



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

ESERCIZIO 2020

PIANO ANNUALE
DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE

OBIETTIVI - ATTIVITA' - PERFORMANCE

Le dimensioni dell'Istituto in uno all'attuale struttura organizzativa hanno portato alla individuazione di **un centro di responsabilità di 1° livello, che si articola in tre centri di spesa**, facendo propri in tal modo i suggerimenti dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze (Circolare n. 16/2006) relativamente agli enti di piccole dimensioni.

Pertanto il profilo della pianificazione finanziaria - di competenza e di cassa, e quello della pianificazione economica dell'unico centro di responsabilità di 1° livello coincidono con il preventivo finanziario ed economico dell'Istituto.

Ciò premesso, le varie poste del preventivo finanziario sono strettamente correlate all'attività tecnico-economico-amministrativa che l'Istituto ha programmato di attuare nell'esercizio 2017 e che dovrà tradursi negli obiettivi che si esporranno di seguito, fissati per le diverse articolazioni delle strutture dell'Ente.

Pertanto l'azione amministrativa dell'Ente dovrà svilupparsi secondo le direttive di indirizzo di seguito evidenziate, che costituiscono per i Dirigenti dell'Ente responsabili dei centri di spesa, obiettivi di riferimento anche ai fini della valutazione della loro attività di gestione.

La presente direttiva si riferisce al periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2020

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

In primo luogo giova evidenziare che il processo di riorganizzazione contabile ed amministrativo connesso all'entrata in vigore del D.-Lgs. 118/2011 ha trovato compiuta attuazione con l'adozione di tutti i provvedimenti utili e/o necessari per favorire l'introduzione e la diffusione nell'ambito dell'Ente di una cultura professionale orientata al raggiungimento degli obiettivi e alla misurazione dei rendimenti dell'azione amministrativa .

In tale senso in questi anni è stata avviata una radicale revisione e rivisitazione delle procedure e dei meccanismi di spesa in linea con gli indirizzi normativi formulati in sede regionale e nazionale che ha consentito una razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie sia correnti che d'investimento. Tale attività va continuata e implementata .

In secondo luogo in materia di gestione patrimoniale occorre continuare le intense e proficue attività, già avviate negli esercizi precedenti, di sistemazione tecnico-amministrativa del patrimonio e di recupero di corretti rapporti con i singoli inquilini e con le gestioni condominiali :

Sotto il profilo meramente tecnico è necessario continuare, proprio per ragioni legate alla corretta gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto in fase di vendita, l'attività di ricognizione tecnico-documentale allo scopo di ottenere il rilascio delle certificazioni di abitabilità del parco alloggi dell'Ente e soprattutto per completare le procedure relative agli immobili con destinazione non abitativa per i quali la valorizzazione presuppone la regolarità amministrativa ed urbanistica .

Quindi occorre affrontare i problemi legati alla vetustà del patrimonio, avendo una chiara e completa conoscenza dello stato dei singoli plessi sotto il profilo strutturale, della sicurezza degli impianti e della salubrità degli immobili .

L'Ente dovrà continuare ad attivarsi per cogliere tutte le opportunità che si presenteranno in tema di finanziamento di programmi di *social housing* e di riqualificazione energetica e strutturale degli immobili, partecipando, anche in partnership con altri soggetti pubblici e privati, ai bandi e alle selezioni che si svolgeranno nel prossimo futuro.

L'ente dovrà inoltre continuare nell'attività già avviata di redazione e predisposizione di progetti di recupero del patrimonio edilizio .

Le priorità degli interventi, come evidenziato nei precedenti esercizi, dovranno essere stabilite dopo un'attività preliminare di verifica tecnico-strutturale sulla scorta dei seguenti elementi oggettivi :

1. **intonaci esterni distaccati;**
2. **copriferrì di strutture intelaiate in c.a. e di elementi in parete sottile esplosi;**
3. **infiltrazioni di acque piovane dalle coperture piane a terrazza ed altresì dai tamponamenti;**
4. **presenza di umidità soprattutto agli intradossi dei solai anche intermedi proveniente dagli impianti idrici e sanitari;**
5. **impianti elettrici fatiscenti e/o non a norma.**

A tal uopo è auspicabile realizzare una banca dati aggiornata degli interventi manutentivi realizzati nei plessi allo scopo di monitorare in modo puntuale le situazioni di criticità che si manifestano nel tempo sui fabbricati.

L'attività preliminare di verifica dovrà concludersi con la redazione di volta in volta dei progetti definitivi e/o esecutivi degli immobili del patrimonio immobiliare in proprietà e/o gestite dall'Istituto, con priorità assoluta da assegnare agli interventi volti alla eliminazione di situazioni di pericolo.

Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati completati tutti gli interventi programmati e finanziati ai sensi della **L. 80/2014** e al **D.M. 16/03/2015 - Programma di recupero di immobili di E.R.P.**, partecipando al bando di cui alla **Circolare - Prot. n. 35418 del 08/07/2015** dell'Assessorato delle Infrastrutture e della mobilità. Quindi nel corso dell'esercizio 2020 occorre procedere al completamento dell'ultimo degli interventi finanziato con lo stesso bando (Noto 22 alloggi via Giantommaso) e definire la programmazione progettuale per i nuovi interventi da realizzare con le economie che la Regione Siciliana ha stabilito di riprogrammare .

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA-ESERCIZIO 2020

CENTRO DI SPESA “SUPPORTI” (AREA ORGANIZZATIVA E SERVIZIO AFFARI GENERALI E UFFICI DI STAFF)

- Reinventariazione complessiva dei beni mobili dell’Ente in esito alle procedure di dismissione;
- Ricognizione, riordino e sistematizzazione documentale dei fascicoli del personale .
- Ricognizione, classificazione documentale e creazione di un data base relativo al versamento dell’imposta di registro relativa agli atti emessi dall’autorità giudiziaria dal 2004 al 2019 .
- Procedure attuative del nuovo sistema di protocollazione digitale .

CENTRO DI SPESA “GESTIONI” (AREA GESTIONALE)

- Revisione archivi cartacei e digitalizzazione documentale in materia di Registrazione Telematica dei contratti di locazione ;
- Attuazione delle procedure di regolarizzazione ai sensi della LR 8/2018 ;
- Programma pluriennale “Regolarizzazione Tecnico – Amministrativa del patrimonio IX annualità”. Imputazione dati catastali nella procedura informatica di gestione;
- Archiviazione digitale documenti gestione condomini del comune di Siracusa;
- Attuazione procedure connesse al nuovo programma dismissione del patrimonio abitativo ;

CENTRO DI SPESA “INTERVENTI” (AREA TECNICA)

- Completamento di tutti gli interventi di RPE e riqualificazione energetica in corso;
- Avvio della costruzione alloggi parcheggio Via Santi Amato Siracusa (edilizia sperimentale) finanziati dal M.I.T. ;
- Avvio dei lavori degli interventi previsti nel Piano Integrato Locale (Azione 9.4.1) – da realizzare presso l’ex Albergo scuola Siracusa il cui progetto esecutivo è in fase di definizione ed è stata avviata la Conferenza dei servizi per la sua approvazione;
- La Realizzazione intervento di efficientamento e riqualificazione energetica della sede dell’Ente (Azione 4.1.1) già appaltato;
- Avvio dei lavori di completamento dei 90 alloggi di Cda Scardina in Augusta (progetto in corso di verifica e validazione - Delibera di Giunta di Governo n. 364 del 10/10/2019) ;
- Stipula Protocollo d’intesa con il comune di Lentini per la partecipazione all’avviso di cui al Decreto Assessorato Infrastrutture N. 2793 del 30/10/19 ;
- Attuazione dello stipulando Accordo di Programma tra l’Ente e il Comune di Priolo Gargallo realizzazione nuovi alloggi ;
- Valorizzazione di aree edificabili di proprietà o nella disponibilità dell’Ente a fini edificatori ;
- Predisposizione di un programma straordinario di RPE del patrimonio dell’Ente .

SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE : REGOLARITA’, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA’.

La funzione di vigilanza e controllo di carattere generale su tutti gli atti di amministrazione per la verifica della regolarità gestionale e della corretta applicazione della normativa in materia amministrativa, contabile e fiscale è affidata al Collegio Sindacale e al dirigente dell’Area Organizzativa. Tale vigilanza si esercita mediante il controllo interno sulla gestione in via preventiva, al fine dell’accertamento della copertura degli impegni di spesa, in modo concomitante e successivo allo scopo di valutare l’economicità dell’azione amministrativa in rapporto ai risultati ottenuti. La valutazione dell’efficacia e dell’efficienza dell’attività svolta dalle Aree funzionali dell’Istituto viene esercitata sui dirigenti titolari dei Centri di Spesa dal Servizio di Controllo Interno, avvalendosi anche dei risultati del controllo di gestione la cui attività è coordinata dal Direttore Generale dell’Ente .

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Cannarella

F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Ettore Riccardo Foti