

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Vella Veronica
INDIRIZZO
TELEFONO
FAX
E-MAIL
NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTE

Anni 91/93
Dal 02/09/91 al 14/01/1993 impiegata amministrativa con contratto formazione e lavoro della Sanità Privata in qualità di responsabile della contabilità generale della società "Coop. Assistenza anziani '82"

dal 15/01/93 ad oggi
impiegata presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Siracusa sito in via A. Von Platen n.37/a Siracusa dal 15/01/1993 al 30/06/2004 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella ex categoria C con la qualifica di istruttore contabile, dal 01/07/2004 ad oggi con la qualifica di istruttore direttivo contabile ex categoria D1 ora Funzionario.

Agente contabile dal 04/01/2024 (Economo e Consegnatario dei beni mobili).
Operatore di verifica all'utilizzo del sistema telematico degli acquisti per la PA dal 05/02/2024.
Responsabile Ufficio Centrale di fatturazione elettronica dal 05/03/2024.

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'**

- attività di acquisizione ed elaborazione di dati contabili e finanziari per la predisposizione del bilancio economico-patrimoniale dell'ente;
- redazione e conservazione dei registri contabili obbligatori dell'ente (libro giornale, libro degli inventari, registro dei beni ammortizzabili, mastri contabili);

- collaborazione con l'ufficio fiscale nella predisposizione dell'unico e dell'Irap annuale;
- predisposizione annuale del bilancio consolidato dell'Ente da inviare alla Regione Siciliana;
- attività di controllo su dati contabili rendiconto di gestione da inviare annualmente alla BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche);
- controllo dati presenti sulla P.C.C. (piattaforma per la certificazione dei crediti) e stampa del Registro Unico delle fatture;
- attività di controllo del patrimonio immobiliare dell'ente, aggiornamento dei dati in caso di acquisizione, incremento del valore per lavori di manutenzione o vendita degli immobili con la loro eliminazione contabile dal processo produttivo; predisposizione e aggiornamento dell'inventario;
- predisposizione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ente, attività di controllo e aggiornamento dati in caso di acquisizione, dismissione dei cespiti e loro eliminazione contabile dal processo produttivo; comunicazione alla Corte dei conti del conto della gestione del consegnatario dei beni mobili (mod.24).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno scolastico 87/88
 conseguimento del diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore presso l'istituto tecnico commerciale di Siracusa "F. Insolera" con la votazione finale di 40/60.

anno 89/91
 pratica professionale per l'iscrizione all'albo dei ragionieri commercialisti.

anno 2000
 Federcasa servizi s.r.l.
 corso di aggiornamento professionale sulle "problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli enti riformati" Messina giorni 21 e 22 marzo 2000.

anno 2001
 Federcasa servizi s.r.l.
 corso di aggiornamento professionale "nuovo regolamento di contabilità e nuovi schemi di bilancio" Napoli giorni 4 e 5 luglio 2001.

anno 2009
 regione siciliana assessorato bilancio e finanze - Palermo-

corso di addestramento professionale sul sistema informativo contabile degli enti regionali (Sicer). Ragusa giorni 8-9-12-13-14 gennaio 2009.

anno 2015

dott. luciano calandra dell'assessorato all'economia - dirigente del servizio 5° vigilanza enti-regione siciliana armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti strumentali della regione. Caltanissetta giorni 27-28/01/2015

anno 2015

dirittoitalia.it – scuola di formazione giuridica “luigi graziano” seminario di partecipazione corso su “fatturazione elettronica, registro unico fatture, split payment e reverse charge”. Catania giorno 20 marzo 2015 - durata ore 6.

anno 2015

dott. luciano calandra dell'assessorato all'economia - dirigente del servizio 5° vigilanza enti-regione siciliana armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti strumentali della regione ciclo formativo agenda 2016. Caltanissetta giorni 15-16/12/2015

anno 2018

regione siciliana assessorato dell'economia dipartimento bilancio e tesoro ragioneria generale servizio statistica ed analisi economica - Palermo- seminario di partecipazione su “sistema dei conti pubblici territoriali in Sicilia: procedure e finalità”. Catania giorno 22 novembre 2018.

anno 2023

ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Catania-corso di formazione su “esperto di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle risorse del PNRR”. Catania dal 12 al 29 maggio 2023.

anno 2023

opera – organizzazione per le amministrazioni- corso di formazione su “le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico-patrimoniale”. giorno 30 novembre 2023 – durata 4 ore.

anno 2024

Soluzione professionisti di g. Lizzio – corso di formazione “il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo le modifiche introdotte dal d.p.r. 3 giugno 2023 n.81”. giorno 23 gennaio 2024

anno 2024

Soluzione professionisti di g. Lizzio – corso di formazione “il conflitto d’interesse: fattispecie - obblighi-responsabilità”. giorno 23 gennaio 2024

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Assolvo in maniera adeguata i miei compiti con piena autonomia operativa nel rispetto delle disposizioni impartite dal responsabile del servizio per il perseguimento degli obiettivi di lavoro e impegnandomi nella risoluzione di problemi di media/elevata complessità collaborando con i colleghi nella massima disponibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

buone capacità di utilizzo del software in dotazione all’area organizzativa e del pacchetto office (word, Excel) posta elettronica e internet.

PATENTE O PATENTI AUTO

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI