

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlos Torres**
Indirizzo residenza [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail carlostorres@tin.it – c.torres@consulentidellavoropec.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **05/2016 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carlos Torres**
• Tipo di azienda o settore **Libera professione.**
• Tipo di impiego **Avvocato Stabilito – Ordine Avvocati Caltagirone**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività legale.**

- Date **09/2015 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TECNOTASK SPA**
• Tipo di azienda o settore **OIL&GAS**
• Tipo di impiego
– **Responsabile del personale e dell'amministrazione. Inquadro VII Livello Contratto Metalmeccanico-**
– **Consulente esterno attività libero professionale.**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione del personale, gestione amministrazione aziendale. Consulente esterno come libero professionista.**

- Date **03/2009 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione di Consulente del lavoro, con studio in Siracusa.**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza del lavoro e fiscale.**
• Tipo di impiego **Libera professione. Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Siracusa al n° 359**
• Principali mansioni e responsabilità **Informazione sugli adempimenti relativi al lavoro, alla previdenza ed all'assistenza sociale dei lavoratori, tenuta del libro unico, denunce dei lavoratori occupati presso gli uffici Inps e Inail e al ministero del Lavoro, analisi e gestione dei criteri retributivi e delle modalità di retribuzione, consulenza nella selezione e nella formazione del personale, interventi nelle controversie di lavoro, sicurezza ed igiene sul lavoro, consulenza fiscale e tributaria, assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria, tenuta delle scritture contabili e redazione bilanci.**

- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/2015 →
 Tribunale di Siracusa
 Consulente Tecnico d'ufficio
 Libera professione
 Consulente tecnico d'ufficio del Tribunale in materia di consulenza del lavoro.
- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/2015 →
 Ordine Consulenti del Lavoro di Siracusa
 Ente di diritto pubblico – Ordine professionale
 Componente Commissione Tariffe professionali
 Certificazione parcelle ai sensi del DM Compensi Consulenti 2013
- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/2011 →02/2013
 AVV. Borzi Domenico
 Studio legale
 Praticante avvocato con iscrizione Ordine Avvocati di Siracusa dal 13 Settembre 2011.
 Pratica forense. Abilitazione al patrocinio in data 26/02/2013.
- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/2012 →08/2016
 IACP SIRACUSA
 Istituto autonomo case popolari
 Componente organo Servizio Controllo Interno.(SCI)
 Valutazione programmazione ed attività svolta.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/2012 →08/2012
 Regione Siciliana
 Assessorato Beni Culturali e dell'identità Siciliana
 Dirigente esterno
 Gestione della Segreteria Particolare dell'Assessore
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/2012 →07/2012
 Regione Siciliana
 Assessorato Beni Culturali e dell'identità Siciliana
 Funzionario direttivo esterno
 Componente dell'ufficio di gabinetto dell'Assessore
- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12/2012 →03/2013
 CIAPI PRIOLO GARGALLO
 Ente di Formazione
 Docente corso Badanti.
 Docenza di 30 ore nella materia: " Norme per la sicurezza nell'assistenza a domicilio".
- Date
 - Nome e indirizzo del Dominus
 - Tipo di azienda o settore
- 03/2012 →08/2013
 Ordine Consulenti del Lavoro di Siracusa
 Ente di diritto pubblico -- Ordine professionale

- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date*

*Componente Commissione Certificazione, Arbitrato e Conciliazione.
Certificazione contratti.*

09/2005 – 09/2009

B&C Immobiliare di Torres & C snc (Siracusa)

Agenzia immobiliare

*Socio amministratore. Agente immobiliare iscritto al ruolo degli Agenti in affari e mediazione della C.C.I.A.A. di Siracusa al n° 718
Intermediazione immobiliare*

01/2003 – 09/2004

Edilprogim Srl (Siracusa)

*Società specializzata nella realizzazione di impianti tecnologici.
Responsabile amministrativo e del personale.
Gestione del personale, Gestione amministrazione aziendale
(banche, clienti e fornitori)*

10/2002 – 10/2002

Bomboniere & Company srl

*Società specializzata nella vendita all'ingrosso di bomboniere ed articoli da regalo.
Impiegato 5° livello CCNL Commercio.
Gestione documentazione contabile, fatturazione, rapporti con fornitori, banche e clienti.*

07/2002 – 09/2002

Poste Italiane Spa (filiale di Belvedere di Siracusa)

*Società specializzata nell'erogazione di servizi postali e bancari.
Impiegato addetto ai servizi di sportello.
Pagamento utenze, pagamento pensioni, pagamento conti correnti postali, etc.*

10/2000 – 12/2005

Eres Italia Spa (Roma)

*Edilizia Residenziale e servizi sostenibili
Responsabile Tecnico Area Sud, Contratti di Collaborazione Occasionale/Progetto.
Supervisione e gestione dei Cantieri edili presenti in Sicilia.*

01/1998 – 09/2000

Rag. Massimo Monterosso (Siracusa)

Studio commerciale

*Praticante consulente del lavoro.
Consulenza fiscale e del lavoro.*

12/07/11

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica da conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Istituzioni di diritto romano, diritto costituzionale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, economia politica, I, storia del diritto medioevale e moderno, diritto ecclesiastico, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto dell'unione europea, diritto internazionale, politica economica.

Tesi in diritto penale dal titolo: "Diritto penale ed immigrazione, tra tecniche di tutela ed esigenza di riforme".

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (con la votazione di 95/110)

Aprile - Maggio 2011, per una durata complessiva di 50 ore.

Nicos Adr

- Metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione, simulazione di tutte le fasi della mediazione,
- Forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione. Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione;
- Normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di mediazione e conciliazione, la mediazione demandata dal giudice.

Mediatore civile e commerciale.

Anno 2010 – Anno 2013

Praticante Revisore legale dei conti, iscritto al registro dei tirocinanti c/o Registro Revisori legali Srl con decorrenza dal 11/11/2010 e fine 11/11/2013.

Contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci, diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica.

Tirocinio Revisore legale dei conti.

Anno 2010,

Corso di Laurea in ECONOMIA FINANZA E DIRITTO PER LA GESTIONE D'IMPRESA.

Economia aziendale, economia politica, statistica, diritto privato, diritto pubblico, metodi matematici dell'economia, lingua inglese, ragioneria generale ed applicata I, economia degli intermediari finanziari, scienza delle finanze, storia economica, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, organizzazione aziendale, diritto internazionale, politica economica, economia e gestione delle imprese.

Tesi in Economia degli intermediari finanziari dal titolo : "L'organo di vigilanza nel sistema dei controlli interni in banca: profili normativi, gestionali e operativi".

Laurea in Economia Finanza e diritto per la gestione dell'impresa (con la votazione di 107 /110)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Anno 2009
ISTITUTO GAMMA – Milano

Informatica di base. Windows e gestione files Microsoft Office Word – Videoscrittura; Microsoft Office Excel - Foglio elettronico; Microsoft Office Access – Database; Microsoft Office Power Point - Presentazioni Multimediali; Internet e Reti Informatiche.
Patente internazionale del Computer ICDL

Anno 2008
Ispettorato Regionale del Lavoro - Sicilia – Abilitazione all'esercizio della libera professione di Consulente del lavoro.

Diritto del lavoro; legislazione sociale; diritto tributario; elementi di diritto privato, pubblico e penale; ragioneria; costo del lavoro; formazione del bilancio.
Consulente del Lavoro

Anno 2008
ANCOT – Associazione Nazionale dei Consulenti Tributarî.

Diritto tributario; ragioneria; formazione del bilancio.

Consulente tributario

Anno 2005
CAMERA DI COMMERCIO DI SIRACUSA

Diritto civile, nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile (con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca), di diritto tributario (con riferimento alle imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi); nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili.

Patentino n° 718 di agente immobiliare e agente con mandato a titolo oneroso.

Anno 1997
Istituto tecnico commerciale statale "F. Insolera" - Siracusa

Economia aziendale, diritto, scienza delle finanze, matematica, italiano.
Maturità Tecnica Commerciale con la votazione finale di 57/60.
Istruzione secondaria di 2° grado.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Scolastico
Scolastico
Scolastico
Francese
Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho imparato a relazionarmi con gli altri (clientela, banche, uffici ed enti pubblici) e ad entrare in empatia con le persone, al fine di creare una comunicazione aperta ed efficace. Sono predisposto all'ascolto attivo e ad un atteggiamento assertivo nel confronto con gli altri. Entro facilmente in relazione con persone di diversa cultura, so interpretare ed adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali e culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e cercando di raggiungere da solo o in squadra gli obiettivi che vengono prefissati.
Mi piace lavorare in squadra e puntare ai risultati.
Ho sviluppato buone capacità di analisi e soluzione dei problemi.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono capace di lavorare al computer utilizzando i principali sistemi operativi (Windows 95/98/Xp/Vista/7), ho sviluppato competenze con tutti i programmi del pacchetto Office (in particolare Word ed Excel) e un'ottima capacità di navigare in internet. Conosco ed utilizzo software applicativi di contabilità e gestione del personale e di elaborazione dichiarativi fiscali (Ipsa, Job della Sistemi Spa).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Sono dotato di curiosità intellettuale e mi piace molto arricchire le mie conoscenze anche attraverso l'autoapprendimento, con ricerche e approfondimenti anche su argomenti appartenenti a nuove sfere di competenza.
Sono predisposto all'autocritica e a gestire i momenti di difficoltà come occasioni di miglioramento e di crescita.*

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento degli eventuali dati personali sensibili da me inseriti ai sensi del dlgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i.

SIRACUSA, 15/09/2016