

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono FAX

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**CANNARELLA MARCO**

**omissis**

**omissis**

**cannarellamarco@gmail.com**

ITALIANA

**omissis**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 AL 1992

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

**DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1992 A SETTEMBRE 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**FUNZIONARIO Settore Contabile**

Finanza – contabilità – controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Settembre 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : [dirorganizzativa@iacpsiracusa.it](mailto:dirorganizzativa@iacpsiracusa.it) – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**Dirigente Area Organizzativa**

Direzione amministrativa dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008

**IACP SIRACUSA** – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX :

093166931 E-MAIL : [direzione@iacpsiracusa.it](mailto:direzione@iacpsiracusa.it) – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**Direttore Generale**

Coordinamento e Direzione generale dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2018 A SETTEMBRE 2018

**IACP RAGUSA**

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**Direttore Generale**

Coordinamento e Direzione generale dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 1984

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

CONTABILITA' – DIRITTO COMMERCIALE – ECONOMIA – SCIENZA DELLE FINANZE

**LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- MARZO 1986  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**  
 CONTABILITA' – BILANCI – DIRITTO COMMERCIALE – DIRITTO TRIBUTARIO  
**ABILITAZIONE PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA**
- DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO1993  
**IFAF SRL SCUOLA DI FINANZA - MILANO**  
 CONTABILITA' ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE  
**ESPERTO DI FINANZA AZIENDALE**
- Febbraio 2001  
 Pubbliformez  
 Gestione delle risorse umane, controllo di gestione  
**Corso di formazione "Il nucleo di valutazione ed il sistema dei controlli interni"**
- Marzo 2001  
 Pubbliformez  
 Gestione delle risorse umane  
**Corso di formazione :“Problematiche organizzative e assunzioni del personale”**
- Dal 20/03/2002 al 24/04/2002  
 Pubbliformez  
 Gestione delle risorse umane, controllo di gestione .  
**Master in tecniche di controllo e valutazione**
- Luglio 2002  
 Pubbliformez  
 Diritto degli EE.LL., diritto amministrativo ,gestione risorse umane  
**Corso di formazione sulla gestione delle relazioni sindacali**
- Febbraio 2003  
 Pubbliformez  
 Diritto Amministrativo  
**Corso di formazione in materia di fornitura di beni e servizi negli enti pubblici**
- Febbraio 2003  
 Pubbliformez  
 Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane  
**Corso di formazione :“Assunzioni e progressioni verticali finanziaria 2003 -collegato**

	<b>2002”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Novembre 2003 Pubbliformez</p> <p>Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane</p> <p><b>Corso formazione su “Comparto EE.LL. – Ipotesi di accordo del CCNL 2002/2005</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 2003 Pubbliformez</p> <p>Procedure informatiche, organizzazione aziendale .</p> <p><b>Corso di formazione “Informatizzazione flussi documentali e protocollo elettronico”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio 2005 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario</p> <p><b>Seminario su “Finanziaria 2005”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio 2006 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario, contabilità</p> <p><b>Seminario su “Il bilancio 2005 e le ultime novità fiscali”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maggio 2006 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario</p> <p><b>Seminario su “Unico 2006”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2007 TINN Sicilia – EPTANet/Intesa S.r.l.</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p> <p><b>Convegno su nuovi modelli e soluzioni del Sistema Contabile e Tributi EE.LL.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14 Ottobre 2008 D.P.M. – Data Process Management srl</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p> <p><b>Seminario su “Le rilevazioni contabili negli enti pubblici regionali”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/28 Ottobre 2008 D.P.M. – Data Process Management srl</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p>

- Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Seminario su “Le rilevazioni contabili negli enti pubblici locali e regionali”**
- Novembre 2009  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane
- Corso formazione su “Il decreto attuativo della L. n. 15/2009 – c.d. legge Brunetta”**
- Maggio 2009  
Maggioli Editore
- Diritto Amministrativo
- Convegno :“Appalti pubblici in Sicilia tra legislazione statale e regionale alla luce del Nuovo Testo Unico Siciliano**
- Aprile 2011  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane
- Corso formazione su “La concreta attuazione della legge Brunetta e le altre novità per il personale”**
- Luglio 2011  
FEDERCASA
- Comunicazione, strumenti informatici .
- Corso di formazione “La cultura della comunicazione come strumento di gestione”**
- Febbraio 2012  
FEDERCASA
- Sistemi organizzativi e diritto amministrativo
- Seminario:”Il d.Lgs 231/2001: responsabilità amministrativa degli enti – evoluzioni”**
- Febbraio 2013  
FEDERCASA
- Gestione risorse umane
- Corso di formazione : “La gestione e coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro**
- Settembre 2013  
Biblioteca del Senato “Giovanni Spadolini”
- Sistemi on line di Ricerca giuridica
- Corso di formazione :“il sito internet del Senato e gli strumenti di ricerca giuridica e parlamentare”**
- Novembre 2013  
FEDERCASA
- Normativa anticorruzione**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione :“I piani di prevenzione della corruzione degli enti di ERP. Piano Nazionale Anticorruzione”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FEDERCASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Normativa anticorruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione :“I piani di prevenzione della corruzione degli enti di ERP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	NOVEMBRE 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FEDERCASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione per i membri interni dell'organismo di vigilanza . D.Lgs. 231/2001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Normativa anticorruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Guida alla predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Dicembre 2016</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Normativa anticorruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>La trasparenza amministrativa dopo le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Febbraio 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Normativa anticorruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Le modifiche introdotte dal nuovo P.N.A. 2016 – (Delibera ANAC N. 831/2016)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Giugno 2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>CCNL Regioni Autonomie Locali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>20 e 21 ottobre 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Siracusa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>REVISIONE CONTABILE ENTI LOCALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE : RUOLO, FUNZIONI E CONTROLLI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>10, 15,18 e 24, novembre 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Siracusa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>REVISIONE LEGALE CONTABILE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>LA REVISIONE LEGALE : PRINCIPI DI RIFERIMENTO,VERIFICHE, PROCEDURE,RELAZIONI</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Esperienze lavorative in team nel campo professionale .

In particolare ha realizzato studi, analisi e ricerche nel settore turistico con specifico riferimento :

- analisi dei flussi turistici nell'area siracusana e ricerche nel campo della sostenibilità ambientale dei flussi turistici nel territorio di Noto ;
- progetti d'impresa per la valorizzazione turistica di beni culturali e ambientali;
- studi sulle potenzialità turistiche del territorio e collaborazione nella progettazione del sistema turistico locale del comprensorio di Noto (ELORO) ;
- tutoraggio nella stesura di tesi di laurea specifiche in materia turistica ;

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa libero professionale di Dottore Commercialista ha svolto :

- consulenza per imprese private nel campo contabile, societario e tributario ;
- realizzazione di attività progettuali nel campo della creazione d'impresa ;
- attività di project manager bandi INTERREG ;
- realizzazione di piani di marketing imprese agro-alimentari
- tutoraggi e monitoraggi di imprese di nuova creazione ;
- consulenze nel campo della finanza agevolata aziendale ;
- attività di formazione nel campo della progettazione per la creazione d'impresa
- attività di revisione contabile in diverse società di capitali ed Enti Pubblici ;
- consulenze e perizie giudiziali sia di nomina di parte che quale CTU del Tribunale;
- attività di consulenza svolta per associazioni di categoria professionale ;
- attività di consulenza professionale a favore di diversi Enti Pubblici .
- attività di ricerca realizzata per EURISPES SICILIA e CESIS in materia di fabbisogni formativi nel distretto ortofrutticolo di qualità del Val di Noto ;
- componente di Collegi Sindacali presso società private, enti pubblici e associazioni di categoria ;
- **Iscritto nell'Elenco Nazionale O.I.V. presso il Dipartimento della Funzione Pubblica .**

DOCENZE IN CORSI (I.F.T.S.) in collaborazione con l'Università di Catania

1) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE"

- U.F.C.: *Controllo di gestione negli enti pubblici*
- U.F.C.: *La realizzazione dell'idea d'impresa*

2) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE"

- UFC – *Analisi e progettazione di soluzioni organizzative efficaci*
- UFC – *Tecniche di gestione alberghiera*
- UFC - *Economia del turismo : il turismo sostenibile*

3) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L' ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO"

- UFC – *Contabilità e bilanci delle imprese turistiche*
- UFC – *Cultura d'impresa : dall'idea al business plan*

### DOCENZA CORSI DI AGGIORNAMENTO

- corso di aggiornamento per docenti presso l'istituto "Verga" di Modica in materia di : "*disagio giovanile e mercato del lavoro*";
- corso di aggiornamento per i funzionari del Comune di Sortino in materia di :

“controllo di gestione negli enti locali”;

- corso di aggiornamento per i dipendenti dell'IACP di Siracusa in materia di : protocollo informatico e gestione dei flussi documentali ;
- lezione in materia di : “bilanci degli enti locali”- presso la scuola di formazione sociale e politica “Giorgio La Pira” della Diocesi di Noto .

#### **COLLABORAZIONI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI**

- collaborazione esterna presso l'ASL di Siracusa - consulenza tributaria ;
- collaborazione esterna Consorzio di Bonifica n. 10 Siracusa in materia finanziaria;
- collaborazione esterna con l'IACP di Caltanissetta in materia di contabilità, bilanci e riorganizzazione del settore economico-finanziario ;
- collaborazione esterna con l'IACP di Agrigento in materia di contabilità, bilanci e riorganizzazione del settore economico-finanziario .

#### **COMPONENTE DI ORGANISMI E COMMISSIONI**

- Concorso dirigente tecnico presso IACP Caltanissetta
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Messina
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Catania
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Enna
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Catania
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Trapani
- Bando Comune di Siracusa Programmi integrati di riqualificazione urbana
- Presidente e componente commissioni di gara appalti pubblici
- **O.I.V. monocratico Camera di Commercio di Siracusa periodo 2014 - 2017**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Melilli dal dicembre 2017**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Rosolini dal dicembre 2018**
- **Nominato Giudice Tributario con Deliberazione del C.P.G.T. n.1881 del 12/11/2019 .**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

Capacità di comunicazione, partecipazione in attività culturali, nella organizzazione di eventi, seminari, convegni, stage, corsi di formazione ed attività editoriali .

Buone conoscenze teoriche ed empiriche in materia di organizzazione, gestione delle risorse umane , gestione per obiettivi e progetti, analisi tecnico-amministrativa .

Buona conoscenza del PC –e delle tecnologie di rete - Ottimo conoscenza di internet e degli strumenti multimediali – buona conoscenza delle interconnessioni tra processi organizzativi aziendali e uso di tecnologie ICT.

- Componente del CDA del GAL ELORO (2010 - 2012);
- Consigliere Comunale Comune di Noto e Presidente di Comm.Consiliare (1993-97)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Auto Cat. B