

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2016/2018 (Art. 11, c.8, D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009)

Approvato con Determina n. 117 del 30/01/2016 del Commissario Straordinario

1. Introduzione
2. Sezione dei dati da pubblicare
3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma.
4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell’integrità
5. Ascolto degli stakeholder
6. Posta elettronica certificata

1 -Introduzione

Con il presente Programma triennale per la trasparenza e l’integrità l’Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa intende dare attuazione al principio di trasparenza di cui all’**art. 11 del D.Lgs. n.150/2009** e alla disciplina del **D. Lgs. 33/2013**.

Le normative che si susseguono nell’ambito nella riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente, economica, moderna e performante ma soprattutto più vicina ai cittadini. La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell’intera collettività rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall’art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull’azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell’integrità nel settore pubblico. **L’articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009** fornisce una definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il*

perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone l’obbligo alle pubbliche Amministrazioni di predisporre il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”. Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, è redatto sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, 50/2013, deve contenere:

- Un appropriato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche;
- La legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.
- gli obiettivi che l’ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli “stakeholder” interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: l’IACP di Siracusa deve dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dello stesso, degli Inquilini, e dei Cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. In tale maniera il concetto di trasparenza si basa su tre livelli tra loro collegati: il primo a garanzia e tutela del cittadino, un secondo che si prefigge di diventare un obbligo da raggiungere per le pubbliche amministrazioni, il terzo che si può rappresentare come uno strumento di gestione del rapporto con la società col fine di garantire il miglioramento nell’utilizzo delle risorse. La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell’agire delle amministrazioni.

Questo documento, redatto ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che l’ente intende seguire nell’arco del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.

Il Programma della Performance viene approvato unitamente al Documento di Gestione. Tale documento illustra l’identità dell’Ente, il contesto in cui agisce e, sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica, quali sono gli obiettivi gestionali che l’Ente pone alla struttura organizzativa per la realizzazione degli obiettivi strategici.

Il presente Programma copre il triennio 2016/2018, e, fermo restando gli aggiornamenti annuali, si intende perseguire il seguente iter:

- **Anno 2016** - attivazione dell’albo on line e verifica periodica dei risultati conseguiti
- **Anno 2017** - studio dei risultati conseguiti, dei correttivi attuati in corso d’opera e delle proposte eventualmente pervenute
- **Anno 2018** - attivazione in via definitiva di correttivi ed implementazioni ritenuti necessari .

Il presente **Programma triennale sulla trasparenza e l’integrità** sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituto Autonomo per le case Popolari della Provincia di Siracusa, nell’apposita sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**”.

2 - Sezione dei dati da pubblicare

Questa sezione del Programma contiene l’elenco dei dati che saranno pubblicati nel sito istituzionale.

A tal riguardo, l’Amministrazione:

- deve tenere conto delle disposizioni in materia di dati personali, come prescritto dalle delibere dell’Autorità garante.
- delle disposizioni di legge in materia di trasparenza;
- delle indicazioni riportate nelle “Linee guida per i siti web della P.A.”;
- della tipologia dei servizi erogati, dell’assetto organizzativo dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari di Siracusa e della tipologia degli utenti di riferimento, al fine di individuare le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o cattiva gestione.

Le informazioni, che saranno pubblicate sul sito dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sulla base della vigente normativa(Delibere della Civit n. 105/2010, n.2/2012, n. 50/2013 e delle Delibere ANAC n. 148/2014 e n. 43/2016) consisteranno nei seguenti dati :

1) DISPOSIZIONI GENERALI

2) ORGANIZZAZIONE

- 3) CONSULENTI E COLLABORATORI
- 4) PERSONALE
- 5) BANDI DI CONCORSO
- 6) PERFORMANCE
- 7) ATTIVITA’ E PROCEDIMENTI
- 8) PROVVEDIMENTI
- 9) CONTROLLI SULLE IMPRESE
- 10) BANDI DI GARA E CONTRATTI
- 11) ADEMPIMENTI COMMA 32 ART. 1 L. N. 190/2012
- 11) BILANCI
- 12) BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO
- 13) CONTROLLI E RILIEVI SULL’AMMINISTRAZIONE
- 14) SERVIZI EROGATI
- 15) PAGAMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE
- 16) OPERE PUBBLICHE
- 17) ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE
- 18) ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO

L’Istituto Autonomo per le case Popolari di Siracusa è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata, come sopra indicato, sulla home page, nonché censita nell’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

L’utilizzo di tale strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, sarà promosso anche con ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

La normativa in materia di trasparenza è in forte evoluzione, pertanto si prevedono nuovi ed ulteriori obblighi cui l’Ente si adeguerà.

3- Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un’apposita sezione, denominata **“Amministrazione Trasparente”**. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in modo coerente rispetto ai requisiti richiesti. La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nelle “Linee Guida Siti Web”, in particolare con le indicazioni contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Secondo le linee organizzative in vigore nell’Ente i dati, inseriti ed aggiornati dall’Unità Operativa Segreteria e Controllo, su richiesta e indicazione dei contenuti degli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità devono intendersi “validati”, per il rispetto della completezza e coerenza complessiva, dal relativo Responsabile e quindi pubblicati; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l’effettivo aggiornamento delle informazioni.

Il presente documento è elaborato contestualmente al Piano della Performance ed aggiornato annualmente. Sul sito web dell’Ente, nella sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**” verrà pubblicato il presente programma unitamente allo stato annuale di attuazione.

4- Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell’integrità.

Nel rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, si intende proseguire su questo fronte anche attraverso l’attività del Servizio di Controllo Interno, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell’Ente e dei singoli responsabili di area anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D. Lgs. 150/2009 all’art. 14, comma 4, lettere f) e g) considera l’Organismo “*responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione*”, nonché soggetto che “*promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità*”.

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, l’Ente si farà carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale. Saranno inoltre organizzati incontri con il Sindacato Inquilini, in cui verranno date informazioni riguardo l’attività dell’Ente in attuazione dei programmi. L’articolo 15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 150/2009 prevede, innanzitutto, che sia l’organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

Ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs 33/2013 viene individuato quale Responsabile per la Trasparenza il Direttore Generale dell’Ente che si avvale della collaborazione dell’Unità Operativa Segreteria e Controllo Interno per la concreta realizzazione degli adempimenti previsti dalla menzionata normativa.

La realizzazione del programma vedrà coinvolti tutti i settori dell'Ente che provvederanno ad indicare un referente interno, responsabile dell'aggiornamento dei dati di competenza.

Annualmente lo stato di attuazione del piano verrà sottoposto all'attenzione dell'Organo Amministrativo e dell'Organismo di valutazione interno dell'Ente oltre che ad effettuare una verifica interna con il Dirigente Responsabile.

5- Ascolto degli stakeholder

Nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire agli inquilini e ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti.

Continueranno inoltre ad essere a disposizione degli utenti gli indirizzi e-mail e le PEC, anche per la presentazione di segnalazioni e reclami cui dovrà essere data risposta entro 30 giorni.

Si intende perseguire la crescita di una cultura della trasparenza consolidando il già presente atteggiamento orientato al servizio degli inquilini e dei cittadini necessario a farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante quindi promuovere percorsi di sviluppo formativo, prioritariamente interni, mirati a supportare questa crescita culturale, che potrà contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Nel prossimo triennio sarà inoltre opportuno definire la fattibilità, eventualmente con progetti di sperimentazione, di strumenti di interazione che possano restituire all'Ente il feedback circa l'operato svolto, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo delle performance.

Dovrà inoltre essere intensificata dagli uffici deputati all'erogazione di servizi finali all'utenza la funzione di ascolto, con riguardo alla qualità dei servizi offerti, in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

L'Ente continuerà ad implementare, in relazione a specifiche iniziative, indagini conoscitive e/o customer Satisfaction, privilegiando in ogni caso, come modalità di interazione trasparente con la collettività, lo strumento degli incontri periodici con il Sindacato degli Inquilini.

L'Ente, pur avendo la pianta organica sottodimensionata:

- ha intenzione di potenziare l' Ufficio Relazioni col Pubblico, al fine di migliorare il rapporto con l'utenza tale che la stessa possa, nella massima riservatezza, ottenere risposta immediata ed esauriente anche tramite il possibile inserimento del numero verde;
- ha intenzione di migliorare il rapporto con gli assegnatari nel sito internet www.iacpsiracusa.it, tramite informazioni dirette agli assegnatari ed ai cittadini e Sindacati interessati alle procedure

amministrative, alle leggi, ai bandi di gara, ai responsabili dei procedimenti, ai contatti ed alle e-mail, nonché alle PEC;

- migliorare il sistema di acquisizione, direttamente dal sito, di tutta la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche contemplate nella carta dei servizi e nella normativa che disciplina la materia dell'Edilizia Residenziale Pubblica, rivolgendosi anche ai relativi responsabili del procedimento;
- instaurare un'area riservata alla Comunicazione Istituzionale e concretizzarla, non appena possibile economicamente, in un periodico dell'Ente consultabile anche on-line, o incrementabile su facebook, in attuazione della legge n. 150/2009 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni;
- potenziare l'ufficio front-office al fine di migliorare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure amministrative delle operazioni da svolgere all'interno della propria struttura, il tutto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e attualità dei servizi erogati, nel rispetto della legge sulla privacy (L. 675/96).

Albo on line

Per dare concreta attuazione alle attività previste dal Programma a partire dall'01/01/2016 è stato attivato l'Albo on line dell'Ente allo scopo di rendere l'attività amministrativa ancora più conforme ai principi di trasparenza ed integrità e consentire una maggiore attività di controllo democratico sugli atti prodotti .

6- Posta Elettronica Certificata

L'Ente, ha intenzione di realizzare un progetto di smaterializzazione tramite l'istituzione di un gruppo di lavoro per l'adeguamento dei processi alla normativa dettata dal “Codice per l'Amministrazione Digitale”, che prevede il passaggio da un'amministrazione di tipo tradizionale (cartacea) ad un'amministrazione digitale, fondata su strumenti quali, tra gli altri, la PEC e la Forma Digitale.

Lo IACP di Siracusa pur tuttavia, ha già attivato le caselle di posta elettronica pubblicate sul sito ufficiale dell'Ente stesso.

Ufficio

E-mail

info@iacpsiracusa.it

Posta Certificata

iacpsr@legalmailpa.it

Presidenza:

presidenza@iacpsiracusa.it

Direzione Generale:

direzione@iacpsiracusa.it

Direzione Organizzativa: dirorganizzativa@iacpsiracusa.it

organizzativaiacpsr@registerpec.it

Direzione Tecnica:	dirtecnica@iacpsiracusa.it	tecnicaiacpsr@registerpec.it
Direzione Gestionale:	dirgestionale@iacpsiracusa.it	gestionaleiacpsr@registerpec.it
Segreteria Tecnica:	segrtecnica@iacpsiracusa.it	
Morosità:	morosita@iacpsiracusa.it	
Economato:	economato@iacpsiracusa.it	
Manutenzione:	manutenzione@iacpsiracusa.it	
Ragioneria:	ragioneria@iacpsiracusa.it	
Ufficio Relazioni con il Pubblico:	urp@iacpsiracusa.it	
Personale:	personale@iacpsiracusa.it	
Condomini:	condomini@iacpsiracusa.it	
Ufficio legale:	legale@iacpsiracusa.it	legaleiacpsr@registerpec.it
Gestione tecnico-patrimoniale:	gest.tecn.patrimoniale@iacpsiracusa.it	

Il processo di pubblicazione dei dati

In coerenza con le vigenti disposizioni, è predisposta sul portale un’apposita sezione, denominata “**Amministrazione Trasparente**” che contiene i dati previsti.

La pubblicazione on-line deve essere effettuata in coerenza con i seguenti aspetti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati

Ogni servizio od ufficio è tenuto a comunicare all’ U.O. Segreteria e Controllo Interno, ai fini dell’inserimento sul sito web istituzionale, tutti i dati, documenti, modelli e informazioni che, in base al

presente documento o comunque ai sensi della normativa vigente, siano oggetto di pubblicazione.

I singoli amministratori, dirigenti e funzionari sono tenuti a comunicare i dati personali oggetto di pubblicazione.

Ogni ufficio trasmette i documenti e modelli dallo stesso redatti, nonché le informazioni e i dati che siano nella propria disponibilità, conoscenza o possesso, strutturati secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e nei formati idonei alla pubblicazione, relativamente alle attività, competenze, funzioni e procedimenti loro attribuiti, provvedendo anche ad operare, nel caso di dati statistici, le elaborazioni eventualmente necessarie.

I suddetti servizi od uffici sono responsabili della trasmissione dei dati, in relazione al rispetto degli eventuali termini previsti per la relativa pubblicazione, della veridicità, esattezza e completezza degli stessi e del loro costante monitoraggio, ai fini del tempestivo aggiornamento in presenza di variazioni.

L'Unità Operativa Segreteria e Controllo Interno cura l'organizzazione generale della struttura della sezione “**Amministrazione Trasparente**”, secondo i criteri individuati nel presente documento, nonché l'uniformità e la conformità alle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Svolge funzioni di controllo e coordinamento generale ed è altresì responsabile della tempestiva pubblicazione dei dati ricevuti e della loro collocazione nel sito, nel rispetto dei criteri sopra citati.

La posta elettronica certificata (PEC)

L'Ente è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata. La relativa casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative eventualmente necessarie, al fine di orientare le strategie dell'ente verso l'informatizzazione dei procedimenti.

Giornate della Trasparenza

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato programmare per il 2016 una giornata pubblica nel corso della quale l'Organo di Amministrazione possano illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di programma.