mandati di pagamento che sono stati collegati ai relativi avvisi. Successivamente, tutta la documentazione è stata scansionata ed inserita in un data-base al fine di poterla visionare in modo celere così da agevolare l'attività lavorativa.

Il progetto è stato interamente concluso e l'obiettivo è stato raggiunto dal personale coinvolto.

3) SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE PROGETTO: Reinventariazione complessiva dei beni mobili dell'Ente in esito alle procedure di dismissione

FINALITÀ DEL PROGETTO: Una nuova ricognizione e catalogazione è resa necessaria dalla riorganizzazione delle postazioni di lavoro, dovuta anche alla assunzione per

mobilità di alcune unità dall'Ente Provincia, dal conseguente riposizionamento dei mobili già inventariati, dalle dismissioni di beni guasti o obsoleti e dall'acquisto di mobili, arredi e apparecchiature informatiche che hanno interessato buona parte dell'Ente.

Il progetto 2020 ha come obiettivo l'aggiornamento dei dati relativi ai beni costituenti il patrimonio mobiliare precedentemente inseriti.

RISULTATI ATTESI: Attraverso la ricognizione dell'ubicazione fisica del bene, l'assegnazione del codice inventario, l'aggiornamento della tabella "Localizzazione" su software patrimonio e l'inserimento o modifica dell'ubicazione dei beni si otterrà l'aggiornamento dell'inventario e dell'anagrafica dell'ubicazione dei beni mobili.

RISULTATI OTTENUTI:

Il progetto di ricognizione e catalogazione dei beni mobili dell'Ente sul data base del software applicativo "Patrimonio", è completato. Sono stati realizzati tutti i punti previsti:

- 1) Ricognizione dell'ubicazione fisica dei beni nei locali della sede;
- 2) Aggiornamento della tabella "localizzazione" sul data base "Patrimonio";
- 3) Assegnazione del codice inventario;
- 4) Inserimento dell'ubicazione dei beni.

Pertanto, il software applicativo "Patrimonio" presenta l'inventario e l'anagrafica dell'ubicazione dei beni mobili regolarmente aggiornati.

4) SERVIZIO RISORSE UMANE E GESTIONE FISCALE

DENOMINAZIONE PROGETTO: Ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale.

FINALITÀ DEL PROGETTO: La costituzione di un sistema di archiviazione digitale dei fascicoli del personale non può essere una somma di documenti ma deve essere un sistema organizzato che permetta di gestire e assicurare la continuità della memoria e la reciproca relazione documentale. Al termine del progetto, quindi, si otterrà un archivio *full-digital* ordinato e completo relativo ai fascicoli di tutti i dipendenti in forza al 31/12/2020, che porrà le basi di un prossimo futuro in cui tutta la documentazione relativa ai lavoratori sarà gestita in formato digitale anche nell'ottica di un sempre maggiore utilizzo nelle pubbliche amministrazioni del cosiddetto lavoro agile.

RISULTATI ATTESI: I vantaggi derivanti dal progetto di digitalizzazione e archiviazione elettronica dei fascicoli del personale e della dirigenza produrranno nel tempo i seguenti effetti:

- Drastica riduzione dei tempi nel recupero delle informazioni.
- Maggiore velocità nello svolgimento delle attività d'ufficio, aumento della produttività e miglioramenti anche in termini di efficienza.

- Riduzione dei costi e dei consumi di carta grazie alla possibilità dell'invio tramite e-mail della documentazione.
- Progressiva eliminazione degli archivi cartacei.
- Possibilità di creare flussi documentali (workflow).
- Gestione ottimale degli archivi in modalità smart working

RISULTATI OTTENUTI:

Il progetto di ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale è stato completato al 100 %.

Sono stati realizzati i seguenti punti:

1. Verifica del contenuto della documentazione presente negli attuali fascicoli cartacei del personale;
2. Ricerca e disamina della documentazione cartacea, contenuta attualmente in faldoni separati, riguardante le seguenti materie:
 - a. Carichi di famiglia e richieste attribuzione assegni nucleo familiare;
 - b. Variazioni anagrafiche e aggiornamenti curriculari;
 - c. Congedi ordinari;
 - d. Congedi straordinari e aspettative;
 - e. Malattie, maternità, congedi parentali e infortuni;
 - f. Ritenute conto terzi (cessioni, prestiti, pignoramenti ecc.);
 - g. Provvedimenti disciplinari;
 - h. Incarichi;
3. Verifica, controllo, riscontro e collazione della documentazione recuperata;
4. Scansione e organizzazione dei fascicoli elettronici ricostruiti nella fase di ricerca;
5. Ricostruzione e organizzazione in schede annuali digitali dei dati economico/retributivi, indispensabili ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa dei singoli dipendenti, per una più agevole gestione degli adempimenti inerenti il collocamento a riposo degli stessi e il calcolo pensionistico;
6. Creazione di un unico archivio digitale condiviso tra il personale assegnato al Servizio Risorse Umane e Gestione Fiscale.

AREA GESTIONALE

ATTIVITA' ORDINARIE

L'attività ordinaria dell'Area Gestionale nel corso dell'esercizio 2020 si è soprattutto sostanziata nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente in tutte i suoi principali ambiti di competenza: rapporti locativi, gestioni condominiali, cessione alloggi. L'attività di recupero crediti da morosità, il contrasto del fenomeno delle occupazioni abusive, il supporto tecnico – amministrativo nei rapporti condominiali, la definizione delle procedure di cessione, sono le problematiche di maggiore rilevanza che hanno interessato l'attività del settore.

Nel corso del 2020 è continuata l'attività amministrativa per dare attuazione a quanto previsto dalla L.r. n. 8/2018 – sanatoria OST.

In data 02/03/2020 – prot. n. 2128 è stato formalizzato il Rendiconto delle Locazioni al 31/12/2019.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'Area Gestionale occorre evidenziare che nel corso dell'Esercizio 2020 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

1) SERVIZIO GESTIONALE AMMINISTRATIVO DELLE UTENZE E SERVIZIO ISPETTIVO

A) DENOMINAZIONE PROGETTO: Revisione archivi cartacei, digitalizzazione documentale in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione e conseguente creazione di archivi digitali.

B) DENOMINAZIONE PROGETTO: Attuazione delle procedure di regolarizzazione ai sensi della l.r. 8/2018.

FINALITÀ DEL PROGETTO:

A) Il progetto intende completare l'analitica e puntuale ricognizione, avviata nell'annualità precedente e che ha riguardato i Comuni della provincia, di tutti gli adempimenti legati alla registrazione telematica dei contratti di locazione in essere, alla data odierna, **nel Comune di Siracusa**, ed a creare successivamente l'archivio digitale di tutti i contratti di locazione con i relativi dati di registrazione.

Il gruppo di lavoro proseguirà con l'attenta verifica dell'archivio cartaceo relativo alla registrazione dei contratti di locazione esaminando la documentazione contrattuale e fiscale presente all'interno di ogni singolo fascicolo intestato agli utenti del Comune di Siracusa al fine di estrapolare eventuali incongruenze con i dati inseriti nell'archivio digitale e procedere alla eventuale bonifica degli stessi.

Si procederà contemporaneamente alla scannerizzazione dei singoli contratti di locazione con le relative quietanze di registrazione ed alla loro archiviazione digitale all'interno della procedura informatica InCasa creando il fascicolo telematico di ogni utente;

B) il gruppo di lavoro dovrà accertare analiticamente, anche sulla scorta della ricognizione di cui al punto A) del progetto, le occupazioni senza titolo degli alloggi popolari, verificare i provvedimenti assunti dall'Ente, esaminare le istanze di regolarizzazione presentate ai sensi della nuova sanatoria emanata con L.R. 8/2018 adottando i provvedimenti conseguenziali (assegnazioni, decreti di rilascio ecc.);

Il gruppo provvederà, quindi, ad invitare a presentare istanza di regolarizzazione tutti coloro che risulteranno occupare abusivamente l'alloggio da data precedente al 31/12/2017

RISULTATI ATTESI: Allineamento dei nostri archivi e dati contabili in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione con quelli in possesso dell' Agenzia delle Entrate.

Corretta e puntuale programmazione delle scadenze delle registrazioni da effettuare.

Creazione, per ogni singolo utente del comune di Siracusa, di un fascicolo digitale contenente tutta la documentazione contrattuale e fiscale da archiviare nell'apposita sezione della procedura informatica InCasa;

Maggiore controllo delle occupazioni senza titolo e regolarizzazione delle posizioni sanabili con regolari assegnazioni agli aventi diritto e conseguente stipula e registrazione dei nuovi contratti di locazione .

RISULTATI OTTENUTI:

- Allineamento dei nostri archivi e dati contabili in materia di registrazione telematica dei contratti di locazione con quelli in possesso dell' Agenzia delle Entrate.
- Corretta e puntuale programmazione delle scadenze delle registrazioni da effettuare.
- Creazione, per ogni singolo utente del Comune di Siracusa, di un fascicolo digitale contenente tutta la documentazione contrattuale e fiscale che lo riguarda ed archiviazione dello stesso nell'apposita sezione della procedura informatica InCasa così da essere accessibile e consultabile da ogni operatore dell'Ente abilitato sulla suddetta procedura.
- Maggiore controllo delle occupazioni senza titolo.
- Regolarizzazione delle posizioni sanabili agli aventi diritto ai sensi della LR. 8/2018 e conseguente stipula e registrazione dei nuovi contratti di locazione.

2) SERVIZIO TECNICO- AMMINISTRATIVO PATRIMONIALE

A) DENOMINAZIONE PROGETTO: Regolarizzazione Tecnico-Amministrativa del patrimonio IX annualità

FINALITÀ DEL PROGETTO:

1. Invio annuale dati MEF patrimonio IACP (*alloggi gestiti e alloggi alienati*);
2. Variazione nelle banche dati (*in-casa e Mef*) dati catastali per bonifiche o variazioni catastali;
3. Aggiornamento dei dati censuari
4. Individuazione del patrimonio immobiliare dell'Ente su Google Earth, anche con collegamento nel software Incasa.

RISULTATI ATTESI:

1. Il costante monitoraggio e aggiornamento dei dati catastali, in conseguenza alla progressiva alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in attuazione del nuovo programma approvato con determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, ai sensi della legge n. 80/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/15.

2. Individuare, nella piattaforma Google Earth, tutto il patrimonio dell'Ente (*alloggi e aree*), distinguendo i vari gruppi di alloggi realizzati.

RISULTATI OTTENUTI:

Relativamente al punto 1.

La procedura di trasmissione al MEF con l'inserimento dei dati è stata rinviata dal Dipartimento del Tesoro al primo semestre 2021 per motivi di aggiornamento del software in una nuova piattaforma.

Relativamente ai Punti 2 e 3

Le variazioni nelle banche dati (Software Incasa) risultano aggiornate con le alienazioni del patrimonio effettuate nell'anno in corso e con le nuove variazioni catastali per bonifiche e aggiornamenti di particelle effettuate dall'Agenzia del Territorio.

Relativamente al punto 4

L'inserimento e l'individuazione del patrimonio su Google Earth risulta completato. Risultano infatti inseriti ed individuati gli immobili di tutti i comuni della Provincia.

B) DENOMINAZIONE PROGETTO: Attuazione procedure connesse al nuovo programma dismissione del patrimonio abitativo

FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Notifica proposte di acquisto alloggi programma di alienazione;
2. Razionalizzazione e aggiornamento dell'archivio cartaceo degli alloggi alienati.

RISULTATI ATTESI:

Conformemente alla determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, con la quale è stato approvato e adottato il nuovo programma di alienazione di unità immobiliari per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio dell'Ente, in attuazione della legge n. 80 del 23/05/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/15, nel corso del 2019, è stata attuata la fase con priorità 1.

Tale procedura è stata conclusa per 207 alloggi con priorità 1, siti nel Comune di Siracusa e deve essere adottata, sempre per lo stesso Comune, per ulteriori 251 alloggi in priorità 2 e per 853 alloggi in priorità 3 (*vedasi al seguente tabella*).

Tabella Programma di Alienazione

COMUNE	TOTALE UNITA' GESTITE	UNITA' ESCLUSE DAL PIANO	REPORT ALIENAZIONI							ALLEGATI
			UNITA' DA ALIENARE	PRIORITA' 1		PRIORITA' 2		PRIORITA' 3		
				UNITA'	%	UNITA'	%	UNITA'	%	
AUGUSTA	272	120	152	89	58,55%	24	15,79%	39	25,66%	1 - 1/A
AVOLA	266	231	35	4	11,43%	12	34,29%	19	54,29%	2 - 2/A
BUCCHERI	21	13	8	8	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	3 - 3/A
BUSCEMI	14	1	13	0	0,00%	13	100,00%	0	0,00%	4 - 4/A
CANICATTINI BAGNI	70	64	6	0	0,00%	6	100,00%	0	0,00%	5 - 5/A
CARLENTINI	94	43	51	1	1,96%	4	7,84%	46	90,20%	6 - 6/A
CASSARO	12	4	8	4	50,00%	4	50,00%	0	0,00%	7 - 7/A
FERLA	11	0	11	5	45,45%	0	0,00%	6	54,55%	8 - 8/A
FLORIDIA	371	81	290	35	12,07%	45	15,52%	210	72,41%	9 - 9/A
FRANCOFONTE	104	51	53	3	5,66%	0	0,00%	50	94,34%	10 - 10/A
LENTINI	329	150	179	39	21,79%	46	25,70%	94	52,51%	11 - 11/A
MELILLI	138	72	66	14	21,21%	0	0,00%	52	78,79%	12 - 12/A
NOTO	163	98	65	25	38,46%	20	30,77%	20	30,77%	13 - 13/A
PACHINO	163	135	28	6	21,43%	0	0,00%	22	78,57%	14 - 14/A
PALAZZOLO ACREIDE	8	-2	10	4	40,00%	6	60,00%	0	0,00%	15 - 15/A
PORTOPALO DI C.P.	28	20	8	8	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	16 - 16/A
PRIOLO GARGALLO	159	58	101	16	15,84%	29	28,71%	56	55,45%	17 - 17/A
ROSOLINI	77	46	31	0	0,00%	0	0,00%	31	100,00%	18 - 18/A
SIRACUSA	1886	575	1311	207	15,79%	251	19,15%	853	65,06%	19 - 19/A
SOLARINO	21	16	5	5	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	20 - 20/A
SORTINO	63	16	47	4	8,51%	12	25,53%	31	65,96%	21 - 21/A
TOTALI	4270	1792	2478	477	19,25%	472	19,05%	1529	61,70%	

I risultati attesi sono finalizzati alla notifica delle proposte di vendita degli alloggi siti nel Comune di Siracusa, ovvero 251 con priorità 2 e 853 con priorità 3.

Monitoraggio e aggiornamento dell'archivio cartaceo.

RISULTATI OTTENUTI:

Relativamente al punto 1.

Conformemente alla determina commissariale n. 30 del 08/11/2018, con la quale è stato approvato e adottato il nuovo programma di alienazione di unità immobiliari per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio dell'Ente, in attuazione alla legge n. 80 del 23/05/2014, del D.M. 24/02/2015 e della Circolare Assessoriale prot. 41548 del 13/08/2015, nel corso del 2020, il gruppo di lavoro ha provveduto a elaborare e notificare agli assegnatari, a mezzo di ufficiale giudiziario e successivamente con la notifica a mano da parte di impiegati dell'Ente, le proposte di vendita degli alloggi ricadenti nel Comune di Siracusa secondo l'ordine di priorità 1-2-3, indicando il prezzo della vendita e le altre condizioni alle quali la compravendita dovrebbe essere definita. Tale procedura è stata completata per tutti gli alloggi con priorità 1 e 2 e quasi tutti gli assegnatari con priorità 3; il mancato completamento delle notifiche in priorità 3 è stato dovuto all'inevitabile rallentamento a causa della sopraggiunta crisi epidemiologica da Covid-19. Il gap mancante sarà colmato nel 2021, in uno con gli obiettivi previsti.

Relativamente al punto 2.

Sono stati aggiornati e rifatti tutti i faldoni a completamento dell'intero patrimonio della Regione Siciliana e quasi tutti quelli del Comune di Siracusa e degli altri comuni della provincia inerenti le Leggi di finanziamento 457/78 – 166/75 – 67/88 – 865/71 – 60/63 – 640/54 – 513/77. Il mancato completamento è stato dovuto alla concomitante esecuzione dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico della Sede, che ha reso inagibile l'archivio. L'aggiornamento sarà completato dopo il completamento dei lavori che avverrà presumibilmente entro il mese di febbraio 2021.

Contestualmente, considerato che nel corso degli anni, parte degli alloggi alienati hanno variato la proprietà e considerati il subentro nella locazione di nuovi nuclei familiari o di nuove occupazioni abusive o addirittura delle modifiche dei dati catastali dovute a bonifiche catastali, è stato necessario aggiornare l'archivio delle schede a base ridotta, verificandone i nominativi nel programma Incasa per quanto concerne le assegnazioni o le occupazioni abusive e le relative visure catastali per l'aggiornamento delle proprietà e dei relativi dati catastali. Ad oggi sono state aggiornate le seguenti schede degli archivi:

Comune di Augusta 10 alloggi via G. Matteotti 82 12 alloggi c.da Scardina 16 alloggi via G. Di Vittorio 29-33 cant. 19498 18 alloggi c.da Scardina 24 alloggi ex Incis Via Dessiè 24 alloggi Piazza Mattarella 28 alloggi Via Dessiè 40 alloggi c.da Scardina L.R. 15/86 48 alloggi ex Unrra Casas Via B. Croce 90 alloggi Corso Sicilia e Via I° Maggio	Comune di Avola 9 alloggi Largo Sicilia 11 12 alloggi ex Abilag via Kennedy 3 22 alloggi via Orsini 63-65 l.R. 15/86
Comune di Carlentini 12 alloggi c.da S. Mauro oggi Via dello Stadio	Comune di Buccheri 20 alloggi via Ramondetta
Comune di Cassaro 20 alloggi via S. Sebastiano e Don Minzoni	Comune di Buscemi 20 alloggi via L. Sturzo 8
Comune di Ferla 20 alloggi via del Mercato 1	Comune di Canicattini Bagni 12 alloggi via S. Nicola I° traversa civ. 3-5 16 alloggi via S. Nicola civ. 15-17-19 20 alloggi via S. Nicola II° Traversa civ. 7-9-11-13
Comune di Floridia 16 alloggi via Fava 2 16 alloggi via Fava 7	Comune di Lentini 8 alloggi c.da Carrubazza oggi via Maria Giudice 15 alloggi via Etnea 159 ex Gescal 18 alloggi via C. Ciciulla 2 24 alloggi strada per Francofonte 59-61
	Comune di Melilli 8 alloggi via Trappeti 10 12 alloggi via P. Neruda 1

<p>16 alloggi via Fava 8-10 18 alloggi via P. Nenni civ. 19-21-23 20 alloggi via Fava 5 Comune di Francofonte 12 alloggi c.da Silvia dell'Annunziata 18 alloggi c.da S. Antonio 22 alloggi S. Antonio Passogranato L.R. 15/86 Comune di Pachino 10 alloggi via G. Pascoli 14 alloggi via P. Mascagni 16 alloggi via Bissolati 72-74 22 alloggi via Delle Dalie Comune di Portopalo di C.P. 20 alloggi via verdi 13 Comune di Siracusa 8 alloggi via Lazio 61 Pal. 12 8 alloggi via Nazionale 39 Cassibile 10+2 alloggi via Re Ierone II° n. 99 12 alloggi Via Manara già via P. Micca Belvedere 12 alloggi via Nazionale 37 Cassibile 16 alloggi via Bonincontro 4 18 alloggi via Lazio 61 Pal. 18-19-20 149 alloggi Viale S. Panagia 276 192 alloggi via Algeri 42 alloggi via Bulgaria 11 24 alloggi via L. Cassia 63-65-67</p>	<p>12 alloggi via P. Neruda 2 20 alloggi via S. Pertini 1 22 alloggi via P. Neruda 2E – 2D Comune di Noto 16 alloggi Via G. Sonnino Sidney 24 20 alloggi via Montessori L.R. 15/86 22 alloggi via Giantommaso Comune di Palazzolo A. 18 alloggi Largo Speranza 1 Comune di Priolo Gargallo 15 alloggi via V. Brancati 10 20 alloggi Ronco a via De Gasperi 4 20 alloggi via Pindemonte 121 22 alloggi via Goldoni 6 24 alloggi via Pindemonte 80 Comune di Rosolini 16 alloggi c.da S. Alessandra 18 alloggi c.da S. Alessandra 24 alloggi via G. Ciccarella 2 Comune di Solarino 12 alloggi via V. Veneto 110 16 alloggi via Beden Comune di Sortino 16 alloggi via A. Moro 5-7 20 alloggi via A. Moro 20</p>
--	--

C) DENOMINAZIONE PROGETTO: Archiviazione digitale documenti gestione condomini del Comune di Siracusa.

FINALITÀ DEL PROGETTO:

1. Monitoraggio e aggiornamento dei fascicoli condominiali;
2. Aggiornamento e implementazione archivio cartaceo/digitale.

RISULTATI ATTESI:

Nel corso della redazione dei progetti obiettivo degli anni pregressi, si è potuto constatare che numerosi fascicoli, sia essi di condomini formalmente costituiti che di autogestioni, non presentano all'interno atti recenti comprovanti il corretto espletamento dei mandati

conferiti agli Amministratori o ai Responsabili delle autogestioni o atti riguardanti le nomine, ove necessarie.

Il periodo di “*vacatio*” riguarda un intervallo temporale variabile da un minimo di tre anni ad un massimo di dieci.

I risultati attesi sono il monitoraggio e aggiornamento delle attività gestionali mirato ad un vero e proprio censimento di tutti i fascicoli condominiali e di autogestioni, al fine di avviare le conseguenti procedure, come ad esempio la nomina o la revoca dei mandati.

RISULTATI OTTENUTI:

Relativamente al punto 1.

Così come previsto, è stato effettuato il monitoraggio e aggiornamento delle attività gestionali mirato ad un vero e proprio censimento di tutti i fascicoli condominiali e di autogestioni, al fine di avviare le conseguenti procedure, come ad esempio la nomina o la revoca dei mandati. Riguardo alle convocazioni delle assemblee condominiali, tali attività non sono state completate per la sopraggiunta crisi epidemiologica da Covid-19 che ha, di fatto, impedito, le riunioni in presenza.

Relativamente al punto 2.

È stato effettuato l’aggiornamento dell’archivio cartaceo/informatico condiviso, distinto per Comune, per singolo fascicolo (condominio e/o autogestione), e per anno di competenza, procedendo alla scansione di tutti i documenti cartacei in ingresso e in uscita creando i relativi files in formato PDF, inseriti nella piattaforma Incasa Sigeco - Modulo Ingest, relativi al Comune di Siracusa.

AREA TECNICA

ATTIVITA’ ORDINARIE

L’Area Tecnica nel corso dell’Esercizio 2020 ha svolto una intensa attività ordinaria finalizzata in modo prevalente a dare risposte manutentive all’Utenza, stante la vetustà del parco alloggi gestito. In particolare risultano avviate tutte le attività di manutenzione a seguito della stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti applicativi . Nel corso dell’anno inoltre sono continuate le attività tecniche di realizzazione e completamento dei lavori relativi agli interventi di recupero edilizio del patrimonio finanziati con i fondi della linea B della L. 80/2014 e appaltati .

Per quanto concerne la misura 4.1.1. **“INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE DELL’I.A.C.P. DI SIRACUSA”** è stato realizzato il progetto esecutivo, dichiarato ammissibile con decreto Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità n. 1224 del 13 dicembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti, sono stati avviati i lavori.

“INTERVENTO DI “RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIUSO, ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL’IMMOBILE SITO IN

**SIRACUSA C.SO UMBERTO NN°200-206 , DENOMINATO EX ALBERGO SCUOLA”
CODICE CARONTE SI_1_18116**

Infine, con riferimento al Piano Integrato Locale, in attuazione dell’Azione 9.4.1 PO FESR 2014-2020, intervento per la “Rifunzionalizzazione e riuso, adeguamento sismico, riqualificazione energetica dell’immobile sito in Siracusa C.So Umberto nn°200-206, denominato ex albergo scuola”, in considerazione della valenza strategica dello stesso, risulta di particolare importanza proporre la sintesi delle molteplici attività svolte per l’avanzamento e l’attuazione dello stesso:

Servizio: Bonifica, Pulizia e Messa in sicurezza del Fabbricato

- Il contratto principale con la ditta aggiudicataria è stato stipulato in data 19.06.2018.

Servizi di Ingegneria ed Architettura relativi alla Progettazione Definitiva Esecutiva E Coordinamento della Sicurezza In Fase Di Progetto

- Con **Determina n. 143 del 6/12/2018** è stato aggiudicato definitivamente il servizio;

Servizio: Attività di Divulgazione e Promozione delle Attività Proposte e dei Servizi Offerti

- con **determina n° 138 del 26.11.2018** è stata approvata l’aggiudicazione definitiva del servizio;

Servizio di Monitoraggio, Supervisione e verifica delle Attività Programmate e dei Servizi Offerti

con **determina dirigenziale n° 33 del 18/04/2019**, modificata con **determina dirigenziale n. 40 del 13/05/2019**, è stata approvata l’aggiudicazione definitiva del servizio;

Servizio di Verifica e Assistenza al R.U.P. alla Validazione del Progetto Esecutivo

- con **determina dirigenziale n. 82 del 02/10/2019** il servizio è stato definitivamente aggiudicato al R.T.I. con “Progetto Costruzione Qualità - PCQ srl” mandataria e “Team Engineering s.r.l.” mandante;

Appalto dei Lavori

A seguito dello svolgimento della gara per l’appalto dei lavori, con verbale n. 8 del 09/12/2020 la commissione di gara istituita presso l’UREGA ha emesso proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante. Effettuata la verifica documentale presentata dalla Ditta aggiudicataria, con **Determina dirigenziale n. 1 del 04/01/2021** i lavori sono stati definitivamente aggiudicati al R.T.I. composto da “**Consorzio Stabile Medil S.c.p.A.**” (capogruppo/mandataria) Esecutrice: Euroinfrastrutture S.R.L.-Unipersonale, Mammana Michelangelo (mandante) e COSPIN S.r.l. Unipersonale (mandante) che ha offerto un ribasso d’asta del 20.00% per un importo netto contrattuale di €. 7.040.503,07 di cui € 263.761,07 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il contratto d’appalto è stato stipulato in data 18/02/2021 con rep. interno n. 364 ed è in corso di registrazione.

AZIONE 9.4.1 AVVISO “INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO ESISTENTE E DI RECUPERO DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ PUBBLICA

DEI COMUNI E EX IACP PER INCREMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI SOCIALI E SERVIZI ABITATIVI PER CATEGORIE FRAGILI PER RAGIONI ECONOMICHE E SOCIALI. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI FINALIZZATI ALLA SPERIMENTAZIONE DI MODELLI INNOVATIVI SOCIALI E ABITATIVI” – POR FERS SICILIA 2014-2020 - D.D.G. N. 2793 DEL 30/10/2019

- L’I.A.C.P. di Siracusa ha partecipato al suindicato avviso giusta istanza prot. n. 1390-2020 trasmessa via PEC il 13/02/2020, previa stipula di un protocollo d’intesa con il Comune di Lentini;

Il progetto prevede

- a) La ristrutturazione del complesso immobiliare in Lentini, via Francesco Spina nn. 1 e 3 denominato “ex Consorzio Agrario” con prevalente destinazione abitativa sociale, con la realizzazione di 17 alloggi sociali nei piani superiori del fabbricato e di servizi commerciali nel piano terra;*
- b) La ristrutturazione dell’immobile denominato “ex lavatoio” e la riqualificazione delle aree circostanti di proprietà del Comune di Lentini, con destinazione a servizi aventi natura sociale e di governance del territorio (urban center, arredo urbano, piantumazione essenze arboree, panchine, cestini, pensilina per ombreggiatura) .*

- in data **09/09/2020** sul sito del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, è stato pubblicato il **D.D.G. n. 2601 dell’08/09/2020 del D.I.M.T.** con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria a seguito della valutazione delle istanze presentate;
- L’Istituto è stato inserito nella graduatoria provvisoria dei progetti finanziabili ma ha provveduto tempestivamente a proporre circostanziati rilievi alla stessa graduatoria;
- Si è in attesa del Decreto di approvazione della graduatoria definitiva.

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alle attività svolte nell’ambito dell’Area Tecnica occorre evidenziare che nel corso dell’Esercizio 2020 sono stati programmati e realizzati i seguenti progetti di miglioramento organizzativo:

DENOMINAZIONE PROGETTO:

A) Realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica per interventi di recupero e riqualificazione energetica di e.r.p., anche a proprietà mista , tramite l’utilizzo del cosiddetto “ecobonus” ex art.119 del decreto rilancio (dl n. 34/2020)

FINALITA’ DEL PROGETTO:

- Valutare la fattibilità tecnica ed amministrativa di effettuare interventi di riqualificazione energetica dei fabbricati utilizzando le modalità previste all’art.119 del D.L. 34/2020;

- Definire quale sarà il ruolo dei proprietari che hanno acquistato l'alloggio e le modalità di scelta del contraente;
- Definire gli interventi tecnici ammissibili ed ipotizzare il possibile quadro di spesa complessivo.

RISULTATI ATTESI:

Progetto di fattibilità tecnica economica con relazione finale sulla fattibilità dell'intervento che tenga conto della presenza di altri proprietari oltre all'Istituto, studio e valutazione degli aspetti fiscali, considerata la contestuale presenza nell'assetto proprietario degli stabili dell'Ente pubblico e di soggetti proprietari privati. Proposte all'amministrazione per porre in essere gli interventi fattibili.

ELENCO FABBRICATI INTERESSATI DAGLI STUDI DI FATTIBILITA'

A.1: FRANCOFONTE C.DA S. ANTONIO GRUPPO N° 22 ALLOGGI

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Ing. Uccello Carmelo

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Carbone Salvatore

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Carbone Salvatore

A.2: SIRACUSA VIA CASSIA NN. 51, 53, 59 E 61, GRUPPO 60 ALLOGGI

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Ing. Ferla Ettore

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Tuccitto Massimino

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Tuccitto Massimino, Geom. Neri Claudio

A.3: SIRACUSA VIA ALGERI NN. 42, 44, 46 e 48 GRUPPO 54 ALLOGGI

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Ing. Ferla Ettore

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Scimonello Francesco

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Scimonello Francesco, Geom. Neri Claudio

A.4: SIRACUSA VIA ALGERI N° 94, GRUPPO 8 ALLOGGI

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Geom. Bitto Letterio

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Geom. Bitto Letterio

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Bitto Letterio

A.5: AUGUSTA VIA FRIXIA N. 2 A/B

DIRIGENTE E COORDINATORE PROGETTO: Ing. Uccello Carmelo

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Arch. Tripi Antonio

PERSONALE ASSEGNATO: Arch. Tripi Antonio

A.6: SIRACUSA VIA CASSIA CIVICI 42-44-46

RISULTATI OTTENUTI:

Per tutti gli interventi facenti parte del progetto (A1, A2, A3, A4, A5, A6) sono state portate a termine le indagini preliminari e le valutazioni propedeutiche alla possibilità di effettuare interventi di eco bonus o superbonus, in particolare si sono verificati i presupposti per utilizzare i bonus ed i super bonus previsti dalla normativa vigente verificando:

- i. La suddivisione della proprietà

- ii. La presenza o meno di impianti di riscaldamento invernale o di raffrescamento unitamente a quella di impianti produzione di acqua calda sanitaria.
- iii. La possibilità di effettuare interventi di cui al punto b) dell'art. 2 del decreto interministeriale.
- iv. La difficoltà di gestione degli interventi previsti al punto c del decreto interministeriale
- v. Le difformità urbanistiche e la possibilità di estinguere l'abuso con una ammenda a carico di chi ha operato il reato.

Le conclusioni limitatamente ai gruppi di alloggi esaminati, evidenziano difficoltà di natura tecnica legate all'Ecobonus, principalmente per la mancanza dei presupposti necessari all'utilizzo, diversamente dal bonus facciata più vicino alle esigenze dell'ente ed alla esigenze scaturenti dallo stato di fatto dei fabbricati.

Gli obiettivi del progetto si possono considerare raggiunti nella misura piena del 100% essendo riusciti a valutare e giustificare la fattibilità, limitatamente ad alcuni gruppi di alloggi, e l'utilizzo del cosiddetto EcoBonus; diversamente, per altri gruppi di alloggi è risultato più consono utilizzare lo strumento del bonus facciata ed il conseguente credito d'imposta.

DENOMINAZIONE PROGETTO: Aggiornamento inserimento dati piattaforme digitali pubbliche.

B.1 Aggiornamento ed inserimento dati sulla piattaforma del M.E.F. (B.D.A.P.)

B.2 Comunicazione coordinate di tutti i contratti relativi all'esecuzione dei lavori e dei servizi stipulati dall'ente all'Agenzia delle Entrate.

FINALITA' DEL PROGETTO: Aggiornamento dati statistici sugli appalti di lavori e servizi dalla formazione al collaudo

RISULTATI ATTESI: Imputazione a saturazione dei dati pregressi.

RISULTATI OTTENUTI:

Il progetto è stato completato avendo inserito la totalità dei dati disponibili.

In definitiva gli obiettivi assegnati all'Area Tecnica con i progetti sopra richiamati sono stati completati e gli obiettivi prefissati raggiunti.

SITUAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICO COSTRUTTIVE

Alla fine dell'esercizio 2020 le attività tecnico – costruttive dell'Ente presentano la seguente situazione:

INTERVENTI COSTRUTTIVI - FINANZIATI IN FASE DI ESECUZIONE

DENOMINAZIONE OPERA	STIMA COSTO COMPLESSIVO	FONTI DI FINANZIAMENTO	STATO
Lavori di recupero in Avola Via Fontana – III traversa gruppo 28 alloggi	857.589,00	Legge n. 67/88 III tranche	Lavori avviati In fase di completamento
TOTALE	857.589,00		

INTERVENTI FINANZIATI – da realizzare nel Triennio 2021- 2023

DENOMINAZIONE OPERA	STIMA COSTO COMPLESSIVO	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO
Augusta Lavori di completamento n. 90 Alloggi Cda Scardina	2.800.000,00	Delibera Giunta Regionale n. 364 del 10 ottobre 2019	Lavori avviati
Riqualificazione energetica sede IACP	2.057.378,17	PO FESR 2014/2020 – Azione 4.1.1 Decreto	Lavori in corso
Rifunzionalizzazione ex Albergo Scuola Siracusa	11.650.000,00	PO FESR 2014/2020 Azione 9.4.1 Poten. del Patrimonio Pubblico D.A. Infrastrutture	Progetto esecutivo Gara d'appalto espletata
Intervento di Edilizia sperimentale in Siracusa Via Santi Amato Costruzione n. 12 alloggi di E.S.	1.549.371,00	L. 457 art. 2 co. 1 lett. F	Progetto Esecutivo Gara d'appalto da indire
RPE e Adeguamento Energetico Siracusa Via Bonincontro n. 4 gruppo 16 alloggi	794.799,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	Progetto esecutivo Gara d'appalto espletata
RPE e Adeguamento Energetico Portopalo Via Verdi gruppo 20 alloggi	862.961,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	Progetto esecutivo Gara d'appalto espletata Contratto stipulato
RPE e Adeguamento Energetico Noto Via Sonnino 18 alloggi (L.457/88 II biennio)	760.741,00	Delibera Giunta Regionale n 193 del 21/05/2020	Progetto esecutivo Gara d'appalto espletata Contratto stipulato
TOTALE	20.475.250,17		

PROGRAMMAZIONE NUOVE ATTIVITA' (finanziamenti non ancora acquisiti)

INTERVENTO	TIPOLOGIA INTERVENTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	IMPORTO PRESINTO
Lentini" - ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in Lentini "ex Consorzio Agrario" e recupero edilizio fabbricato "ex lavatoio" Azione 9.4.1 del PO FERS della Regione Sicilia 2014 - 2020	PIANO INTEGRATO LOCALE Realizzazione n. 17 Alloggi Sociali e Servizi al territorio	Studio di Fattibilità Tecnico Economica	€. 4.474.000,00
Priolo Gargallo	Accordo di Programma Realizzazione n. 18 Alloggi Sociali e Infrastrutture Sportive	Studio di Fattibilità Tecnico Economica	€. 3.226.000,00

Comune di Siracusa	Protocollo d'Intesa realizzazione Area Mercatale Coperta	Studio di Fattibilità Tecnico Economica	-
--------------------	--	--	---

PARCO PROGETTI DELL'ENTE

<i>INTERVENTO</i>	<i>TIPOLOGIA INTERVENTO</i>	<i>LIVELLO DI PROGETTAZIONE</i>	<i>IMPORTO PRESUNTO</i>
Avola Via Fontana III traversa gruppo 36 alloggi	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	1.800.000,00
Canicattini Via S.Nicola I Traversa gruppo 12 alloggi	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	600.000,00
Canicattini Via S.Nicola II Traversa gruppo 16 all.	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	800.000,00
Melilli Via Neruda n. 2/E 14 all. (gruppo 22 alloggi)	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	607.810,00
Siracusa Via Cassia n. 44-46 18 all. (gruppo 36 all.)	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	835.216,00
Rosolini c.da S.Alessandra gruppo 18 alloggi	RPE E ADEGUAMENTO ENERGETICO	DEFINITIVO	890.000,00

In ultimo, nel corso del 2020 sono stati completati i seguenti interventi:

<i>INTERVENTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>FINANZIAMENTO</i>	<i>Completamento</i>
Lavori di recupero in Noto Via Giantommaso gruppo 22 alloggi	€. 632.390,00	Art. 4 Legge n. 80 del 23/05/2014	GENNAIO 2020
Lavori di recupero in Noto Via Sonnino - gruppo 18 alloggi	€. 496.230,00	Delibera Giunta Regionale N. 327 dell'8/08/2017	GENNAIO 2020

L'Ente ha conseguito nel corso dell'anno i risultati illustrati svolgendo in maniera diretta la maggior parte delle attività tecniche al proprio interno, con proprie risorse umane e un notevole risparmio finanziario.

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che:

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2020 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- tutti gli obiettivi stabiliti per ciascuno dei centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente siano stati correttamente raggiunti.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Cannarella

PATTO DI STABILITA' ENTI REGIONALI**CERTIFICAZIONE EX COMMA 3, ART. 16, L.R. 12 MAGGIO 2010 , N. 11****ENTE: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA***(importi in migliaia di euro)***RENDICONTO GENERALE ES. 2009 - ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI COMPETENZA**

A	- Entrate Correnti -	4.671,00	B	- Uscite correnti -	4.553,00
			(B1)	- Spese del personale	2.289,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	146,00
			(B3)	- Altre spese correnti	2.118,00
C	- Saldo Finanziario di parte corrente (A - B3)				2.553,00
D	- 2% di C				51,06
E	- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Altre spese correnti " (B3-D)				2.066,94
F	- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Spese del personale" (=B1)				2.289,00

BILANCIO DI PREVISIONE ES. 20.... - PREVISIONI DI COMPETENZA

A	- Entrate Correnti -		B	- Uscite correnti -	-
			(B1)	- Spese del personale	
			(B2)	- Spese obbligatorie	
			(B3)	- Altre spese correnti	
E	- Altre spese correnti				Il limite è rispettato
F	- Spese del personale				Il limite è rispettato

RENDICONTO GENERALE ES. 2020 - ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI COMPETENZA

A	- Entrate Correnti -	4.282,00	B	- Uscite correnti -	3.258,00
			(B1)	- Spese del personale	1.904,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	766,00
			(B3)	- Altre spese correnti	588,00
E	- Altre spese correnti				Il limite è rispettato
F	- Spese del personale				Il limite è rispettato

Sulla base delle predette risultanze si certifica che :

- L'obiettivo è stato rispettato
- L'obiettivo non è stato rispettato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PER ASSEVERAZIONE
L'ORGANO DI REVISIONE O CONTROLLO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

PATTO DI STABILITA' ENTI REGIONALI**CERTIFICAZIONE EX COMMA 3, ART. 16, L.R. 12 MAGGIO 2010 , N. 11****ENTE: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA***(importi in migliaia di euro)*

RENDICONTO GENERALE ES. 2009 - RISCOSSIONI E PAGAMENTI (Comp+Res)					
A	- Entrate Correnti -	4.068,00	B	- Uscite correnti -	4.500,00
			(B1)	- Spese del personale	2.240,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	115,00
			(B3)	- Altre spese correnti	2.145,00
C	- Saldo Finanziario di parte corrente (A - B3)				1.923,00
D	- 2% di C				38,46
E	- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Altre spese correnti" (B3-D)				2.106,54
F	- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Spese del personale" (=B1)				2.240,00

BILANCIO DI PREVISIONE ES. 20.... - PREVISIONI DI CASSA					
A	- Entrate Correnti -		B	- Uscite correnti -	-
			(B1)	- Spese del personale	
			(B2)	- Spese obbligatorie	
			(B3)	- Altre spese correnti	
E	- Altre spese correnti			Il limite è rispettato	
F	- Spese del personale			Il limite è rispettato	

RENDICONTO GENERALE ES. 2020 - RISCOSSIONI E PAGAMENTI (Comp+Res)					
A	- Entrate Correnti -	3.261,00	B	- Uscite correnti -	3.378,00
			(B1)	- Spese del personale	1.917,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	828,00
			(B3)	- Altre spese correnti	633,00
E	- Altre spese correnti			Il limite è rispettato	
F	- Spese del personale			Il limite è rispettato	

Sulla base delle predette risultanze si certifica che :

 L'obiettivo è stato rispettato L'obiettivo non è stato rispettato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PER ASSEVERAZIONE
L'ORGANO DI REVISIONE O CONTROLLO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

PATTO DI STABILITA' ENTI REGIONALI
CERTIFICAZIONE EX COMMA 3, ART. 16, L.R. 12 MAGGIO 2010 , N. 11

ENTE:

(importi in migliaia di euro)

BILANCIO D'ESERCIZIO 2009 - COSTI DELLA PRODUZIONE (art. 2425 c.c., nn. 6,7,8,9)		
6	- Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.270,00
7	- Per servizi	1.232,00
8	- Per godimento di beni di terzi	79,00
		Totale voci 6, 7, 8
		- 2% del totale -
A	Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per totale voci 6,7,8	6.449,38
9	- Per il personale	2.433,00
B	Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per totale voce 9	2.433,00

BUDGET 2019 - COSTI DELLA PRODUZIONE (art. 2425 c.c., nn. 6,7,8,9)		
6	- Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
7	- Per servizi	
8	- Per godimento di beni di terzi	
		Totale voci 6,7,8
		-
A	Il limite è rispettato	
9	- Per il personale	
B	Il limite è rispettato	

BILANCIO D'ESERCIZIO 2020 - COSTI DELLA PRODUZIONE (art. 2425 c.c., nn. 6,7,8,9)		
6	- Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	15,00
7	- Per servizi	740,00
8	- Per godimento di beni di terzi	-
		Totale voci 6,7,8
		755,00
A	Il limite è rispettato	
9	- Per il personale	2.039,00
B	Il limite è rispettato	

Sulla base delle predette risultanze si certifica che :

L'obiettivo è stato rispettato

L'obiettivo non è stato rispettato

PER ASSEVERAZIONE
L'ORGANO DI REVISIONE O CONTROLLO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

SALARIO ACCESSORIO ED INDENNITA' VARIE

L.R. N. 11 12/05/2010 ART. 18 COMMA 4

CONSUNTIVO 2020

	CAP.LI 15(quota parte)-18 Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti	CAP.LO 10 Produttività collettiva e miglioramento dei servizi	CAP.LO 11 Particolari posizioni di lavoro e responsabilità	CAP.LO 12 Particolari condizioni di disagio, pericolo o danno (indennità varie)	CAP.LO 13 Progressione economica	CAP.LO 14 Retribuzione di posizione e risultato funzionari direttivi	TOTALI
CONSUNTIVO 2009	€ 114.552,00	€ 23.345,00	€ 18.050,00	€ 56.158,00	€ 74.126,00	€ 116.447,00	€ 402.678,00
CONSUNTIVO 2020	€ 116.399,95	€ 49.372,00	€ 31.380,00	€ 1.206,00	€ -	€ 140.600,00	€ 338.957,95



TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL 31/12/2020

Coefficiente rivalutazione Dicembre 2020:**1,5000**

DIPENDENTE	TFR INIZIALE	ANTICIPAZIONI AL 31/12/2019	TFR AL 31/12/2019	TFR TRASF. DA INPS 2020	Anticipazioni erog. 2020	Differenza	Rivalutazione	Quota 2020	Impos. 17%	TFR erogato a saldo al netto dell'imp. Sost.	Totale TFR accantonato al 31/12/2020
BATTAGLIA MARIELLA	22.979,86		22.979,86			22.979,86	344,70	1.585,53	58,60		24.851,49
BERGAMINELLI PAOLA	55.159,81		55.159,81			55.159,81	827,40	1.901,81	140,66		57.748,36
BITTO LETTERIO	66.480,77		66.480,77			66.480,77	997,21	2.945,63	169,53		70.254,09
BORDIERI ALBINO	54.570,28		54.570,28			54.570,28	818,55	1.850,78	139,15		57.100,46
BOSCARINO GIOELE	55.438,91		55.438,91			55.438,91	831,58	1.850,78	141,37		57.979,90
CANNARELLA MARCO	160.464,63	67.000,00	93.464,63			93.464,63	1.401,97	6.666,22	238,33		101.294,49
CANNATA SANTA	58.870,83	28.382,51	30.488,32			30.488,32	457,32	3.019,70	77,75		33.887,60
CARBONE RITA	81.021,40	19.762,68	61.258,72			61.258,72	918,88	3.122,47	156,21		65.143,86
CARBONE SALVATORE	55.249,30	35.658,87	19.590,43			19.590,43	293,86	2.235,83	49,96		22.070,16
CIRA' INES	36.555,40		36.555,40			36.555,40	319,86	1.079,62	54,38	37.900,50	0,00
DI PIETRO STEFANIA	16.683,16		16.683,16			16.683,16	250,25	2.505,36	42,54		19.396,23
FAILLA SALVATORE	54.626,34		54.626,34			54.626,34	819,40	1.850,78	139,30		57.157,22
FERLA ETTORE	96.698,81		96.698,81			96.698,81	1.450,48	3.084,56	246,58		100.987,27
FERLA LARA	16.786,53		16.786,53			16.786,53	251,80	1.585,53	42,81		18.581,05
FUCILE GIUSEPPE	70.548,80	50.891,22	19.657,58			19.657,58	294,86	2.067,43	50,13		21.969,75
GANCI MAURIZIO	56.369,94		56.369,94			56.369,94	845,55	1.850,78	143,74		58.922,52
GATTO MAURIZIO	48.006,47		48.006,47		33.604,53	14.401,94	307,21	1.905,03	52,23		16.561,95
GIARRATANA ROSA	85.601,77	25.611,04	59.990,73			59.990,73	899,86	3.185,33	152,98		63.922,95
IERNA ANTONINA	17.000,98		17.000,98			17.000,98	255,01	1.585,53	43,35		18.798,17
INSOLIA GABRIELLA	49.525,67	28.262,88	21.262,79			21.262,79	318,94	2.974,40	54,22		24.501,91
ITALIANO ANNA	69.190,34	24.071,56	45.118,78			45.118,78	676,78	2.015,97	115,05		47.696,48
LA ROSA GIOVANNA	31.597,86		31.597,86		22.118,50	9.479,36	202,21	1.776,70	34,38		11.423,90
LIOTTA DANIELE	99.653,27	31.997,57	67.655,70			67.655,70	1.014,84	3.113,73	172,52		71.611,74
MAIELI CARMELO	62.695,78	54.476,12	8.219,66			8.219,66	123,29	1.819,52	20,96		10.141,51
MALTESE PASQUALE	57.083,11	32.000,00	25.083,11			25.083,11	376,25	1.784,17	63,96		27.179,56
MELA EMANUELA	60.083,06		60.083,06		42.058,14	18.024,92	384,49	3.016,85	65,36		21.360,89
MIDOLO ROSA	54.355,15		54.355,15			54.355,15	815,33	1.850,78	138,61		56.882,65
NERI CLAUDIO	22.035,68	14.187,50	7.848,18			7.848,18	117,72	1.585,53	20,01		9.531,42
PELLIGRA DARIO	922,94		922,94			922,94	0,00	0,00	0,00	922,94	0,00
PUZZO SERGIO	81.023,73	41.527,19	39.496,54			39.496,54	592,45	2.033,59	100,72		42.021,86
RUSSO ANTONINO	67.827,53	47.591,94	20.235,59			20.235,59	303,53	2.016,41	51,60		22.503,93
SCIMONELLO FRANCESCO	53.128,19	23.155,12	29.973,07			29.973,07	449,60	2.235,83	76,43		32.582,06
STRANO CLAUDIO	15.654,22		15.654,22			15.654,22	234,81	1.510,38	39,92		17.359,50
TAFURI CARMELA	50.921,34	22.259,65	28.661,69		20.063,18	8.598,51	183,42	1.850,34	31,18		10.601,09
TIRALONGO SEBASTIANO	0,00		0,00	11.277,40		11.277,40	169,16	1.540,52	28,76		12.958,32
TRIPPI ANTONIO	55.376,23		55.376,23			55.376,23	830,64	1.901,81	141,21		57.967,47
TUCCITTO MASSIMINO	54.360,16	27.634,80	26.725,36			26.725,36	400,88	2.235,83	68,15		29.293,92
UCCELLO CARMELO	153.521,13	28.347,91	125.173,22			125.173,22	1.877,60	6.295,84	319,19		133.027,46
URSO ROSARIO	20.685,15		20.685,15		14.479,60	6.205,55	132,37	1.510,38	22,50		7.825,79
VELLA VERONICA	47.605,94	35.717,32	11.888,62			11.888,62	178,33	1.876,38	30,32		13.913,01
VENOSINO PAOLO	88.653,80		88.653,80			88.653,80	1.329,81	3.108,63	226,07		92.866,17
VERDE GIUSEPPE	23.603,36		23.603,36		15.219,81	8.383,55	125,75	1.585,53	21,38		10.073,46
ZUCCARO MAURIZIO	49.641,58	32.592,12	17.049,46			17.049,46	255,74	1.901,81	43,48		19.163,53
TOTALE	2.378.259,19	671.128,00	1.707.131,19	11.277,40	147.543,76	1.570.864,83	23.679,70	97.419,63	4.025,55	38.823,44	1.649.115,17

GPTKJGY
0082-000572
CT-CP-(000-572)GIPA/LO/TIME/0105/2011
ID:D8EA33FVXL7
DCOPI0164SPETT.LE
ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
VIA AUGUSTO VON PLATEN 37
96100 SIRACUSA SRAOC (S. E. con
Rui

19 FEB 2021

Torino, 25 gennaio 2021

Gentile cliente,

Le trasmettiamo la situazione relativa ai suoi investimenti in fondi comuni e sicav presso Fideuram. La situazione comprende le movimentazioni effettuate fino alla data del 31 DICEMBRE 2020 e presenta sinteticamente il saldo quote/azioni risultanti per ogni singolo contratto.

Per avere un quadro puntuale del suo patrimonio investito in fondi comuni d'investimento/sicav presso Fideuram, le suggeriamo di sommare il controvalore dei fondi/sicav, presenti nella situazione di seguito riportata, agli eventuali ulteriori investimenti in fondi/sicav che ha presso di noi, per i quali è stato ritirato il certificato rappresentativo delle quote/azioni.

Per maggiori informazioni può contattare il suo private banker¹ o il servizio assistenza clienti.

Cordiali saluti.

Tommaso Corcos
L'Amministratore Delegato e Direttore Generale
Fideuram S.p.A.

¹ Il Private Banker è un professionista della consulenza finanziaria, previdenziale e assicurativa, iscritto all'Albo Unico dei Consulenti Finanziari.

Per informazioni

- Private Banker Roberto Bellomo
Ufficio del Promotori Finanziari
Via San Sebastiano 20/22
96100 Siracusa Sr - Tel 0931/319911
- Sportello Bancario
Via San Sebastiano 20/22
96100 Siracusa Sr - Tel 0931/464661
Assistenza Clienti - Numero Verde: 800546961

CONTROVALORE FONDI E SICAV

 Valore € **1.121.517,34**
Fondi e Sicav intestati a:

ISTITUTO AUTONOMO CASE PO POLARI, ETTORE RICCARDO FOTI

CODICE CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO QUOTE	VALORE UNITARIO	CONTROVALORE
<i>Importi in € dove non diversamente specificato</i>				
56298001204	FONDITALIA - F01 EURO CURRENCY R	9.344.964	7,547	70.526,44
	FONDITALIA - F02 EURO BOND LONG TERM R	11.259.989	14,112	158.900,69
	FONDITALIA - F05 EURO BOND R	20.235.910	13,515	273.488,32
	FONDITALIA - F13 EURO BOND DEFENSIVE R	32.065.342	7,969	255.208,06
	FONDITALIA - F21 EURO EQUITY DEFENSIVE	1.375.998	16,622	22.871,84
	FONDITALIA - F26 INFLATION LINKED R	4.556.519	17,614	80.260,29
	FONDITALIA - F27 CORE 1 R	21.394.304	12,165	260.261,71
	TOTALE CONTRATTO			1.121.517,34
	TOTALE			1.121.517,34

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato n. 1 alla Circolare n. 17 del 8 novembre 2013

LEGGE REGIONALE N. 9 DEL 15/05/2013 ART. 20

Dimostrazione delle spese per salario accessorio del personale con qualifica dirigenziale

CONSUNTIVO 2020

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	IMPEGNO 2012 a)	LIMITE = a - 20% b)	IMPEGNO 2020
2	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato personale con qualifica dirigenziale	€ 184.589,00	€ 147.671,20	
15	Retribuzioni ed indennità personale dirigente (quota/parte)			85.099,95
18	Retribuzione di risultato personale dirigente			31.300,00
	TOTALE	€ 184.589,00	€ 147.671,20	€ 116.399,95

L'Ufficio finanziario

Il Rappresentante legale dell'Ente

Il Collegio dei revisori dei conti

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato n. 2 alla Circolare n. 17 del 8 novembre 2013

LEGGE REGIONALE N. 9 DEL 15/05/2013 ART. 22

Dimostrazione delle spese per auto di servizio

CONSUNTIVO 2020

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	IMPEGNO 2012	IMPEGNO 2020
27	Gestione automezzi	€ 10.316,00	
27	Carburanti, combustibili e lubrificanti		€ 3.948,64
60	Assicurazione automezzi		€ 1.465,00
66	Manutenzione e revisione automezzi		€ 1.330,02
	TOTALE	€ 10.316,00	€ 6.743,66

L'Ufficio finanziario

Il Rappresentante legale dell'Ente

Il Collegio dei revisori dei conti

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato n. 4 alla Circolare n. 17 del 8 novembre 2013

LEGGE REGIONALE N. 9 DEL 15/05/2013 ART. 27

Dimostrazione delle spese per locazioni passive

CONSUNTIVO 2020

CAPITOLO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	IMPEGNO 2012 a)	IMPEGNO 2020	DIFFERENZA*
	TOTALE	€ -	€ -	€

*iscritti al capitolo

L'Ufficio finanziario

Il Rappresentante legale dell'Ente

Il Collegio dei revisori dei conti